

# ADMINISTRATIVO

## CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO

OEP 2020: BOP núm. 243, de 23 de octubre de 2020 →

BASES CONVOCATORIA BOP núm. 55, de 9 de marzo de 2021 →

CONVOCATORIA BOE: BOE núm. 94, de 20 de abril de 2021 →

2 plazas

PERSONAL FUNCIONARIO  
Subgrupo C1

Plazo de presentación de  
instancias: del 21 de abril al 19 de  
mayo de 2021

SISTEMA SELECTIVO: Oposición libre.

TITULACIÓN: Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico Medio o equivalente.

PROCESO SELECTIVO:

### 1º Ejercicio

(Obligatorio y eliminatorio)  
Tiempo: Máximo 60 minutos

Consistirá en cuestionario de **50 preguntas tipo test**, más 5 preguntas de reserva, relativas a las materias del Anexo I (Bloque I-Materias Comunes).

Cada **respuesta correcta** se calificará con **0,20 puntos** y por **cada tres respuestas incorrectas** se penalizará **0,20 puntos**.

El ejercicio será calificado de **0 a 10 puntos. Mínimo 5 puntos**.

### 2º Ejercicio

(Obligatorio y eliminatorio)  
Tiempo: Máximo 2 horas

Consistirá en desarrollar por escrito, **dos temas** extraídos al azar relativos a las materias del Anexo I (Bloque II-Materias Específicas).

El Tribunal podrá determinar que este ejercicio sea leído por el/la aspirante y hacer las preguntas que estime convenientes para la aclaración de su contenido.

El ejercicio será calificado de **0 a 10 puntos. Mínimo 5 puntos**.

### 3º Ejercicio

(Obligatorio y eliminatorio)  
Tiempo: lo determinará el  
Tribunal

Consistirá en el desarrollo de una **prueba práctica** relacionada con el Bloque II-Materias Específicas del Anexo I.

El Tribunal, valorará la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución del supuesto práctico, la capacidad y formación general, la claridad de ideas, la precisión y rigor en la exposición y la calidad de expresión escrita.

A esta prueba se podrá acudir con textos normativos que se juzguen procedentes, que no podrán ser comentados.

El Tribunal podrá determinar que este ejercicio sea leído por el/la aspirante y hacer las preguntas que estime convenientes para la aclaración de su contenido.

A Coruña Avda. do Exército, 2 (881 914 290) Carballo R/ Corcubión, 5 Baixo.(627 166 900)

Santiago R/ Gómez Ulla, 14 (881 972 421) Ferrol R/ Cuntis, 50 (881 952 637)

Lugo Pza. Conde de Fontao, 4 (982 253 357) Monforte de Lemos R/ Ourense, 121, Baixo (982 048 032)

Vigo: R/ Gregorio Espino, 50.(Praza das Palmeiras) (986 118 270)

Ourense: R/ Sáenz Díez, 8. (988 040 281)

## 4º Ejercicio\*

(Obligatorio y eliminatorio)

La prueba consistirá en la traducción de un texto en castellano a gallego o en gallego a castellano.

Esta prueba es obligatoria y eliminatoria y **se calificará con apto o no apto.**

**\*Exentos de la realización de esta prueba los/as aspirantes que acrediten poseer con anterioridad al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes el Celga 4 o equivalente.**

## TEMARIO: 41 temas

### TEMARIO GENERAL

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Los derechos y libertades fundamentales. Las atribuciones de la Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las leyes. El Tribunal Constitucional: composición y función.
2. La Administración. El Gobierno. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Organización administrativa española: Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios y Directores Generales. La administración periférica del estado. Los Delegados de Gobierno en la Comunidad Autónoma y los Subdelegados de Gobierno
3. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: composición y funciones. El Ministerio Fiscal: organización y funciones
4. La organización territorial del estado en la constitución. Comunidades autónomas: antecedentes y concepto, constitución, competencias y organización. Estatutos de autonomía: concepto, contenido, proceso de elaboración y reforma
5. Características del Ordenamiento Jurídico de la Unión Europea. Fuentes del Derecho de la Unión Europea. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los Reglamentos. Las Directivas y las Decisiones
6. Las instituciones de la Unión Europea: El Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo. La Comisión Europea. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Tribunal de Cuentas. El Banco Central Europeo
7. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la administración a la ley y al derecho. Fuentes del derecho administrativo
8. El Reglamento: Concepto y clasificación. La potestad reglamentaria: Fundamento titularidad y límites. Procedimiento de elaboración de los Reglamentos. Otras fuentes del Derecho administrativo
9. El acto administrativo: características generales. Requisitos. Eficacia. Actos nulos y anulables. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: concepto y clases
10. Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ámbito de aplicación y principios generales. Los interesados en el procedimiento administrativo. Computo de plazos. El procedimiento administrativo
11. La potestad sancionadora. Principios. El procedimiento sancionador. Principios.
12. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.
13. La Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público: Ámbito de aplicación y principios generales. Los órganos administrativos. Competencia. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público

## TEMARIO ESPECÍFICO

14. La jurisdicción contencioso-administrativa. Ámbito. Las partes y el objeto del recurso. El recurso contencioso-administrativo: procedimiento en primera o única instancia. Ejecución de sentencias.
15. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Riesgos y medidas preventivas asociadas al puesto de trabajo a desempeñar
16. La Administración Local: entidades que comprende. Régimen local español: evolución histórica. Principios constitucionales y regulación jurídica
17. La provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias
18. El Municipio. El término municipal. La población y el empadronamiento. Competencias
19. Organización municipal. Especial referencia a los Municipios de gran población
20. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos
21. Otras Entidades locales. Relaciones entre Entes Territoriales
22. Ordenanzas, Reglamentos y Bandos de las Entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación
23. Los presupuestos locales: concepto, principios y estructura. Elaboración y aprobación del presupuesto. Su liquidación.
24. El Presupuesto del Consorcio Provincial de Lugo para la prestación del servicio contra incendios y salvamento. Estructura.
25. Los consorcios. Los consorcios Locales. Régimen Jurídico.
26. El Consorcio Provincial de Lugo para la prestación del servicio contra incendios y salvamento. Organización. Estatutos. Adopción de acuerdos por el pleno del Consorcio.
27. La Ley 5/2007, de 7 de mayo, de emergencias de Galicia. Organización administrativa y competencias. Distribución das responsabilidades públicas en la materia de protección civil y gestión de emergencias.
28. Los bienes de las entidades locales: concepto y regulación, clasificación, alteración de la calificación jurídica, conservación y tutela. Bienes de dominio público: concepto, clasificación, adquisición, utilización y aprovechamiento y disfrute. Bienes patrimoniales: concepto, clasificación, utilización y enajenación
29. La Función Pública Local: concepto, personales orgánicos, registro de personal, selección, provisión de puestos de trabajo, adquisición y pérdida de la condición de funcionario y funciones públicas. Organización de la Función Pública Local
30. Real Decreto Legislativo 5/2015, del 30 de octubre, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
31. Régimen General de la Seguridad Social: campo de aplicación. Afiliación, cotización y recaudación. Acción protectora: contingencias protegibles y régimen general de las prestaciones
32. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas: regulación, selección y adquisición de la condición de contratado laboral hizo. Derechos, deber e Incompatibilidades. El contrato de trabajo: concepto y forma, características, modalidades, duración, suspensión y extinción
33. Las retribuciones de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de la Administración pública. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación. Retribuciones básicas: sueldos, trienios, pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y otras remuneraciones. Pago y liquidación de derechos económicos. El pago de las retribuciones del personal en activo. Formas de pagado
34. Intervención de los Entes Locales en la actividad personal. Procedimiento de concesión de licencias
35. La contratación administrativa: concepto y clases de contratos públicos.
36. Partes en el contrato. Preparación de contratos por las administraciones públicas. Adjudicación de los contratos
37. Procedimiento administrativo local. Registro de entrada y salida de documentos. Comunicaciones y notificaciones
38. Las haciendas locales. Tributos propios de los Municipios.
39. Los Tributos Locales: Impuestos. Tasas. Contribuciones especiales. Los precios públicos
40. Régimen jurídico del gasto público local. Control y fiscalización.
41. Igualdad entre hombres y mujeres. Normativa de aplicación.