



**Proceso selectivo para el ingreso en el cuerpo
auxiliar de la Administración general de la
Comunidad Autónoma de Galicia, subgrupo C2**

**Primer ejercicio
Acceso: promoción interna**

Modelo A

Idioma: castellano

NO abra el examen hasta que el tribunal se lo indique



PRIMERA PARTE DE CONTENIDO TEÓRICO

1.- Según el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, son interesados en un procedimiento administrativo:

- a) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan intereses legítimos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- b) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- c) Aquellos cuyos derechos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en cualquier momento en el procedimiento.
- d) Las opciones a) y b) son correctas.

2.- Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- a) En todo caso, las personas físicas que no ejerzan una actividad profesional y dispongan de firma electrónica.
- b) Los empleados de las Administraciones Públicas en todos los casos.
- c) Las entidades sin personalidad jurídica.
- d) Las personas físicas.

3.- Según el artículo 17.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación con los documentos electrónicos, señala la respuesta CORRECTA:

- a) Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento.
- b) Se asegurará la degradación de los documentos y de la firma electrónica asociada a ellos.
- c) Se asegurará, en todo caso, la posibilidad de trasladar los datos a otros formatos y soportes que garanticen el acceso desde diferentes aplicaciones.
- d) Las opciones a) y c) son correctas.



4.- Según lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para resolver y notificar, este será de:

- a) 1 mes.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 9 meses.

5.- Según lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se suspenderá:

- a) Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la corrección de deficiencias o la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios.
- b) Cuando un interesado promueva la recusación.
- c) Cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimientes propuestos por los interesados.
- d) Cuando deba obtenerse un pronunciamiento previo y preceptivo de un órgano de la Unión Europea.

6.- Según lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán:

- a) Incorporar firma electrónica que permita que sean trasladados a un tercero a través de medios electrónicos cuando no formen parte de un expediente administrativo o se publiquen con carácter informativo.
- b) Incorporar una referencia local y temporal del momento en que fueron emitidos.
- c) Contener la identificación de los destinatarios del documento.
- d) Incorporar los metadatos mínimos exigidos.



7.- De acuerdo con el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, serán motivados con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho, señale la respuesta INCORRECTA:

- a) Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador.
- b) Los actos que resuelvan procedimientos de carácter sancionador o de responsabilidad patrimonial.
- c) Los que acepten pruebas propuestas por los interesados.
- d) Los acuerdos de realización de actuaciones complementarias.

8.- Según el artículo 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuando los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal:

- a) La constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, será efectuada por el titular del órgano superior que la autorizará expresamente.
- b) Ningún órgano administrativo puede ejercer su competencia de forma verbal.
- c) La constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará por el titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente, expresando en la comunicación del acto la autoridad de que procede.
- d) La constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, será firmada por el titular del órgano superior que la dicte verbalmente, expresando con detalle su contenido.

9.- Según el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la eficacia de los actos administrativos quedará demorada cuando:

- a) Esté supeditada a su notificación o publicación.
- b) Así lo exija el contenido del acto.
- c) Esté supeditada a su aprobación superior.
- d) Todas son correctas.

10.- Según el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa, se hará constar en el expediente especificando las circunstancias de la tentativa de notificación y el medio, con lo que:

- a) Se volverá a intentar la notificación dentro de los 3 días siguientes.
- b) Se dará por efectuado el trámite y se seguirá el procedimiento.
- c) Se publicará la notificación en el Boletín Oficial del Estado.
- d) Se publicará la notificación en el boletín oficial de la comunidad autónoma o de la provincia del último domicilio conocido del interesado.

11.- El artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, establece que los interesados en un procedimiento administrativo tienen derecho a:

- a) Cumplir los deberes de pago a través de los medios electrónicos previstos en el artículo 98.2 de la Ley 39/2015.
- b) Exigir las responsabilidades de las administraciones públicas y autoridades.
- c) Adoptar medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas.
- d) Poner en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de hechos que pudieran justificar la iniciación a instancia de parte de un procedimiento administrativo.

12.- Según el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, señala la respuesta INCORRECTA en relación con la adopción de medidas provisionales:

- a) Antes de la iniciación del procedimiento administrativo, el órgano competente para iniciar el procedimiento, a instancia de parte, en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados, podrá adoptar de forma motivada las medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas.
- b) Antes de la iniciación del procedimiento administrativo, el órgano competente para instruir el procedimiento, de oficio, en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados, podrá adoptar de forma motivada las medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas.
- c) Las medidas provisionales, adoptadas antes del inicio del procedimiento, deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que se deberá efectuar dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual no podrá ser objeto de recurso.
- d) En todo caso, las medidas provisionales se extinguirán cuando surta efectos la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente.



13.- Según el artículo 57 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer, de oficio o a instancia de parte, su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión, siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento. ¿Qué recurso cabe contra el acuerdo de acumulación?

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso de amparo.
- c) Recurso potestativo de reposición.
- d) No procederá recurso alguno.

14.- De acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva, el plazo establecido para subsanar una solicitud podrá ser ampliado prudencialmente:

- a) Hasta 10 días, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.
- b) Hasta 5 días, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.
- c) Hasta 10 días, cuando la aportación de los documentos presente dificultades especiales.
- d) Hasta 10 días.

15.- Según el artículo 69.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, ¿puede exigirse acumulativamente, una declaración responsable y una comunicación, para iniciar una misma actividad u obtener el reconocimiento de un mismo derecho o facultad para su ejercicio?

- a) No.
- b) Sí, cuando se trate de un derecho fundamental.
- c) Sí, cuando así lo justifique el interés público de la actividad.
- d) Sí, porque son trámites sucesivos.

16.- Según el artículo 72 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el principio de simplificación administrativa significa que:

- a) Podrán refundirse en un único acto concesiones o licencias en las que, por tratarse de actos de la misma naturaleza, no será necesario especificar los efectos del acto para cada interesado.
- b) En el despacho de los expedientes se guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza.
- c) Se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo.
- d) Las Administraciones no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

17.- Según el artículo 76 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en cuanto a las alegaciones, en la fase de instrucción del procedimiento, señale la respuesta CORRECTA:

- a) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, podrán los interesados alegar los defectos de tramitación. Estas alegaciones no podrán dar lugar a la exigencia de la correspondiente responsabilidad disciplinaria.
- b) Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aportar documentos u otros elementos de juicio.
- c) En cualquier momento del procedimiento anterior a la resolución que ponga fin a la vía administrativa, podrán los interesados alegar los defectos de tramitación. Estas alegaciones no podrán dar lugar a la exigencia de la correspondiente responsabilidad disciplinaria.
- d) Los interesados podrán, en todo momento, aducir alegaciones y presentar documentos u otros elementos de juicio.

18.- Según el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la resolución que ponga fin al procedimiento:

- a) Decidirá exclusivamente la cuestión principal planteada por los interesados.
- b) Podrá agravar la situación inicial del interesado.
- c) Expresará los recursos que contra la misma procedan.
- d) Podrá la Administración abstenerse de resolver por insuficiencia de preceptos legales aplicables al caso.

19.- Según el artículo 96 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, señala la respuesta CORRECTA en relación con la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común:

- a) Cuando razones de interés económico así lo aconseje, las administraciones públicas podrán acordar de oficio la tramitación simplificada del procedimiento.
- b) Salvo que reste menos para su tramitación común, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en 15 días.
- c) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como grave.
- d) Cuando la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen, las Administraciones Públicas podrán acordar por solicitud del interesado, la tramitación simplificada del procedimiento.

20.- Según el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, ¿cuál de los siguientes NO es un principio que deberán respetar las Administraciones Públicas en su actuación y relaciones?

- a) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- b) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.
- c) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional.
- d) Imparcialidad en la gestión pública.

21.- Según el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en ningún caso podrán ser objeto de delegación las competencias relativas:

- a) A las materias en que así se determine por norma con rango de ley.
- b) A la adopción de disposiciones de carácter específico.
- c) A la resolución de recursos en las unidades administrativas que dictaran los actos objeto de recurso.
- d) A los asuntos que se refieran a relaciones con las consejerías.



22.- Según el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, señale la respuesta CORRECTA en relación con las encomiendas de gestión:

- a) La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos determinantes de su ejercicio.
- b) La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.
- c) En todo caso, la entidad u órgano encomendante tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a que pudiere tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión y le será de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.
- d) La encomienda de gestión supone cesión de la titularidad de la competencia y de los elementos determinantes de su ejercicio.

23.- Según el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, ¿cuál de los siguientes NO es un motivo de abstención en el procedimiento administrativo?

- a) Compartir despacho profesional con los interesados en el procedimiento.
- b) Tener parentesco de afinidad dentro del segundo grado con cualquiera de los interesados en el procedimiento.
- c) Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado con cualquiera de los interesados en el procedimiento.
- d) Haberle prestado hace cinco años servicios profesionales de cualquier tipo.

24.- Según el artículo 6 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, la citada ley es de aplicación al personal docente dependiente de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia y al personal estatutario del Servicio Gallego de Salud, excepto en lo relativo a:

- a) Régimen disciplinario.
- b) Carrera profesional y promoción interna.
- c) Evaluación del desempeño.
- d) Jornada de trabajo, permisos, licencias y vacaciones.

25.- Según el artículo 18.4 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, le corresponde a la Comisión de Personal:

- a) Convocar y resolver los concursos de provisión de puestos de trabajo.
- b) Ser informada de los expedientes disciplinarios que impliquen sanción por falta grave o muy grave.
- c) Emitir informe en materia de personal, a petición de los órganos ejecutivos competentes en materia de personal.
- d) Reconocer la progresión alcanzada en la carrera profesional y los trienios.

26.- Según el artículo 20.2 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral fijo.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo y personal eventual.
- c) Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral y personal eventual.
- d) Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral y personal laboral indefinido no fijo.

27.- Según la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿qué condición de personal tienen las personas que, en virtud de nombramiento legal, están vinculadas a la Administración pública por una relación estatutaria regulada por el derecho administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente?

- a) Personal funcionario de carrera.
- b) Personal contratado eventual.
- c) Contratado eventual no fijo.
- d) Personal laboral indefinido no fijo.

28.- Según el artículo 30.2 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el cese del personal eventual corresponde:

- a) Al consejero competente en materia de función pública.
- b) Al Consello de la Xunta de Galicia.
- c) Al secretario general de la consejería del que dependa.
- d) A los mismos órganos competentes para su nombramiento.



29.- Según el artículo 38.4 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo incluirán, como mínimo, por cada puesto:

- a) La progresión en la carrera directiva profesional.
- b) El período de prueba del puesto de trabajo.
- c) La carrera administrativa del puesto de trabajo.
- d) El código alfanumérico, denominación y naturaleza jurídica.

30.- Según el artículo 40.2 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, los cuerpos y escalas del personal funcionario se crean, refunden, modifican y suprimen por:

- a) Decreto del Consello de la Xunta de Galicia.
- b) Ley.
- c) Decreto legislativo del Parlamento de Galicia.
- d) Reglamento del Consello de la Xunta de Galicia.

31.- Según el artículo 41.2 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal funcionario seleccionado para ocupar puestos que tengan atribuidas las funciones de carácter complementario o instrumental en las áreas de actividad administrativa, se integran en el:

- a) Cuerpo superior.
- b) Cuerpo de gestión.
- c) Cuerpo administrativo.
- d) Cuerpo auxiliar.

32.- Según el artículo 58.2 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, las bases de la convocatoria de los procesos selectivos, como mínimo, deben contener:

- a) El número de plazas, subgrupo o grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que este no tenga subgrupo, cuerpo y, en su caso, escala, o categoría laboral.
- b) El orden de actuación de las personas aspirantes.
- c) Las características, efectos y duración de los cursos y/o período de prácticas que deban realizar, en su caso, las personas seleccionadas.
- d) Todas son correctas.

33.- Según el artículo 59 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, señala la respuesta INCORRECTA en relación con los órganos de selección:

- a) En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.
- b) La composición y el régimen de funcionamiento de los órganos de selección se establecerá reglamentariamente.
- c) En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección las personas que ocupen puestos provistos por el procedimiento de libre designación.
- d) Los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el cual se requiera una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo.

34.- Según el artículo 69 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, si la solicitud de rehabilitación de un funcionario se presenta antes de que transcurran dos años desde la extinción de la relación de servicio como consecuencia de jubilación por incapacidad permanente para el servicio, el personal funcionario se reincorporará:

- a) A una plaza del mismo cuerpo y grupo, en la misma localidad, de su último puesto desempeñado.
- b) A una plaza de similares características, en distinta localidad, de su último puesto desempeñado.
- c) Al último puesto de trabajo que haya ocupado con carácter definitivo.
- d) A una plaza de similares características, en la localidad que el funcionario escoja.

35.- Según el artículo 71 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuál NO es un derecho de los empleados públicos?

- a) La inamovilidad en la condición de personal funcionario de carrera.
- b) A percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.
- c) A la formación continua.
- d) A mantener actualizada su formación y cualificación.



36.- Según el artículo 89.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuál es el procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo para el personal funcionario de carrera?

- a) Concurso-oposición.
- b) Oposición.
- c) Concurso.
- d) Libre designación.

37.- Según el artículo 93 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, en relación con los puestos de trabajo provistos por concurso o por libre designación, señale la respuesta CORRECTA:

- a) La toma de posesión deberá producirse en el plazo que reglamentariamente se determine.
- b) El personal funcionario de carrera que no tome posesión del puesto de trabajo adjudicado en el plazo establecido decaerá en los derechos que le puedan corresponder y, de ser el caso, será declarado en la situación de excedencia forzosa, en los términos que reglamentariamente se determinen.
- c) La toma de posesión se deberá producir en el plazo que legalmente se determine.
- d) El personal funcionario de carrera que no tome posesión del puesto de trabajo adjudicado en el plazo establecido decaerá en los derechos que le puedan corresponder y, de ser el caso, será declarado en la situación de excedencia forzosa, en los términos que legalmente se determinen.

38.- Según el artículo 99.3 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera al cual le fuera autorizada una permuta de puestos de trabajo, no se le autorizará otra en el plazo de:

- a) Tres años desde la finalización de la anterior.
- b) Dos años a partir de la concesión de una permuta.
- c) Cinco años a partir de la concesión de una permuta.
- d) Dos años desde la finalización de la anterior.

39.- Según el artículo 108.2 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, en los casos de accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, si se produce en distinta localidad, el personal funcionario tendrá derecho a un permiso de:

- a) 3 días hábiles.
- b) 5 días hábiles.
- c) 4 días hábiles.
- d) 15 días hábiles.



40.- Según el artículo 109 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, si la unidad familiar está integrada por dos o más personas, el personal funcionario tiene derecho a un permiso por traslado de domicilio de:

- a) 1 día natural de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de 2 días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad.
- b) 1 día hábil de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de 2 días hábiles si implica cambio de residencia a otra localidad.
- c) 2 días naturales de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de 4 días naturales si implica cambio de residencia a otra localidad.
- d) 2 días hábiles de duración si el traslado tiene lugar dentro de la misma localidad y de 4 días hábiles si implica cambio de residencia a otra localidad.

41.- Según el artículo 118 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal funcionario tiene derecho a permisos por asuntos particulares, sin necesidad de justificación. ¿Cuál es su duración según este artículo?

- a) La duración prevista en la legislación de la Comunidad Autónoma de Galicia. Su concesión está condicionada a las necesidades del servicio.
- b) La duración prevista en la legislación básica del Estado. Su concesión está condicionada a las necesidades del servicio.
- c) La duración prevista en la legislación de la Comunidad Autónoma de Galicia. Su concesión no está condicionada a ningún tipo de condicionamiento.
- d) Este derecho no está recogido en esta ley.

42.- Según el artículo 127 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, pueden concederse licencias por asuntos propios sin retribución, con una duración que, acumulada, no excederá de:

- a) 2 meses cada 3 años de prestación de servicios efectivos. Su concesión está subordinada, en todo caso, a las necesidades del servicio.
- b) 2 meses cada 3 años de prestación de servicios efectivos. Su concesión está subordinada, en todo caso, a las necesidades del empleado público.
- c) 3 meses cada 2 años de prestación de servicios efectivos. Su concesión está subordinada, en todo caso, a las necesidades del empleado público.
- d) 3 meses cada 2 años de prestación de servicios efectivos. Su concesión está subordinada, en todo caso, a las necesidades del servicio.

43.- Según el artículo 129 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, señala la respuesta CORRECTA, en relación con las licencias para la realización de estudios sobre materias directamente relacionadas con la Administración pública:

- a) Se pueden conceder licencias al personal funcionario para la realización de estudios sobre materias directamente relacionadas con la Administración pública por el período máximo que legalmente se determine.
- b) El personal funcionario en prácticas que ya estuviese prestando servicios remunerados en la misma Administración como personal funcionario de carrera, durante el tiempo que se prolongue el curso selectivo o el periodo de prácticas, podrá optar entre percibir las retribuciones básicas que le correspondan por la condición de funcionario de carrera o las retribuciones previstas para el personal funcionario en prácticas.
- c) La concesión de estas licencias no están subordinadas a las necesidades del servicio.
- d) La concesión de estas licencias requiere informe facultativo del órgano competente en materia de gestión de personal.

44.- Según el artículo 131 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, en caso de hospitalización prolongada por enfermedad grave o enfermedad que implique reposo domiciliario del o la cónyuge, pareja de hecho o de parientes que convivan con el trabajador o trabajadora a:

- a) Una licencia retribuida de hasta 1 mes de duración.
- b) Una licencia sin retribución de hasta 1 mes de duración.
- c) Una licencia retribuida de hasta 1 mes de duración, subordinada, en todo caso, a las necesidades de servicio.
- d) No existe licencia para esta casuística.



45.- Según el artículo 136.2 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, las retribuciones básicas están integradas única y exclusivamente por:

- a) El sueldo, los trienios y las gratificaciones por servicios extraordinarios.
- b) El sueldo, los trienios y dos pagas extraordinarias, a percibir en los meses de julio y diciembre.
- c) El sueldo y los trienios.
- d) El sueldo, los trienios y dos pagas extraordinarias, a percibir en los meses de junio y diciembre.

46.- Según el artículo 137 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuál de los siguientes complementos NO integra las retribuciones complementarias?

- a) El complemento de desempeño.
- b) El complemento de puesto de trabajo.
- c) El complemento de destino.
- d) El complemento de carrera.

47.- Según el artículo 151.4 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, la composición numérica de las mesas de negociación del personal funcionario se fijará reglamentaria o convencionalmente, sin que ninguna de las partes pueda superar el número de:

- a) 10 miembros.
- b) 15 miembros.
- c) 20 miembros.
- d) Este artículo no fija un límite máximo de miembros.

48.- Según el artículo 156.3 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿qué mayoría se requiere para aprobar el reglamento de procedimiento de las juntas de personal y sus modificaciones?

- a) Por mayoría simple, siempre que estén presentes al menos tres quintos de sus miembros.
- b) No se requiere mayoría cualificada de sus miembros.
- c) Al menos, tres quintos de sus miembros.
- d) Al menos, dos tercios de sus miembros.



49.- Según el artículo 156.4 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, cada junta de personal se compone de un número de representantes, en función del número del personal funcionario de la unidad electoral correspondiente; ¿cuántos representantes tendrá si la unidad electoral tiene 651 funcionarios?

- a) 13.
- b) 21.
- c) 17.
- d) 15.

50.- Según el artículo 160.1 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿quién de los siguientes NO puede promover la celebración de elecciones a delegados y juntas de personal?

- a) Los sindicatos más representativos en el ámbito estatal.
- b) El personal funcionario de la unidad electoral, por acuerdo mayoritario.
- c) Los sindicatos que, sin ser más representativos, hayan conseguido al menos el 5% de la representación a la que se refiere esta ley en el conjunto de las administraciones públicas.
- d) Los sindicatos que hayan obtenido al menos un porcentaje del 10% en la unidad electoral en la que se pretenden promover las elecciones.

51.- Según el artículo 163 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, respecto al derecho de reunión, están legitimados para convocar una reunión los empleados públicos de las administraciones públicas respectivas, ¿en qué número?

- a) En número no inferior al 40 % del colectivo convocado.
- b) En número no inferior al 30 % del colectivo convocado.
- c) En número no inferior al 10 % del colectivo convocado.
- d) Este artículo no establece un número mínimo.

52.- Según el artículo 164 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuál de las siguientes NO está citada en este artículo como una situación administrativa del personal funcionario de carrera?

- a) Excedencia por interés particular.
- b) Excedencia forzosa.
- c) Excedencia voluntaria.
- d) Suspensión de funciones.



53.- Según el artículo 167 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿en qué situación administrativa será declarado el personal funcionario de carrera que sea designado para formar parte del Consejo General del Poder Judicial?

- a) Excedencia por prestación de servicios en el sector público.
- b) Servicio en otras administraciones públicas.
- c) Situación de servicios especiales.
- d) Excedencia forzosa.

54.- Según el artículo 169 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, en relación con el reingreso al servicio activo, señala la respuesta INCORRECTA:

- a) Las personas que cesen en la situación de servicios especiales tienen derecho a reingresar al servicio activo en el mismo puesto de trabajo que hayan ocupado con anterioridad con carácter definitivo, si este se hubiera obtenido mediante concurso.
- b) Cuando el puesto de trabajo se hubiera obtenido por el procedimiento de libre designación, el derecho al reingreso se hará efectivo en un puesto de trabajo adecuado a su cuerpo o escala en la misma localidad y en las mismas condiciones y con las retribuciones correspondientes a la progresión alcanzada en la carrera profesional.
- c) El reingreso al servicio activo se deberá solicitar en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al del cese en la situación de servicios especiales. El incumplimiento de este deber determinará la declaración en la situación de excedencia forzosa.
- d) La administración estará obligada a asignar un puesto de trabajo en el plazo de un mes desde la presentación de la solicitud de reingreso al servicio activo.

55.- Según el artículo 177 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, respecto a la excedencia por razón de violencia de género, ¿durante cuántos meses de la excedencia la funcionaria tiene derecho a percibir sus retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo?

- a) Durante los 6 primeros meses de la excedencia y cuando las actuaciones judiciales así lo exijan, este período se prorrogará por plazos de 3 meses, hasta un máximo total de 18.
- b) Durante los 6 primeros meses.
- c) Durante los 3 primeros meses, prorrogables por plazos de 3 meses, mientras no concurra ninguna de las causas de cese previstas en la presente ley.
- d) Durante los 3 primeros meses de la excedencia.



56.- Según el artículo 184 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, señala cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA en relación con el ejercicio de la potestad disciplinaria:

- a) Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales firmes vinculan a la Administración.
- b) Solo podrán sancionarse de forma disciplinaria los hechos que ya hubieran sido sancionados disciplinariamente cuando no exista identidad de fundamento y bien jurídico protegido.
- c) La irretroactividad de las disposiciones sancionadoras favorables al presunto infractor es un principio en el ejercicio de la potestad disciplinaria.
- d) Solo podrán sancionarse de forma disciplinaria los hechos que ya hubieran sido sancionados penalmente cuando no exista identidad de fundamento y bien jurídico protegido.

57.- Según el capítulo II del título IX de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿qué tipicidad de falta disciplinaria corresponde a un empleado público respecto a su incomparecencia injustificada en las comisiones de investigación del Parlamento de Galicia?

- a) Falta leve.
- b) Falta grave.
- c) Falta muy grave.
- d) Puede tipificarse como falta grave o como falta muy grave.

58.- Según el capítulo III del título IX de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿por la comisión de qué tipo de faltas puede imponerse la sanción de demérito?

- a) Solo en el caso de la comisión de falta muy grave.
- b) Solo en el caso de la comisión de falta grave.
- c) Solo en el caso de la comisión de falta leve.
- d) Solo en el caso de la comisión de falta grave o de falta muy grave.

59.- Según el artículo 198 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, respecto a la extinción de la responsabilidad disciplinaria, ¿cuándo prescriben las sanciones impuestas por faltas leves?

- a) A los 3 años.
- b) A los 2 años.
- c) A los 6 meses.
- d) Al año.



60.- Según el artículo 4.3 del Texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, ¿cuál será el órgano encargado de la ejecución de las funciones de control interno y de contabilidad, reguladas en la presente ley?

- a) La Consellería competente en materia de Hacienda.
- b) La Intervención General de la Comunidad Autónoma.
- c) El Consejo de Cuentas.
- d) El Tribunal de Cuentas.

61.- Según el artículo 73 del Texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, queda formalizada la reserva del crédito por un importe y unas condiciones exactamente determinados:

- a) Con la autorización del gasto.
- b) Con el reconocimiento de la obligación.
- c) Con los actos de disposición.
- d) Con el ordenamiento del pago.

62.- Según el artículo 77.3 del Texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, establecerá los límites cuantitativos de las órdenes de pago a justificar:

- a) El Consello de la Xunta, oídas las Consejerías, previo informe del Consejo de Cuentas de Galicia.
- b) El Consello de la Xunta, oída la Consejería de Economía y Hacienda, previo informe de la Intervención General.
- c) La Consejería de Economía y Hacienda, oídas las Consejerías, previo informe del Consejo de Cuentas de Galicia.
- d) La Consejería de Economía y Hacienda, oídas las Consejerías, previo informe de la Intervención General.



63.- Según el artículo 78 Texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre, en el que se regulan las fases de los derechos económicos, el acto por el que se liquida el ingreso y se reconoce en cuentas el derecho definitivo a su percepción por su exacta cuantía, una vez cumplidas las condiciones exigidas para la perfección del derecho, se denomina:

- a) Compromiso de ingreso.
- b) Contraído del recurso.
- c) Recaudación del recurso.
- d) Justificación del ingreso.

64.- Según el artículo 4 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, tendrán la consideración de personas con discapacidad a los efectos del ámbito de aplicación de esta ley:

- a) Aquellas personas pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad temporal para el servicio o inutilidad.
- b) Aquellas personas que presentan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales, previsiblemente permanentes que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.
- c) Aquellas personas pensionistas de la Seguridad Social que no tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez.
- d) Aquellas personas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o inferior al 33 por ciento.

65.- Según el artículo 6.1 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, respeto a la autonomía de las personas con discapacidad, el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad se realizará de acuerdo ¿con qué principio?

- a) Principio de transversalidad de la dimensión de género.
- b) Principio de libertad en la toma de decisiones.
- c) Principio de solidaridad y compromiso con las personas con discapacidad.
- d) Principio de erradicación del acoso sexual y del acoso por razón de sexo.

66.- Según el artículo 29 bis del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, las condiciones básicas de accesibilidad cognitiva, ¿en qué marco quedan encuadradas, en relación con lo estipulado en la letra k) del artículo 2 de esta ley?

- a) En el marco del diálogo civil.
- b) En el marco de las medidas de ajustes razonables.
- c) En el marco de la discriminación por asociación.
- d) En el marco de la accesibilidad universal.

67.- Según el artículo 64.3 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, las garantías del derecho a la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad previstas en el título II de esta ley, ¿cómo se aplicarán respecto a lo previsto en la legislación laboral?

- a) Tendrán carácter supletorio.
- b) Las garantías del derecho a la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad no se regulan en el título II de esta ley.
- c) Serán de aplicación directa.
- d) Tendrán carácter solidario.

68.- Según el capítulo II del título II del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, ¿cuál de las siguientes es una medida de fomento de la igualdad de oportunidades y la no discriminación?

- a) El establecimiento de un sistema de arbitraje.
- b) El Observatorio Estatal de la Discapacidad.
- c) La tutela judicial del derecho a la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad.
- d) La protección contra las represalias.

69.- Según el artículo 2 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, ¿cuál de los siguientes NO es uno de sus principios rectores?

- a) Servicio efectivo a la ciudadanía.
- b) Integridad, en lo relativo a la actuación de las personas que ocupen altos cargos.
- c) Objetividad y respeto al marco jurídico y a la ciudadanía en lo relativo a la actuación de las personas que ocupen altos cargos.
- d) Responsabilidad.

70.- Conforme al artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, señala cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA, en relación con el cumplimiento de la obligación de suministrar información:

- a) Reglamentariamente se determinará el procedimiento que es necesario seguir para el cumplimiento de este deber, así como las multas coercitivas o el apremio sobre el patrimonio aplicables en los supuestos en que el requerimiento de información no sea atendido en plazo.
- b) La multa de 100 a 1.000 euros será reiterada periódicamente durante un año.
- c) Para la determinación del importe se atenderá a la gravedad del incumplimiento y al principio de tipicidad.
- d) El total de la multa no podrá exceder el 5% del importe del contrato, subvención o instrumento administrativo que habilite para el ejercicio de las funciones públicas o la prestación de los servicios.

71.- Según el artículo 7 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, ¿cuál de las siguientes NO es una obligación específica de información institucional, organizativa y de planificación?

- a) Las delegaciones de competencias vigentes.
- b) Los planes de actuación y contratos de gestión de las entidades del sector público de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- c) Las competencias de los distintos órganos y entidades, así como los traspasos de funciones y servicios asumidos.
- d) El organigrama actualizado que identifique a los responsables de los diferentes órganos y su perfil académico y trayectoria profesional.

72.- Teniendo en cuenta el artículo 19 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, señala la respuesta CORRECTA respecto de la información específica sobre las relaciones de la Xunta con el Parlamento de Galicia:

- a) A finales de cada año, la Xunta de Galicia elaborará y publicará en el Portal de transparencia y Gobierno abierto un informe respecto al grado de cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Parlamento en ese año.
- b) Semestralmente, la Xunta de Galicia publicará en el Portal de transparencia y Gobierno abierto el informe elaborado por la Mesa del Parlamento respecto del grado de cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Parlamento.
- c) A primeros de cada año, la Xunta de Galicia publicará en el Portal de transparencia y Gobierno abierto el informe elaborado por la Mesa del Parlamento respecto del grado de cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Parlamento en ese año.
- d) Semestralmente, la Xunta de Galicia elaborará y publicará en el Portal de transparencia y Gobierno abierto un informe respecto del grado de cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Parlamento en ese año.

73.- Según el artículo 24 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, ¿qué se entiende por información pública?

- a) El compromiso de los sujetos comprendidos en los puntos 1 y 2 del artículo 3 de publicar por propia iniciativa y de forma periódica, actualizada, clara, veraz, objetiva y fácilmente accesible toda aquella información relevante relativa a su funcionamiento, como medio para fomentar el ejercicio por parte de la ciudadanía de su derecho fundamental a la participación y al control sobre los asuntos públicos.
- b) Los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta ley y que fueran elaborados o adquiridos en ejercicio de sus funciones.
- c) La producida por las entidades que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, en los términos previstos en el artículo 4.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.



74.- Según el artículo 26 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, señale la respuesta INCORRECTA en relación con la solicitud de acceso a la información:

- a) El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso se iniciará con la presentación de la correspondiente solicitud.
- b) La Administración ofrecerá a la ciudadanía, a través del Portal de transparencia y Gobierno abierto de Galicia, modelos normalizados de solicitud y la posibilidad de envío a la Administración pública requerida, sin perjuicio de las posibilidades que cada una de ellas pueda ofrecer en su página web propia.
- c) La persona solicitante tiene derecho a recibir orientación y asesoramiento para el ejercicio de este derecho a través del Sistema integrado de atención a la ciudadanía regulado en esta ley.
- d) La persona solicitante no está obligada a motivar su solicitud de acceso a la información.

75.- Según el artículo 31 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, ¿quién ejerce las funciones necesarias para la coordinación general y el control interno en materia de transparencia, en el ámbito del sector público autonómico?

- a) El Comisionado de la Transparencia.
- b) El Valedor del Pueblo.
- c) La Comisión Interdepartamental de Información y Evaluación.
- d) La Comisión de la Transparencia.

76.- Teniendo en cuenta el artículo 37 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, de los siguientes, ¿cuáles son considerados altos cargos de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia y de las entidades del sector público autonómico?

- a) El presidente o la presidenta del Consejo Económico y Social.
- b) Las personas titulares de cualquier otro puesto de trabajo de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia y entes instrumentales del sector público autonómico, cualquiera que sea su denominación, cuyo nombramiento se efectúe por decreto del Consejo de la Xunta de Galicia.
- c) Los miembros del Consejo de la Xunta de Galicia.
- d) Todas son correctas.



77.- Según el artículo 1 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, esta ley tiene por objeto:

- a) Promover la sostenibilidad social empresarial, el bienestar laboral y el derecho a la igualdad entre mujeres y hombres en las políticas activas de empleo.
- b) Garantizar la efectividad del derecho a la igualdad de trato entre mujeres y hombres para el personal empleado público al servicio de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia y del sector público autonómico.
- c) Considerar específicamente las singularidades de las mujeres rurales y del mar y regular al efecto su estatuto y el Observatorio de la Mujer Rural y del Mar.
- d) Todas son correctas.

78.- Según el artículo 5.2 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, la protección de las víctimas de violencia de género:

- a) Se realizará siempre por mujeres.
- b) Se realizará por mujeres, atendiendo al mérito y la capacidad.
- c) Se realizará siempre por hombres.
- d) Es un objetivo legítimo que podría justificar la atribución a las mujeres de las actividades profesionales de atención directa a esas víctimas.

79.- Según el artículo 22 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, señale la respuesta CORRECTA, en relación con el informe sobre el impacto de género en la elaboración de las leyes:

- a) Los proyectos de ley presentados en el Parlamento de Galicia por la Xunta de Galicia irán acompañados de un informe sobre su impacto de género elaborado por la Mesa del Parlamento.
- b) Las proposiciones de ley presentadas en el Parlamento de Galicia deberán remitirse, antes de su discusión parlamentaria, a la Xunta de Galicia, para que esta emita el informe de impacto de género a que se refiere el punto 1 del artículo. Si el informe no fuera emitido en el plazo de un mes, la proposición de ley seguirá su tramitación.
- c) Las proposiciones de ley presentadas en el Parlamento de Galicia deberán remitirse, después de su discusión parlamentaria, a la Xunta de Galicia, para que esta emita el informe de impacto de género a que se refiere el punto 1 del artículo. Si el informe no fuera emitido en el plazo de dos meses, la proposición de ley seguirá su tramitación.
- d) Las proposiciones de ley presentadas en el Parlamento de Galicia deberán remitirse, antes de su discusión parlamentaria, a la Xunta de Galicia, para que esta emita el informe de impacto de género a que se refiere el punto 1 del artículo. Si el informe no fuera emitido en el plazo de un mes, la proposición de ley suspenderá su tramitación.

80.- Según el artículo 26.1 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, ¿cada cuánto tiempo tiene que aprobar el Consejo de la Xunta un plan estratégico de igualdad de oportunidades?

- a) Cada vez que se aprueban los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- b) Cada año.
- c) Cada cinco años.
- d) Periódicamente.



PREGUNTAS DE CONTENIDO PRÁCTICO

81.- ¿Cuál de las siguientes NO es una barra de menús de LibreOffice Writer?

- a) Ventana
- b) Formulario
- c) Inicio
- d) Estilos

82.- ¿Qué combinación de teclas hay que utilizar para poder convertir un texto seleccionado de minúscula a mayúscula en LibreOffice Writer?

- a) [CTRL]+[F3]
- b) [Mayúsculas]+[F3]
- c) [ALT]+[CTRL]+[F3]
- d) [TAB]+[F3]

83.- ¿Qué combinación de teclas hay que utilizar en LibreOffice Writer para que el cursor se desplace al principio del párrafo siguiente?

- a) [CTRL]+[ALT]+[flecha abajo]
- b) [CTRL]+[flecha abajo]
- c) [Mayúsculas]+[flecha abajo]
- d) [ALT]+[flecha abajo]

84.- ¿Cómo podemos hacer en LibreOffice Writer para pegar un texto sin formato?

- a) Utilizar la combinación de teclas [ALT]+[CTRL]+[V] y seleccionar <Texto sin formato>
- b) En el menú <Editar>, <Pegar> seleccionamos <Texto sin formato>
- c) Pulsamos el botón secundario del ratón y seleccionamos la opción <Pegado especial...>, <Texto sin formato>
- d) Se puede utilizar cualquiera de las opciones anteriores

85.- ¿Cómo podemos generar un archivo PDF desde LibreOffice Writer?

- a) Usando <Archivo>, <Exportar ...> y guardar como tipo el formato PDF
- b) Usando <Archivo>, < Exportar a>, <Exportar a PDF...>
- c) Usando <Archivo>, < Imprimir...> y seleccionando una impresora que genere un documento PDF
- d) Todas las anteriores



86.- Queremos imprimir las páginas 1 y 2 de un documento en LibreOffice Writer. ¿Cuál de las siguientes NO es una opción válida para indicar en el campo "Páginas" de la ventana "Imprimir"?

- a) 1,2
- b) -2
- c) 1&2
- d) 1;2

87.- Queremos añadir en el medio de un documento de LibreOffice Writer una referencia a un número de un capítulo del mismo documento. ¿Qué opción tendremos que utilizar?

- a) <Insertar>,<Campo>,<Más campos...> y utilizar la pestaña "*Remisiones*"
- b) <Insertar>,<Campo>,<Título>
- c) <Insertar>,<Campo>,<Más campos...> y utilizar la pestaña "*Documento*"
- d) <Insertar>,<Campo>,<Más campos...> y utilizar la pestaña "*Inf. del documento*"

88.- Si durante la creación de un documento de LibreOffice Writer insertamos una sección con un enlace, ¿qué estaremos haciendo?

- a) Insertamos el contenido de otro documento
- b) Insertamos un enlace a un campo del documento
- c) Insertamos un enlace a una página web
- d) Insertamos algún dato relacionado con las estadísticas del documento

89.- En un documento de LibreOffice Writer aplicamos el estilo de párrafo "Estilo1", tras revisar el texto decidimos editar "Estilo1" y cambiar el tamaño de letra. ¿Qué sucederá en los párrafos que tengan aplicado ese estilo?

- a) Los párrafos con ese estilo se actualizarán automáticamente con los cambios
- b) Los cambios no afectarán a los párrafos formateados previamente, sólo afectarán a los párrafos nuevos
- c) Para cambiar los párrafos existentes pulsamos con el botón secundario del ratón en el estilo y seleccionamos la opción <Reaplicar estilo>
- d) Se generará un nuevo estilo con el estilo modificado



90.- ¿Qué tipo de selección nos permite en LibreOffice Writer seleccionar múltiples rangos de texto, de modo que cada nueva selección se agregue a la que ya teníamos seleccionada?

- a) Selección estándar
- b) Selección de añadido
- c) Selección extendida
- d) Selección de bloque

91.- En LibreOffice Calc, ¿dónde se pueden ver los documentos que utilizamos hace poco tiempo?

- a) En <Archivo>, <Abrir...>
- b) En <Archivo>, <Documentos recientes>
- c) Al final del menú <Archivo>
- d) Ninguna de las anteriores

92.- ¿Cómo podemos inmovilizar las dos primeras filas y las dos primeras columnas de una hoja de LibreOffice Calc?

- a) Seleccionamos B2 y luego usamos la opción <Ver>, <Inmovilizar filas y columnas>
- b) Seleccionamos C3 y luego usamos la opción <Ver>, <Inmovilizar filas y columnas>
- c) Seleccionamos B2, usamos la opción <Ver>, <Inmovilizar celdas>, <Inmovilizar primera columna> y luego la opción <Ver>, <Inmovilizar celdas>, <Inmovilizar primera fila>
- d) No es posible ya que sólo existe la opción de inmovilizar la primera fila y la primera columna

93.- En LibreOffice Calc si queremos contar las celdas del rango A1:A6 cuyo contenido es un número, ¿qué función debemos utilizar?

- a) =CONTAR.SI (A1:A6;"0..9")
- b) =CONTARA (A1:A6)
- c) =CONTAR (A1:A6)
- d) =CONTAR.SI (A1:A6;">0")

94.- Si tenemos la tabla, en LibreOffice Calc, que se muestra en la figura 1, ¿qué fórmula tenemos que poner en la celda B2 si queremos copiar el contenido de esa celda y luego pegarlo en el rango B2:D4 para que el resultado sea el indicado en la figura 2?

	A	B	C	D
1		1	2	3
2	1			
3	2			
4	3			

Figura 1

	A	B	C	D
1		1	2	3
2	1	1	2	3
3	2	2	4	6
4	3	3	6	9

Figura 2

a) = $\$A\$2*\$B\1

b) = $\$A2*\$B1$

c) = $A\$2*\$B1$

d) Devolverá un error puesto que no se puede pegar en la misma celda desde la que se copió originalmente la información

95.- Queremos calcular el importe con IVA de un artículo que cuesta 1250€ sin IVA, para lo cual hacemos lo siguiente en LibreOffice Calc:

Escribimos en A1: 1250 y luego seleccionamos <Formato> <Celdas...> y la configuramos como "Moneda".

Seleccionamos la celda B1, seleccionamos <Formato> <Celdas...> y la configuramos como "Porcentaje" y luego escribimos 21.

¿Qué fórmula debemos utilizar para calcular el importe del artículo con el 21% de IVA?

a) = $A1+(A1*B1)$

b) = $A1*(1+B1/100)$

c) = $(A1*B1)/100$

d) = $A1*B1$

96.- Contamos con la siguiente tabla, en LibreOffice Calc, que contiene las compras anuales de una consellería:

	A	B	C	D
1	Mes	Código dirección xeral	Código de departamento	Importe
2	Marzo	10	101	150,00 €
3	Marzo	12	123	500,00 €
4	Abril	10	102	300,00 €
5	Abril	12	121	120,00 €
6	Abril	11	114	200,00 €
7	Abril	10	102	450,00 €
8	Agosto	12	123	600,00 €
9	Agosto	10	101	180,00 €

¿Qué fórmula debemos utilizar para calcular el gasto de la dirección general con código 10 en el mes de abril?

- a) =SUMA(D2:D9;B2:B9;"10";A2:A9;"Abril")
- b) =SUMA(D2:D9;ENCONTRAR(B2:B9;"10";ENCONTRAR(A2:A9;"Abril")))
- c) =SUMAR.SI.CONJUNTO(D2:D9;Y(ENCONTRAR(B2:B9;"10");ENCONTRAR(A2:A9;"Abril")))
- d) =SUMAR.SI.CONJUNTO(D2:D9;B2:B9;"10";A2:A9;"Abril")

97.- ¿Qué tecla tenemos que usar en LibreOffice Calc para editar una fórmula?

- a) [F1]
- b) [F2]
- c) [F3]
- d) [F4]

98.- En una hoja de LibreOffice Calc que contiene en A1 el valor 37, en B1 el valor 28 y en C1 el valor 37. ¿Cuál es el resultado de aplicar la siguiente fórmula?

=SI((A1<30)+(B1<30);"Suspenso";SI(C1>=45;"Sobresaliente";SI(C1>=27;"Aprobado";"Suspenso")))

- a) Sobresaliente
- b) Aprobado
- c) Suspenso
- d) Ninguna de las anteriores es correcta



99.- ¿Qué funcionalidad podemos utilizar en LibreOffice Calc para hacer que una celda muestre un menú desplegable para poder seleccionar un valor predefinido entre varias opciones?

- a) <Datos>,<Validez...>
- b) <Estilos>,<Lista>
- c) <Herramientas>,<Personalizar...>
- d) Pulsando con el botón secundario del ratón y seleccionando <Insertar marca de formato>

100.- ¿Cómo se puede agregar un comentario a una celda en LibreOffice Calc?

- a) Pulsando con el botón secundario del ratón en la celda y seleccionando <Insertar comentario>
- b) Usando la opción <Datos>,<Insertar comentario>
- c) Escribir el comentario en la celda precedido de un apóstrofe '
- d) Pulsando la combinación de teclas [CTRL]+[Mayúsculas]+[C]

PREGUNTAS DE RESERVA DE CONTENIDO TEÓRICO

101.- Según lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrán establecer especialidades del procedimiento:

- a) Solo mediante ley, referidas a los órganos competentes, plazos propios del concreto procedimiento por razón de la materia, formas de iniciación y terminación, publicación e informes a recabar.
- b) Reglamentariamente, referidas a los órganos competentes, plazos propios del procedimiento concreto por razón de la materia, formas de iniciación y terminación, publicación e informes a recabar.
- c) Reglamentariamente, referidas a trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta ley, plazos propios del concreto procedimiento por razón de la materia, formas de iniciación y terminación e informes a recabar.
- d) Reglamentariamente, referidas a los requisitos de validez y eficacia, trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta ley y plazos propios del concreto procedimiento por razón de la materia.

102.- Según el artículo 81.2 del Texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1999, de 7 de octubre:

- a) Se entenderá por remanente de Tesorería disponible aquel que no esté afectado a la financiación específica de determinados gastos.
- b) Se entenderá por remanente de Tesorería líquido aquel que no esté afectado a la financiación específica de determinados gastos.
- c) Se entenderá por remanente de Tesorería líquido la suma de las disponibilidades líquidas y las obligaciones reconocidas pendientes de cobro, menos los derechos reconocidos pendientes de pago, según la situación que los mismos presenten a 31 de diciembre del ejercicio anterior.
- d) Se entenderá por remanente de Tesorería líquido aquel que no esté afectado a la financiación del presupuesto inicial o de modificaciones presupuestarias a lo largo del ejercicio.

103.- Según el artículo 89 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera que esté adscrito por motivos de salud o rehabilitación a un puesto de trabajo en distinta localidad de aquella en la que tenga su destino definitivo estará:

- a) Obligado a participar en los concursos de provisión, para puestos adecuados a su cuerpo o escala, que se convoquen y a solicitar todos los puestos situados en la misma localidad del puesto al que figure adscrito provisionalmente.
- b) Exento de participar en los concursos de provisión, para puestos adecuados a su cuerpo o escala, que se convoquen y de solicitar todos los puestos situados en la misma localidad del puesto al que figure adscrito provisionalmente.
- c) Obligado a participar en los concursos de provisión, para puestos adecuados a su cuerpo o escala, que se convoquen y a solicitar todos los puestos situados en la misma localidad del puesto al que figure adscrito provisionalmente, siempre y cuando dichos puestos no supongan un agravamiento de los motivos de salud que supusieron su adscripción.
- d) Obligado a participar en los concursos de provisión, para puestos adecuados a su cuerpo o escala, que se convoquen y a solicitar todos los puestos que se encuentren a una distancia de treinta kilómetros de la localidad del último puesto que se hubiera obtenido por concurso.

104.- Según el artículo 147 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuál de los siguientes NO es un derecho individual de los empleados públicos que se ejerce de forma colectiva?

- a) La reunión, cuyo ejercicio se rige, en todo caso, por las disposiciones contenidas en este título.
- b) A suscitar conflictos colectivos de trabajo.
- c) A la huelga, sin perjuicio de la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
- d) La asociación.



105.- Según el artículo 30 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, señale la respuesta CORRECTA en relación con las funciones que corresponden a los órganos, servicios o unidades administrativas responsables de la transparencia, en su respectivo ámbito de actuación:

- a) Solicitar la información exigida por el capítulo II de este título en materia de su competencia y difundirla mediante su publicación en el Portal de transparencia y Gobierno abierto.
- b) Recibir la información exigida por el capítulo III de este título en materia de su competencia y difundirla mediante su publicación en el Portal de transparencia y Gobierno abierto.
- c) Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública reguladas en el capítulo V de este título.
- d) Todas son incorrectas.

PREGUNTAS DE RESERVA DE CONTENIDO PRÁCTICO

106.- Si tenemos una tabla en LibreOffice Writer cuya primera columna tiene valores numéricos, ¿cuál de las siguientes será una expresión válida para calcular la suma de las cuatro primeras celdas de la columna?

- a) =A1+A2+A3+A4
- b) =SUMA(A1:A4)
- c) =A1:A4
- d) =<A1>+<A2:A4>

107.- ¿Para qué sirve en LibreOffice Writer el botón de [Modo de relleno de formato] de la ventana de *Estilos*?

- a) Aplica un formato de texto al contenido seleccionado
- b) Aplica un estilo de párrafo al párrafo en el que está situado el cursor
- c) Crea un estilo de párrafo a partir de otro
- d) Mezcla en un sólo estilo de párrafo las propiedades de varios estilos diferentes

108.- En LibreOffice Calc queremos calcular cuántos días hay entre el 01/12/25 y el 20/12/25 (ambos incluidos) que no son fines de semana ni festivos. Dado que tenemos la siguiente tabla, ¿qué fórmula debemos utilizar?

	A	B	C	D
1	DATA INICIO	DATA FIN	FESTIVOS	
2	01/12/25	20/12/25	06/12/25	
3			08/12/25	
4				
5				

- a) =SIFECHA(A2;B2;"d")-CONTAR(C2:C3)
- b) =DIAS.LAB(A2;B2;C2:C3)
- c) =DIASEM(B2;A2)-CONTAR(C2:C3)
- d) =DIAS(A2;B2)-DIA.LAB(C2;C3)

109.- Tenemos una tabla, en LibreOffice Calc, con celdas que contienen números y texto. Si en la celda A10 tenemos la siguiente función =SUMA(A1:A9), ¿qué pasará si cortamos A10 y lo pegamos en B10?

- a) La celda B10 contendrá =SUMA(A1:A9) pero devolverá un error porque está sumando números y texto
- b) En la celda B10 contendrá =SUMA(A1:A9) y devolverá el resultado de sumar los números que se encuentran en el rango de la suma
- c) La celda B10 contendrá =SUMA(B1:B9) pero devolverá un error porque está sumando números y texto
- d) La celda B10 contendrá =SUMA(B1:B9) y devolverá el resultado de sumar los números encontrados en el rango de suma

110.- En LibreOffice Calc, ¿qué función comprueba si un valor específico está contenido en la primera columna de una matriz y devuelve el valor en la misma fila de una columna indicada?

- a) ENCONTRAR
- b) ENCONTRARB
- c) ABS
- d) BUSCARV

