



**Proceso selectivo para el ingreso en el cuerpo auxiliar de
la Administración General de la Comunidad Autónoma de
Galicia, subgrupo C2**

**Primer ejercicio
Acceso: promoción interna**

Modelo B

Idioma: castellano

NO abra el examen hasta que el tribunal lo indique





PRIMERA PARTE DE CONTENIDO TEÓRICO

1.- Según el artículo 2.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tienen la consideración de Administraciones Públicas (señale la respuesta INCORRECTA):

- a) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- b) Las Entidades que integran la Administración Local.
- c) Los organismos públicos y entidades de derecho privado.
- d) La Administración General del Estado.

2.- Según el artículo 11 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Acceder a la sede electrónica de una administración.
- b) Aportar documentos que no formen parte de una fase de alegaciones.
- c) Consultar el estado de tramitación de un expediente.
- d) Formular solicitudes.

3.- Según el artículo 19 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los casos en que proceda la comparecencia de las personas NO es obligatorio que conste en la correspondiente citación:

- a) Los efectos de atenderla.
- b) El lugar de la comparecencia.
- c) La fecha y la hora de la comparecencia.
- d) Los medios disponibles y objeto de la comparecencia.



4.- Según el artículo 22 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender, cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del informe, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. Este plazo de suspensión NO podrá exceder en ningún caso:

- a) De un mes.
- b) De 2 meses.
- c) De 3 meses.
- d) De 6 meses.

5.- Según el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo, cuando se trate de informes preceptivos ya elaborados por un órgano administrativo distinto al que tramita el procedimiento, estos deberán ser remitidos en el plazo de ¿cuántos días a contar desde su solicitud?

- a) 10.
- b) 15.
- c) 20.
- d) 30.

6.- Según el artículo 30.2 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son:

- a) Naturales.
- b) Hábiles.
- c) Naturales, excluyéndose del cómputo los sábados y los domingos.
- d) Naturales, excluyéndose del cómputo los declarados festivos.



7.- Según el artículo 32 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuándo puede la Administración, salvo precepto en contrario, conceder una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos?

- a) Solo se podrá conceder a petición de los interesados, previa consideración de la oportunidad y conveniencia.
- b) Si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.
- c) Solo se podrá conceder de oficio, previa consideración de la oportunidad y conveniencia.
- d) Se podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, en cualquier circunstancia.

8.- Según el artículo 40 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, ¿cuál es el plazo que deberá ser cursada toda notificación?

- a) 3 días.
- b) 10 días.
- c) 15 días.
- d) Un mes.

9.- Según el artículo 47 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son nulos de pleno derecho:

- a) Los actos dictados prescindiendo de alguna parte del procedimiento legalmente establecido.
- b) Los actos de la Administración que conlleven desviación de poder.
- c) Los actos que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- d) Los actos que sean constitutivos de infracción administrativa o se dicten como consecuencia de esta.



10.- Según el artículo 52.3 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a la convalidación, si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad:

- a) La convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- b) No es convalidable.
- c) Se convalida automáticamente si el interesado lo acepta.
- d) La Administración solo podrá convalidar actos nulos, subsanando los vicios de que adolezcan.

11.- Según el artículo 67 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos de responsabilidad patrimonial, el derecho a reclamar prescribirá:

- a) A los 5 años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- b) A los 3 años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- c) Al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- d) A los 2 años de la publicación en el Boletín Oficial del Estado de la sentencia que declare la inconstitucionalidad de la norma.

12.- Según el artículo 68.4 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si alguno de los sujetos a los que hace referencia el artículo 14.2 y 14.3 presenta su solicitud presencialmente, las Administraciones Públicas requerirán al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, ¿cuál se considerará como fecha de presentación de la solicitud?

- a) La fecha en la que el interesado entregó físicamente la solicitud en el registro presencial.
- b) La fecha en la que la Administración dicte la resolución teniéndolo por desistido.
- c) La fecha en la que en la que haya sido realizada la subsanación.
- d) La fecha del requerimiento de subsanación emitido por el órgano competente.



13.- Según el artículo 81 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto a la emisión de informes:

- a) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán preceptivos y vinculantes.
- b) Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos en el plazo de 15 días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
- c) Los informes serán emitidos a través de medios electrónicos en el plazo de un mes, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.
- d) En el caso de los procedimientos de responsabilidad patrimonial será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de 10 días el plazo de su emisión.

14.- Según el artículo 84 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pondrán fin al procedimiento:

- a) La interposición de un recurso de alzada ante el superior jerárquico.
- b) La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.
- c) La solicitud de suspensión del procedimiento por parte de la Administración.
- d) El hecho de que el interesado no formule alegaciones en el trámite de audiencia.

15.- Según el artículo 89 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en un procedimiento sancionador, ¿en cuál de los siguientes supuestos el órgano instructor resolverá la finalización del procedimiento, con archivo de las actuaciones, sin que sea necesaria la formulación de la propuesta de resolución?

- a) Cuando el interesado reconozca voluntariamente su responsabilidad antes de la fase de instrucción.
- b) Cuando los hechos probados constituyan una infracción administrativa leve y no grave.
- c) Cuando se concluyera, en cualquier momento, que ha prescrito la infracción.
- d) Siempre que el instructor considere que el procedimiento debe terminar por razones de economía administrativa.



16.- Según el artículo 94 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto del desistimiento y renuncia por los interesados:

- a) El desistimiento por la Administración en los procedimientos de oficio no requiere motivación si se ampara en las Leyes.
- b) La renuncia de derechos por el interesado está permitida en todo caso al primar la autonomía de su voluntad.
- c) La Administración puede continuar el procedimiento pese al desistimiento del interesado, si la cuestión entraña interés general.
- d) Si un escrito de iniciación fue formulado por varios interesados, el desistimiento de uno de ellos obliga a la Administración a abrir un plazo de 15 días para que el resto de interesados, que iniciaron conjuntamente el procedimiento, manifiesten si desean continuar.

17.- Según el artículo 103 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a la multa coercitiva:

- a) Tiene naturaleza de sanción administrativa y se rige por el procedimiento sancionador.
- b) Es independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.
- c) Solo se pueden imponer si el acto es de ejecución subsidiaria.
- d) Su cuantía será siempre el 50% del importe de la obligación principal.

18.- Según el artículo 4.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿qué principio deben aplicar las Administraciones Públicas, en el ejercicio de sus respectivas competencias, cuando limiten el ejercicio de derechos individuales?

- a) Principio de proporcionalidad.
- b) Principio de transparencia.
- c) Principio de eficacia.
- d) Principio de lealtad institucional.



19.- Según el artículo 6.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante:

- a) Reglamentos de ejecución
- b) Planes y programas de ejecución.
- c) Instrucciones y ordenes de servicio.
- d) Convenios y acuerdos interadministrativos.

20.- Según los artículos 12 y 13 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con la delegación de firma y la suplencia:

- a) La delegación de firma alterará la demarcación de la competencia, pero no la titularidad del órgano delegante.
- b) Para la validez de la delegación de firma será necesaria su publicación en el Boletín Oficial del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Provincia.
- c) La suplencia no implicará alteración de la competencia y para su validez no será necesaria su publicación.
- d) Las resoluciones administrativas dictadas mediante delegación de firma deberán indicar esta circunstancia, si bien, para su validez, no es necesario expresar la autoridad de procedencia.

21.- Según el artículo 16.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cuál de las siguientes funciones corresponde específicamente al secretario de un órgano colegiado?

- a) Dirigir las deliberaciones y suspender las sesiones por causas justificadas.
- b) Representar legalmente al órgano colegiado ante terceros y otras Administraciones.
- c) Velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado y certificar las actuaciones del mismo.
- d) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos, excepto si se trata de los órganos colegiados a que se refiere el artículo 15.2.



22.- Según el artículo 24.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, si el recusado niega la causa de recusación, ¿qué plazo tiene el superior para resolver, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos?

- a) 3 días.
- b) 5 días.
- c) 2 días.
- d) 24 horas.

23.- Según el artículo 8 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, indique la respuesta CORRECTA con respecto al personal funcionario de administración y servicios de las universidades públicas gallegas:

- a) Queda expresamente excluido del ámbito de aplicación de esta ley.
- b) Se le aplicará esta ley cuando así lo disponga un convenio entre la correspondiente universidad y la Xunta de Galicia.
- c) Se le aplicará íntegramente esta ley.
- d) Se rige por esta ley en todo lo que no esté expresamente regulado por la legislación orgánica de universidades y sus disposiciones de desarrollo.

24.- Según el artículo 13 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿a qué órgano le corresponde aprobar la oferta de empleo público de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia y de las entidades públicas instrumentales del sector público autonómico?

- a) Al órgano competente en materia de empleo público.
- b) Al órgano competente en materia de simplificación administrativa.
- c) Al Parlamento de Galicia, mediante ley.
- d) Al Consello de la Xunta de Galicia.



25.- Según el artículo 17 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, les corresponde a las personas titulares de las consellerías:

- a) Autorizar cualquier medida relativa al personal que pueda suponer modificaciones en el gasto.
- b) Resolver los expedientes de incompatibilidades de su consellería.
- c) Proveer los puestos de trabajo clasificados como de libre designación, previa convocatoria pública.
- d) La sanción de separación de servicio del personal de su consellería.

26.- Según el artículo 22 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo reservarán necesariamente al personal funcionario, entre otros supuestos:

- a) Los puestos relacionados con la docencia de artes escénicas y musicales.
- b) Los puestos de naturaleza no permanente y aquellos cuyas actividades se dirijan a satisfacer necesidades de carácter periódico y discontinuo.
- c) Los puestos que tengan atribuidas funciones que impliquen la realización de tareas de contabilidad y tesorería.
- d) Los puestos de jefatura de cada unidad.

27.- Según el artículo 29.3 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal eventual:

- a) En ningún caso puede realizar actividades ordinarias de gestión o de carácter técnico ni ninguna de las funciones que corresponden al personal funcionario de carrera.
- b) En caso de urgencia puede realizar actividades ordinarias de gestión o de carácter técnico.
- c) Podrá realizar actividades ordinarias de gestión con la debida autorización del órgano competente en materia de simplificación administrativa.
- d) En ningún caso podrá realizar actividades extraordinarias de gestión.



28.- Según el artículo 34.5 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, los contratos laborales de alta dirección del personal directivo incluirán un pacto de permanencia y no competencia poscontractual:

- a) Por los 4 años siguientes a la extinción del contrato.
- b) Por los 2 años siguientes a la extinción del contrato.
- c) Por el tiempo libremente acordado entre las partes del contrato.
- d) Por los 6 años siguientes a la extinción del contrato.

29.- Según el artículo 38.5 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, señale la respuesta CORRECTA sobre las relaciones de puestos de trabajo:

- a) Incluirán nota al pie sobre el cálculo del complemento retributivo de cada puesto.
- b) Señalarán expresamente los puestos abiertos a la provisión por personal funcionario o laboral procedente de otras administraciones públicas.
- c) Tienen carácter público, excepto cuando la consellería respectiva declare expresamente su carácter confidencial.
- d) Deben incluir la previsión de amortización, en su caso, para los 2 años siguientes.

30.- Según el artículo 42 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿qué título es necesario poseer para acceder al subgrupo C2 del grupo C?

- a) Título universitario oficial de grado.
- b) No se precisa ninguna titulación para el acceso a dicho subgrupo.
- c) Título de bachiller o técnico.
- d) Título de graduado en educación secundaria obligatoria.



31.- Según el artículo 48.2 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, en las ofertas de empleo público, el porcentaje de las plazas convocadas que se reservará, con ciertos condicionantes, para ser cubiertas entre personas con discapacidad, será:

- a) No inferior al 7% de las plazas convocadas.
- b) No inferior al 5% de las plazas convocadas.
- c) No inferior al 10% de las plazas convocadas.
- d) No inferior al 3% de las plazas convocadas.

32.- Según el artículo 50 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuál de los siguientes es un requisito para el acceso al empleo público?

- a) Tener cumplidos los 16 años sin que sea exigible en ningún caso una edad máxima.
- b) Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Tener cumplidos los 18 años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) Estar en condiciones de obtener la titulación exigida en un plazo máximo de 2 años.

33.- Según el artículo 68.4 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal funcionario puede solicitar la prolongación de la permanencia en la situación de servicio activo:

- a) Con una antelación mínima de 3 meses y máxima de 4 meses a la fecha en que cumpla la edad de jubilación forzosa.
- b) Con una antelación mínima de 5 meses y máxima de 6 meses a la fecha en que cumpla la edad de jubilación forzosa.
- c) Antes de comenzar el año en que cumpla la edad de jubilación forzosa.
- d) Con una antelación mínima de 6 meses y máxima de 7 meses a la fecha en que cumpla la edad de jubilación forzosa.



34.- Según el artículo 71 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuál de los siguientes es un derecho individual del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación de esta ley?

- a) A ser siempre escuchado sobre las propuestas que realice.
- b) A escoger los días de trabajo por períodos semanales, siempre que se cumpla el horario en cómputo mensual.
- c) A la inamovilidad en el puesto de trabajo.
- d) A la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.

35.- Según el artículo 75 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, la modalidad de carrera profesional del personal funcionario de carrera, que consiste en el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos en esta ley, se denomina:

- a) Promoción interna vertical.
- b) Carrera horizontal.
- c) Carrera vertical.
- d) Promoción interna horizontal.

36.- Según el artículo 80.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿qué porcentaje mínimo se reservará, en las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a la función pública, con determinadas excepciones, para personal funcionario perteneciente a cuerpos o escalas del subgrupo o grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que este no tenga subgrupo, inmediatamente inferior?

- a) 25% de las plazas convocadas.
- b) 40% de las plazas convocadas.
- c) 30% de las plazas convocadas.
- d) 20% de las plazas convocadas.



37.- Según el artículo 87.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, la movilidad puede tener:

- a) Carácter ordinario o extraordinario.
- b) Carácter voluntario o forzoso.
- c) Carácter temporal o definitivo.
- d) Carácter consolidable o no consolidable.

38.- Según el artículo 91.2 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, para participar en los concursos específicos, uno de los requisitos imprescindibles es:

- a) Una antigüedad mínima de 3 años como personal funcionario de carrera.
- b) Una antigüedad mínima de 4 años como personal funcionario de carrera.
- c) Una antigüedad mínima de 2 años como personal funcionario de carrera.
- d) Una antigüedad mínima de 1 año como personal funcionario de carrera.

39.- Según el artículo 106.4 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal funcionario, en los términos que reglamentariamente se determinen, tiene derecho a la flexibilidad horaria de su jornada de trabajo por motivos de conciliación familiar cuando se encuentre en alguna de las siguientes situaciones (señale la respuesta INCORRECTA):

- a) Ser víctimas de violencia de género o de violencia sexual las empleadas públicas.
- b) Tener hijos o hijas o personas acogidas menores de edad o hijos o hijas mayores de edad incapacitados judicialmente a su cargo.
- c) Convivir con familiares que, por enfermedad o avanzada edad, necesiten de asistencia o tener a su cargo a personas con discapacidad hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- d) Encontrarse en proceso de nulidad, separación o divorcio, desde la interposición de la demanda judicial o desde la solicitud de medidas provisionales previas hasta transcurridos 3 meses desde la citada demanda o solicitud.



40.- Según el artículo 109.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal funcionario tiene derecho a un permiso por traslado de domicilio de:

- a) 1 día hábil de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de 2 días hábiles si implica cambio de residencia a otra localidad.
- b) 1 día natural de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de 2 días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad.
- c) 2 días hábiles de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de 4 días hábiles si implica cambio de residencia a otra localidad.
- d) 2 días naturales de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de 4 días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad.

41.- Según el artículo 113.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, en los casos de nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, el personal funcionario tiene derecho a ausentarse del puesto de trabajo durante un máximo de:

- a) 2 horas diarias mientras dure el período de hospitalización, percibiendo las retribuciones básicas.
- b) 2 horas diarias mientras dure el período de hospitalización, percibiendo las retribuciones íntegras.
- c) 1 hora diaria mientras dure el período de hospitalización, percibiendo las retribuciones básicas.
- d) 1 hora diaria mientras dure el período de hospitalización, percibiendo las retribuciones íntegras.

42.- Según el artículo 116 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, en los casos de accidente o enfermedad muy graves del cónyuge o pareja de hecho o de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, el personal funcionario tiene derecho a un permiso para atender al cuidado de esas personas con una duración máxima de:

- a) 30 días naturales.
- b) 1 mes.
- c) 15 días hábiles.
- d) 30 días hábiles.



43.- Según el artículo 130 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, pueden concederse licencias al personal funcionario para la participación en proyectos o programas de cooperación para el desarrollo y de acción humanitaria, en los casos en los que no proceda el otorgamiento de la comisión de servicios prevista en el apartado cuarto del artículo 26 de la Ley 3/2003, de 19 de junio, de cooperación para el desarrollo, o norma que lo sustituya:

- a) Por un período no superior a 6 meses y podrán tener carácter retribuido.
- b) Por un período no superior a 3 meses y no podrán tener carácter retribuido.
- c) Por un período superior a 3 meses y podrán tener carácter retribuido.
- d) Por un período superior a 6 meses y no podrán tener carácter retribuido.

44.- Según el artículo 132 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, relativo a las vacaciones del personal funcionario, señale la respuesta INCORRECTA:

- a) En algunos casos, el derecho a las vacaciones podrá ejercerse incluso después del final del año natural a que estas correspondan.
- b) Se reconoce el derecho a la elección del período de vacaciones de las mujeres gestantes.
- c) Los períodos de incapacidad temporal no podrán acumularse a las vacaciones.
- d) El período de vacaciones anuales retribuidas del personal funcionario no puede ser sustituido por una cuantía económica.

45.- Según el artículo 135 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, las retribuciones del personal funcionario de carrera se clasifican en:

- a) Sueldo, trienios y las gratificaciones por servicios extraordinarios.
- b) Sueldo y trienios.
- c) Básicas y complementarias.
- d) Básicas, complementarias y gratificaciones por servicios extraordinarios.



46.- Según el artículo 137 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuál es el complemento que retribuye el grado de interés, iniciativa y esfuerzo con los que el personal funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos?

- a) Complemento de puesto de trabajo.
- b) Complemento de carrera.
- c) Complemento de destino.
- d) Complemento de desempeño.

47.- Según el artículo 140.3 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal interino nombrado por exceso o acumulación de tareas ¿qué complemento percibirá, en los términos que reglamentariamente se determinen?

- a) El complemento de puesto de trabajo asimilado a las funciones que deba realizar.
- b) El complemento de productividad variable.
- c) El complemento de destino de nivel superior.
- d) Ninguno, ya que su nombramiento es para la ejecución de programas de carácter temporal.

48.- Según el artículo 144 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, relativo a las retribuciones diferidas, las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley pueden destinar cantidades a financiar aportaciones a planes de pensiones de empleo o contratos de seguro colectivos que incluyan la cobertura ¿de qué contingencia?

- a) La contingencia de incapacidad temporal.
- b) La contingencia de jubilación.
- c) La contingencia de desempleo.
- d) La contingencia de la masa salarial.



49.- Según el artículo 149.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, la negociación colectiva de condiciones de trabajo del personal funcionario está sujeta a una serie de principios. Señale cuál de los siguientes NO se menciona en dicho artículo:

- a) Principio de buena fe negocial.
- b) Principio de cobertura presupuestaria.
- c) Principio de publicidad y transparencia.
- d) Principio de supletoriedad.

50.- Según el artículo 150.6 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, relativo a las mesas de negociación del personal funcionario, el proceso de negociación se abrirá en cada mesa en la fecha que de común acuerdo fijen la Administración correspondiente y la mayoría de la representación sindical. A falta de acuerdo, ¿cuál es el plazo máximo para iniciar el proceso de negociación desde que la mayoría de una de las partes legitimadas lo promueve, salvo que existan causas legales o pactadas que lo impidan?

- a) 1 mes.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 15 días naturales.

51.- Según el artículo 159 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, relativo a la duración de la representación, ¿cuál es el mandato de los miembros de las juntas de personal y de los delegados de personal?

- a) 2 años, pudiendo ser reelegidos.
- b) 2 años, no pudiendo ser reelegidos.
- c) 4 años, pudiendo ser reelegidos.
- d) 4 años, no pudiendo ser reelegidos.



52.- Según el artículo 168.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, en la situación de servicios especiales, ¿se pierde el derecho a percibir los trienios reconocidos?

- a) Sí, se dejan de percibir hasta el reingreso al servicio activo.
- b) Solo se perciben si el nuevo cargo no está retribuido.
- c) No, se mantiene el derecho a percibir los trienios que se tengan reconocidos en cada momento.
- d) Se perciben únicamente al finalizar la situación de servicios especiales.

53.- Según el artículo 173.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera puede obtener la excedencia por interés particular cuando haya prestado servicios efectivos en cualquiera de las administraciones públicas durante un período mínimo de:

- a) 1 año inmediatamente anterior a la solicitud.
- b) 2 años inmediatamente anteriores a la solicitud.
- c) 3 años inmediatamente anteriores a la solicitud.
- d) 4 años inmediatamente anteriores a la solicitud.

54.- Según el artículo 189 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuál es el periodo de duración de la sanción de suspensión firme de funciones, o de empleo y sueldo en el caso del personal laboral, para faltas graves?

- a) De entre 1 mes a 3 años.
- b) De entre 15 días a 3 años.
- c) De entre 6 meses a 3 años.
- d) De entre 1 mes a 2 años.



55.- Según el artículo 1 del Texto refundido de la Ley de Régimen Financiero y Presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, ¿cuál de las siguientes NO constituye una materia propia de la Hacienda Pública de Galicia?

- a) La regulación de sus ingresos de derecho público y privado.
- b) El régimen de su patrimonio.
- c) La contratación en régimen de derecho privado.
- d) La concesión de avales y otras garantías.

56.- Según el artículo 5 del Texto refundido de la Ley de Régimen Financiero y Presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, ¿cuál de las siguientes materias NO se regulará mediante Ley del Parlamento de Galicia?

- a) El establecimiento, la modificación o la supresión de sus propios tributos y de las exenciones y bonificaciones que les afecten.
- b) El régimen de patrimonio de la Comunidad Autónoma.
- c) La emisión y el régimen de la deuda pública y demás operaciones de crédito.
- d) La norma sobre pagos a justificar y anticipos de caja fija para gastos corrientes.

57.- Según el artículo 6 del Texto refundido de la Ley de Régimen Financiero y Presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, ¿cuál de las siguientes es una competencia del Consello de la Xunta?

- a) La elaboración de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.
- b) La elaboración de los planes sectoriales.
- c) El control de eficacia y eficiencia respecto a los objetivos previstos en los Presupuestos Generales de la Comunidad.
- d) La aprobación de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.



58.- Según el artículo 75 del Texto refundido de la Ley de Régimen Financiero y Presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, la expedición de órdenes de pago con cargo al presupuesto de la Comunidad y de sus organismos autónomos deberá ajustarse:

- a) Al plan que sobre disposición de fondos de la Tesorería establezca anualmente la Consejería de Economía y Hacienda.
- b) Al plan de actuación, inversiones y financiación que establezca anualmente cada Consejería.
- c) Al marco financiero plurianual de la Comunidad Autónoma, que establece prioridades estratégicas.
- d) Al plan financiero del período, que cuantificará los recursos y las fuentes externas de financiación.

59.- Según el artículo 77.4 del Texto refundido de la Ley de Régimen Financiero y Presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, los perceptores de órdenes de pago a justificar quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades recibidas en el plazo de:

- a) 4 meses improrrogables.
- b) 3 meses, si bien podrá concederse una prórroga adicional por otro período igual para cumplimentar en todo o en parte la citada justificación.
- c) 2 meses, si bien podrá concederse una prórroga adicional por otro período igual para cumplimentar en todo o en parte la citada justificación.
- d) 2 meses improrrogables.

60.- Según el artículo 2 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, a efectos de esta ley, el principio en virtud del cual las personas con discapacidad deben poder llevar una vida en igualdad de condiciones, accediendo a los mismos lugares, ámbitos, bienes y servicios que están a disposición de cualquier otra persona es:

- a) Normalización.
- b) Inclusión social.
- c) Discriminación por asociación.
- d) Diseño universal o diseño para todas las personas.



61.- Según el artículo 5 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, las medidas específicas para garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la accesibilidad universal, conforme a lo estipulado en la letra k) del artículo 2, se aplicarán, además de a los derechos regulados en el título I, en los ámbitos siguientes (señale la respuesta INCORRECTA):

- a) Transportes.
- b) Administración de Justicia.
- c) Presupuestos.
- d) Empleo.

62.- Según el artículo 27.2 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, ¿en qué plazo, desde la entrada en vigor de esta ley, el Gobierno deberá realizar los estudios integrales sobre la accesibilidad a los diferentes medios de transporte, en lo que se considere más relevante desde el punto de vista de la no discriminación y de la accesibilidad universal?

- a) 5 años.
- b) 4 años.
- c) 3 años.
- d) 2 años.

63.- Según el artículo 66.1 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, en relación al contenido de las medidas contra la discriminación, ¿qué se entiende cuando nos referimos a los requisitos que deben cumplir los entornos, productos y servicios, así como las condiciones de no discriminación en normas, criterios y prácticas, con arreglo a los principios de accesibilidad universal y de diseño para todas las personas?

- a) Ajuste razonable.
- b) Exigencias de accesibilidad.
- c) Desarrollo de normativa técnica.
- d) Medidas para fomentar la calidad.



64.- Según el artículo 73 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, ¿con qué periodicidad el Observatorio Estatal de la Discapacidad confeccionará un informe amplio e integral sobre la situación y evolución de la discapacidad en España elaborado de acuerdo con datos estadísticos recopilados, con especial atención al género, que se elevará al Consejo Nacional de la Discapacidad, para conocimiento y debate?

- a) Con carácter mensual.
- b) Con carácter trimestral.
- c) Con carácter semestral.
- d) Con carácter anual.

65.- Según el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las disposiciones sobre transparencia de la actividad pública, se aplican al Parlamento de Galicia:

- a) En toda su actividad.
- b) En relación con sus actividades sujetas a derecho administrativo y, en todo caso, respecto de sus actos en materia de personal y contratación.
- c) En toda su actividad, excepto en la actividad protocolaria.
- d) El Parlamento de Galicia está excluido de la aplicación de estas disposiciones.

66.- Según el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, la obligación de suministrar información al organismo o entidad correspondiente, se extiende:

- a) A todas las personas físicas o jurídicas adjudicatarias de contratos, con excepción de los contratos menores.
- b) A todas las personas físicas o jurídicas beneficiarias de subvenciones.
- c) A las personas que participen en cualquier acto público convocado por una Administración pública, durante un período de 2 años.
- d) A todas las personas adjudicatarias de contratos, con excepción de las personas jurídicas, que se regirán por la normativa específica.



67.- Según el artículo 7 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, referido a las obligaciones específicas de información institucional, organizativa y de planificación, será obligatorio publicar:

- a) Un plan organizativo con previsión anual de los viajes institucionales de los altos cargos fuera de Galicia.
- b) Un plan mensual de cantidades objetivo de reciclaje de residuos sólidos.
- c) Un informe específico de gastos protocolarios y de representación.
- d) Las delegaciones de competencia vigentes.

68.- Según el artículo 11 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, es una obligación específica de información económica, presupuestaria y estadística, publicar por los sujetos citados en el artículo 3.1, en relación con su actividad económico-financiera:

- a) El período de carencia de pago a proveedores.
- b) El período mínimo de pago a proveedores.
- c) El período medio de pago a proveedores.
- d) El período máximo de pago a proveedores.

69.- Según el artículo 24.2 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, en el ejercicio de su derecho al acceso a la información pública se le garantizará a la ciudadanía:

- a) La recepción de la información pública únicamente en formato electrónico.
- b) La recepción de la información en formato reconocible por la inteligencia artificial.
- c) La recepción de la información pública en formato electrónico o en papel, según haya indicado la persona solicitante.
- d) La recepción de la información pública conforme un protocolo de formato y unos criterios estéticos aprobados reglamentariamente.



70.- Según el artículo 38 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, el nombramiento del alto cargo se hará entre personas idóneas y se realizará atendiendo a:

- a) Criterios relativos la formación y experiencia en gestión económica.
- b) Criterios relativos la formación y experiencia en gestión de recursos humanos.
- c) Criterios relativos la formación y experiencia en contratación administrativa.
- d) Criterios de competencia profesional entre personas con cualificación, formación y experiencia en función del cargo a desempeñar.

71.- Según el artículo 40.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, el ejercicio de las funciones de alto cargo será compatible con las siguientes actividades públicas:

- a) La participación en mesas de contratación.
- b) El desarrollo de misiones temporales de representación ante organizaciones o conferencias, nacionales e internacionales.
- c) Participación en asesoramiento a empresas que se relacionen con su órgano.
- d) La participación en tribunales de selección de personal.

72.- Según el artículo 45 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, los altos cargos no podrán realizar actividades ni prestar servicios en entidades privadas relacionadas con expedientes sobre los cuales hubiesen dictado resolución en el ejercicio del cargo:

- a) Durante los 6 años siguientes a la fecha de su cese.
- b) Durante los 2 años siguientes a la fecha de su cese.
- c) Durante los 3 años siguientes a la fecha de su cese.
- d) Durante los 4 años siguientes a la fecha de su cese.



73.- Según el artículo 5 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, relativo a la buena fe ocupacional, en el ámbito de acceso al empleo, incluida la formación correspondiente, no constituye discriminación por razón de sexo la diferencia de trato en base a una característica relacionada con el sexo de una persona cuando, debido a la naturaleza de las actividades profesionales concretas o al contexto en que se lleven a cabo, dicha característica constituya un requisito profesional esencial y determinante:

- a) Siempre y cuando su requisito sea legítimo y el objetivo sea proporcionado.
- b) Siempre y cuando su objetivo sea legítimo y el requisito sea proporcionado.
- c) Siempre y cuando su requisito sea reglamentario y el objetivo sea desproporcionado.
- d) Siempre y cuando su objetivo sea equilibrado y el requisito sea reglamentario.

74.- Según el artículo 9 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, la discriminación por razón de sexo sufrida por una persona por razón del sexo, el embarazo, el parto o la maternidad, de la asunción de obligaciones familiares o del estado civil de otra con la que estuviera relacionada, incluye:

- a) La discriminación directa por razón de sexo.
- b) La discriminación indirecta por razón de sexo.
- c) La discriminación sexista por asociación.
- d) La discriminación sexista por error.

75.- Según el artículo 20 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, el asesoramiento a las víctimas de violencia de género y la colaboración con los órganos judiciales, incluido el ejercicio de la acción pública en los casos establecidos en la normativa de aplicación, es un criterio de actuación de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia y el sector público autonómico en aplicación del:

- a) Principio de composición equilibrada.
- b) Principio de presencia equilibrada.
- c) Principio de igualdad en la interpretación y aplicación de las normas.
- d) Principio de transversalidad de la dimensión de género.



76.- Según el artículo 28 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, ¿quién elaborará y publicará una cuenta satélite de producción doméstica en que se cuantificará el valor económico del trabajo doméstico, de cuidados y comunitario realizado por mujeres y hombres sin reflejo en el producto interior bruto y en la renta disponible bruta del sector hogares?

- a) El órgano competente en materia de estadística de la Comunidad Autónoma.
- b) La consellería competente en materia de empleo.
- c) El órgano competente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- d) El órgano competente en materia de planificación presupuestaria.

77.- Según el artículo 33 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, la Administración autonómica:

- a) Velará por el uso sexista del lenguaje en las administraciones locales y lo promoverá en las restantes administraciones radicadas en Galicia.
- b) Promoverá que los colegios profesionales y corporaciones de derecho público hagan un uso sexista del lenguaje.
- c) Velará por el uso de una imagen pública no igualitaria en las administraciones locales.
- d) Promoverá la erradicación del uso sexista del lenguaje en la vida social.

78.- Según el artículo 79 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, la perspectiva de género se integrará de modo transversal en el ejercicio de las competencias de la Administración autonómica de Galicia relacionadas con las mujeres migrantes, singularmente en las relativas al retorno y a la atracción de nueva población:

- a) Previstas en la legislación en materia de seguridad ciudadana.
- b) Previstas en la legislación en materia de asuntos exteriores.
- c) Previstas en la legislación en materia de impulso demográfico.
- d) Previstas en la legislación en materia de empleo público.



79.- Según el artículo 173 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, ¿cuál es órgano colegiado responsable de coordinar las medidas adoptadas por las distintas consellerías de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia, con el fin de promover la efectividad de las políticas de igualdad y la erradicación de la violencia de género?

- a) La Secretaría General de Igualdad.
- b) El Consejo Gallego de las Mujeres.
- c) La Comisión Consultiva Autonómica para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Negociación Colectiva.
- d) La Comisión Interdepartamental de Igualdad.

80.- Según el artículo 174 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, la consellería con competencias en materia de empleo habrá de contar con una unidad administrativa de igualdad con las funciones expresadas en el artículo 175, que tendrá como mínimo la categoría de:

- a) Dirección general.
- b) Vicesecretaría general.
- c) Subdirección general.
- d) Servicio.



PREGUNTAS DE CONTENIDO PRÁCTICO

81.- ¿Qué combinación de teclas hay que utilizar para insertar un salto de página en LibreOffice Writer?

- a) [CTRL] + [ALT] + [flecha abajo]
- b) [CTRL] + ENTER
- c) [ALT] + ENTER
- d) [Mayúsculas] + ENTER

82.- En LibreOffice Writer tenemos un documento protegido con contraseña. ¿Cómo tenemos que hacer para sacarle la contraseña?

- a) Seleccionamos <Archivo>, <Desproteger documento...> y desmarcamos la opción *Guardar con contraseña*
- b) Seleccionamos <Archivo>, <Guardar como...> y en la ventana “Guardar como” desmarcamos la opción *Guardar con contraseña*
- c) Seleccionamos la opción <Herramientas>, <Eliminar contraseña>
- d) Seleccionamos <Archivo>, <Propiedades> y pulsamos el botón [Restablecer propiedades]

83.- En LibreOffice Writer, ¿cuál es la opción que abre una ventana en la que se indica la versión de LibreOffice que estamos utilizando?

- a) <Archivo>, <Propiedades...>
- b) <Ayuda>, <Versión de LibreOffice>
- c) <Ayuda>, <Acerca de LibreOffice>
- d) <Ayuda>, <Información sobre licencias>

84.- ¿En qué menú de LibreOffice Writer está la opción <Asistente para combinar correspondencia...>?

- a) Insertar
- b) Formulario
- c) Herramientas
- d) Estilos



85.- En LibreOffice Writer, para facilitarnos la edición de textos, decidimos que queremos configurar la función de *copiar* en la combinación de teclas [CTRL] + [A], para eso debemos hacer lo siguiente:

- a) Seleccionamos <Herramientas>, <Personalizar...> y configuramos la combinación de teclas en la pestaña “Teclado”
- b) Seleccionamos <Insertar>, <Función...> y configuramos la combinación de teclas en la pestaña “Teclado”
- c) No se puede cambiar la función de combinación de teclas [CTRL] + [A] puesto que ésta ya se utiliza para abrir documentos
- d) No se puede poner la función de *copiar* en la combinación de teclas [CTRL] + [A] ya que ésta siempre estará en [CTRL]+[C]

86.- Para poner la interfaz de LibreOffice Writer en gallego debemos hacer lo siguiente:

- a) Ir a <Ventana>, <Personalizar...> y seleccionar el idioma gallego en *Interfaz de usuario*
- b) Ir a <Formato>, <Interfaz...> y seleccionar el idioma gallego en *Interfaz de usuario*
- c) Ir a <Herramientas>, <Personalizar...> y dentro de *Configuración regional* seleccionar el idioma gallego
- d) Ir a <Herramientas>, <Opciones...> y dentro de *Idiomas y regiones* seleccionar el idioma gallego en *Interfaz de usuario*

87.- ¿Qué información NO aparece en la barra de estado de LibreOffice Writer?

- a) Estilo de página
- b) Número de página
- c) Modo de selección
- d) Información de comentarios

88.- ¿Cuál de las siguientes formas sirve en LibreOffice Writer para seleccionar una palabra?

- a) Hacer doble clic en cualquier parte de la palabra
- b) Hacer doble clic en la palabra con la tecla [Mayúsculas] pulsada
- c) Pulsar [Mayúsculas] + [flecha derecha] en cualquier parte de la palabra
- d) Pulsar [CTRL] + [Mayúsculas] + [flecha derecha] en la mitad de la palabra



89.- En LibreOffice Writer, ¿qué opción se debe seleccionar para que el encabezado de una tabla que ocupa varias páginas aparezca automáticamente al inicio de cada página?

- a) Aplicar un estilo de *Párrafo de tabla* al encabezado de la tabla
- b) Seleccionar el encabezado de la tabla, pulsar el botón secundario del ratón, seleccionar la opción <Propiedades de tabla...> y en la pestaña “Fila” seleccionar la opción *Repetir en cada página*
- c) Seleccionar la opción <Tabla>, <Propiedades...> y en la pestaña “Flujo del texto” seleccionar la opción *Repetir título*
- d) La única forma es copiar la primera fila de la tabla y pegarla al inicio de cada página

90.- ¿Cuál es el propósito principal de insertar un comentario en un documento de LibreOffice Writer?

- a) Añadir observaciones sin alterar el contenido del documento
- b) Modificar el documento permitiendo ver el histórico de cambios
- c) Añadir una nota al pie de página que permita realizar una búsqueda por contenido
- d) Insertar una nota que siempre será visible en el documento impreso

91.- ¿Para qué sirve la función BUSCARH en LibreOffice Calc?

- a) Determina el valor de las celdas de un vector comparado con los valores de otro vector
- b) Busca un valor en la primera fila de un rango y devuelve un valor que está en otra fila de la misma columna
- c) Busca una cadena de caracteres dentro de otra y la transforma según un patrón establecido
- d) Compara dos cadenas de texto e indica si son iguales con las condiciones indicadas

92.- ¿Qué pasa en LibreOffice Calc si seleccionamos la opción <Ver>, <Mostrar fórmulas>?

- a) Las celdas con fórmulas aparecerán con una marca roja en la esquina superior izquierda
- b) Al seleccionar la celda con el resultado de la fórmula aparecerá una etiqueta con la fórmula
- c) Las celdas con fórmulas aparecerán resaltadas en un color diferente
- d) Muestra la expresión de la fórmula de la celda en vez del resultado calculado

93.- Una hoja de LibreOffice Calc contiene en la celda A1 el valor 1 y en la celda A2 el valor 2. ¿Cuál de las siguientes opciones es la CORRECTA si tenemos seleccionadas ambas celdas?

- a) En la celda A3 aparecerá el valor 3 usando el relleno automático tanto pulsando la tecla [CTRL] como si no se pulsa
- b) En la celda A3 aparecerá el valor 3 usando el relleno automático sin pulsar [CTRL]. Si se pulsa la tecla [CTRL] aparecerá el valor 1
- c) En la celda A3 aparecerá el valor 1 usando el relleno automático tanto pulsando la tecla [CTRL] como si no se pulsa
- d) En la celda A3 aparecerá el valor 1 usando el relleno automático sin pulsar [CTRL]. Si se pulsa la tecla [CTRL] aparecerá el valor 3

94.- En una hoja de LibreOffice Calc se dispone de la siguiente tabla:

	A	B	C	D
1	Alumno	Asistencia	Nota	Apto
2	Marta	50,00 %	6	
3	Pablo	90,00 %	8	
4	Javier	100,00 %	4	
5	Sonia	70,00 %	4	

Consideramos que un alumno es apto si cumple una de las siguientes condiciones:

- Que la nota sea mayor o igual a 5.
- Que la asistencia sea mayor o igual al 75% y la nota sea mayor o igual a 4.

¿Cuál de las siguientes fórmulas es la CORRECTA para escribir en D2 y luego copiarla al resto de celdas de la columna?

- a) =SI(Y(B2>=75%;C2>=5);"Apto";SI(O(C2>=4;B2>=75%);"Apto";"No apto"))
- b) =SI(Y(B2>=75%;C2>=4);"Apto";SI(C2>=5;"No apto";"Apto"))
- c) =SI(O(Y(B2>=75%;C2>=4);C2>=5);"Apto";"No apto")
- d) =SI(Y(O(B2>=75%;C2>=4);C2>=5);"Apto";"No apto")



95.- En una hoja de LibreOffice Calc, las celdas del rango A1:A7 contienen los días de la semana. ¿Qué fórmula tenemos que introducir en C1 para que se muestren en el rango C1:I1?

- a) =MOVER(A1:A7)
- b) =FILA(A\$1:A\$7)
- c) =FILAS(A1:A7)
- d) =TRANSPONER(A1:A7)

96.- ¿Qué tecla tenemos que pulsar en LibreOffice Calc para cambiar una referencia?

- a) [F4] puede convertir una referencia en relativa o absoluta
- b) [F5] puede convertir una referencia en relativa o absoluta
- c) [F4] puede convertir una referencia en relativa pero no en absoluta
- d) [F5] puede convertir una referencia en relativa pero no en absoluta

97.- En LibreOffice Calc queremos definir qué filas o columnas se deben repetir en cada una de las páginas impresas, para eso seleccionamos <Formato>, <Zonas de impresión>, <Editar...>. ¿Qué elementos se pueden repetir en cada página impresa?

- a) Sólo se puede repetir la primera fila o la primera columna de la hoja de cálculo
- b) Si se repiten varias filas no se puede repetir ninguna columna
- c) Si se repiten varias filas sólo se puede repetir una columna
- d) Se pueden repetir varias filas y varias columnas de la hoja de cálculo

98.- ¿Cuál de las siguientes opciones NO es válida para realizar una suma del contenido de las celdas A1 y A2 en LibreOffice Calc?

- a) -A1+A2
- b) =SUMA(A1;A2)
- c) =SUMA(A1:A2)
- d) +SUMA(A1;A2)



99.- Necesitamos insertar una nueva hoja a nuestro documento de LibreOffice Calc. ¿Qué método podemos usar para hacerlo?

- a) Usaremos la opción <Insertar>, <Hoja de cálculo>
- b) Pulsaremos con el botón secundario del ratón en el nombre de la hoja actual y seleccionamos <Insertar hoja...> y pulsar a aceptar
- c) Pulsaremos la combinación de teclas [CTRL] + [N]
- d) Usaremos la opción <Archivo>, <Nuevo>, <Hoja de cálculo>

100.- En LibreOffice Calc, ¿qué sucede cuando se selecciona la opción <Pegado especial...>?

- a) Sólo pega el formato de las celdas sin ningún contenido
- b) Sólo pega el contenido de las celdas sin ninguna fórmula
- c) Permite pegar los valores, las fórmulas o el formato
- d) Realiza el copiado automático de las celdas en función del formato y contenido de las celdas próximas

PREGUNTAS DE RESERVA DE CONTENIDO TEÓRICO

101.- Según el artículo 180 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, son órganos del Observatorio de las Mujeres Rurales y del Mar:

- a) La Presidencia, la Secretaría General y el Pleno.
- b) La Presidencia, la Secretaría General y 2 secciones.
- c) La Presidencia, el Pleno y 3 secciones.
- d) La Presidencia, el Pleno y 2 secciones.



102.- Según el artículo 65.2 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, la renuncia voluntaria a la condición de personal funcionario NO puede ser aceptada por la Administración:

- a) Cuando el personal funcionario esté sujeto a expediente disciplinario o haya sido dictado en su contra auto de procesamiento o de apertura de juicio oral por la comisión de algún delito.
- b) Cuando el personal funcionario se encuentre en situación de excedencia voluntaria por interés particular.
- c) Cuando el personal funcionario esté sujeto a expediente sancionador de cualquier tipo y sea dictado además en su contra auto de procesamiento o de apertura de juicio oral por la comisión de algún delito, únicamente si está relacionado con el puesto que ocupa.
- d) Cuando se observe cualquier defecto formal en la solicitud de renuncia presentada.

103.- Según el artículo 145.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, procede la deducción proporcional de las retribuciones del personal incluido en el ámbito de aplicación de la presente ley cuando exista una diferencia no justificada entre la jornada reglamentaria de trabajo y la efectivamente realizada. En este caso, la deducción de retribuciones es:

- a) Un requisito previo para poder imponer una sanción.
- b) Excluyente; si se deduce el sueldo, no puede haber sanción.
- c) Sustitutiva de la sanción por ejercer el derecho de huelga.
- d) Independiente de la sanción disciplinaria que, en su caso, pueda corresponder.

104.- Según el artículo 68.1 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, relativo al contenido de las medidas de acción positiva y medidas de igualdad de oportunidades, ¿cuál de las siguientes opciones es INCORRECTA?

- a) Las medidas de acción positiva podrán consistir en apoyos complementarios y normas, criterios y prácticas menos favorables.
- b) Las medidas de igualdad de oportunidades podrán ser ayudas económicas.
- c) Las medidas de igualdad de oportunidades podrán ser ayudas técnicas.
- d) Las medidas de igualdad de oportunidades podrán ser asistencia personal.



105.- Según el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes es un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas?

- a) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General presencial de la Administración.
- b) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
- c) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda consuetudinariamente.
- d) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos únicamente si son personas jurídicas.

PREGUNTAS DE RESERVA DE CONTENIDO PRÁCTICO

106.- ¿Qué expresión regular tenemos que utilizar en LibreOffice Writer para buscar palabras con MÁS de 10 caracteres?

- a) `\b\w{10}\b`
- b) `\b\w{10,}\b`
- c) `\b\w{11}\b`
- d) `\b\w{11,}\b`

107.- Estamos redactando un pliego en LibreOffice Writer y queremos que las notas al pie de página se numeren por capítulo. ¿Dónde debemos de configurarlo?

- a) En <Insertar>, <Nota al pie y final>, <Nota al pie>
- b) Pulsando con el botón secundario del ratón sobre la nota al pie y seleccionando <Numeración...>
- c) En <Insertar>, <Nota al pie y final>, <Nota al final>
- d) En <Herramientas>, <Configuración de notas al pie y finales...>

108.- Tenemos la siguiente tabla en LibreOffice Calc:

	A
1	Gato
2	Gata
3	Gatos
4	Gatas

¿Qué resultado devolverá la siguiente fórmula?

=CONTAR.SI(A1:A4;"Gat?")

- a) 0
- b) 2
- c) 4
- d) Devuelve un error

109.- Una hoja de LibreOffice Calc contiene en la celda A1 la fecha 01/01/2026 y en la celda A2 la fecha 15/01/2026. Ambas celdas son de categoría Fecha. ¿Cuál será el resultado devuelto al introducir la siguiente fórmula en la celda A3 (la cual es de categoría Número)?

= A2-A1

- a) 14
- b) 15
- c) Devuelve un error
- d) 14/01/1900

110.- En LibreOffice Calc tenemos en la celda A1 el valor 1,253.35, que es una cantidad que nos enviaron en formato anglosajón (donde los decimales están separados por puntos y los miles por comas). Si queremos convertirlo en un número con el que poder operar donde los decimales están separados por comas (1235,35), ¿qué fórmula debemos utilizar?

- a) =VALOR(SUSTITUIR(SUSTITUIR(A1; ","; ".")); "."; ","))
- b) =EUROCONVERT(A1;2)
- c) =SUSTITUIR(SUSTITUIR(A1; ","; "."); "."; ",")
- d) =SUSTITUIR(A1;HALLAR(".",A1);1;",")

