



**Proceso selectivo para el ingreso en la
agrupación profesional de personal funcionario
de la Administración general de la Comunidad
Autónoma de Galicia, escala de personal
subalterno**

**Primer ejercicio
Acceso libre**

Idioma: castellano

**NO abra el examen hasta que el tribunal se lo
indique**



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
FACENDA E
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Xacobeo  2027



PARTE GENERAL

1.- El artículo 10 de la Constitución Española de 1978 establece que las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce se interpretarán de conformidad con:

- a) Las leyes orgánicas de desarrollo.
- b) La Declaración Universal de Derechos Humanos.
- c) Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad.
- d) El ordenamiento jurídico.

2.- Al Rey le corresponde según la Constitución Española de 1978:

- a) Previa comunicación a las Cortes Generales, declarar la guerra y hacer la paz.
- b) Previa autorización de las Cortes Generales, declarar la guerra y hacer la paz.
- c) Previa comunicación al Presidente del Gobierno, declarar la guerra y hacer la paz.
- d) Previa autorización del Congreso, declarar la guerra y hacer la paz.

3.- Según el artículo 68 de la Constitución Española de 1978, el Congreso electo deberá ser convocado dentro de:

- a) Los veinticinco días siguientes a la celebración de las elecciones.
- b) Los diez días siguientes a la celebración de las elecciones.
- c) Los veinte días siguientes a la celebración de las elecciones.
- d) Los treinta días siguientes a la celebración de las elecciones.

4.- De acuerdo con las bases y la ordenación de la actuación económica general y la política monetaria del Estado, corresponde a la Comunidad Autónoma gallega, en los términos de lo dispuesto en los artículos 38, 131 y 149, 1, 11 y 13, de la Constitución la competencia exclusiva de la materia de industria sin perjuicio de lo que determinen las normas del Estado por razones de:

- a) Minas, suelo y vivienda.
- b) Seguridad, sanitarias o de interés militar.
- c) Territorio, educación y culturales.
- d) Igualdad, económicas o financieras.



5.- De conformidad con el artículo 32 de la Ley Orgánica 1/1981, de 6 de abril, de Estatuto de Autonomía de Galicia corresponde a la Comunidad Autónoma:

- a) La defensa y protección de los valores culturales del pueblo gallego.
- b) El fomento y desarrollo de los valores culturales del pueblo gallego.
- c) El impulso y la protección de los valores culturales del pueblo gallego.
- d) La defensa y promoción de los valores culturales del pueblo gallego.

6.- De conformidad con el artículo 22.1 de la Ley Orgánica 1/1981, de 6 de abril, de Estatuto de Autonomía de Galicia, la competencia de los órganos jurisdiccionales en Galicia se extiende:

- a) En el orden civil, a todas las instancias y grados, incluidos los recursos de suplicación y de revisión en las materias de Derecho Civil gallego.
- b) En el orden civil, a todas las instancias y grados, excluidos los recursos de casación y de revisión en las materias de Derecho Civil gallego.
- c) En el orden penal y social, a todas las instancias y grados, con excepción de los recursos de casación y de revisión.
- d) En el orden laboral y social, a todas las instancias y grados, incluidos los recursos de casación y de revisión.

7.- Según el artículo 26.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto a los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas será necesario, en todo caso, identificar:

- a) La validez de estos documentos.
- b) El origen de estos documentos.
- c) El alcance de estos documentos.
- d) El destino de estos documentos.



8.- Respecto a la práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos, los interesados podrán acceder a las notificaciones desde:

- a) El Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.
- b) La página inicial de la Web de la Administración electrónica, que funcionará como un portal de acceso.
- c) La Oficina de la Administración Virtual, que funcionará como un portal de acceso.
- d) El Portal de Aplicaciones Informáticas, que funcionará como un portal de acceso.

9.- Según el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su archivo durante 5 años.
- b) No se asegurará en todo caso la posibilidad de trasladar los datos a otros formatos y soportes que garanticen el acceso desde diferentes aplicaciones.
- c) La eliminación de los documentos electrónicos deberá ser comunicada al órgano competente.
- d) Los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad.

10.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes de inscripción del poder, de revocación, de prórroga o de denuncia del mismo:

- a) Deberán dirigirse al registro de la Administración u Organismo ante la que tenga efectos el poder donde quedará inscrita esta circunstancia.
- b) Podrán dirigirse a cualquier registro, debiendo quedar inscrita esta circunstancia en el registro de la Administración u Organismo ante la que tenga efectos el poder.
- c) Podrán dirigirse a cualquier registro en el que quedará inscrita esta circunstancia.
- d) Deberán dirigirse al registro de la Administración u Organismo ante la que tenga efectos el poder y quedará inscrita esta circunstancia en cualquier registro.



11.- El compromiso de los sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno de publicar la iniciativa propia y de forma periódica, actualizada, clara, veraz, objetiva y fácilmente accesible toda aquella información relevante relativa a su funcionamiento, como medio para fomentar el ejercicio por parte de la ciudadanía de su derecho fundamental a la participación y al control sobre los asuntos públicos, se denomina:

- a) Transparencia pública.
- b) Publicación activa.
- c) Publicidad activa.
- d) Transparencia activa.

12.- Según el artículo 24 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, en el ejercicio del derecho al acceso a la información pública se garantizará a la ciudadanía:

- a) La posibilidad de utilización de la información obtenida con necesidad de autorización previa y sin más limitaciones que las derivadas de esta u otras leyes.
- b) La recepción de la información privada en formato electrónico o en papel, según haya indicado la persona solicitante.
- c) La emisión de la información pública en la lengua oficial de Galicia en la que la solicite.
- d) La realización de propuestas y sugerencias tanto sobre la información demandada como sobre los formatos, programas o lenguajes informáticos empleados.

13.- Según el artículo 4 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, esta ley se aplica en lo que proceda al personal laboral al servicio de:

- a) Diputación Provincial de Ourense.
- b) SEAGA (Servizo Agrario Galego).
- c) CESUGA (Centro de Estudios Universitarios de Galicia).
- d) Las tres entidades forman parte del ámbito de aplicación de esta Ley.



14.- ¿Cuál de los siguientes puestos se reservarán necesariamente para el personal funcionario según el artículo 22 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia?

- a) Los puestos que impliquen funciones de policía administrativa, aunque estén excepcionados por una norma con rango de ley.
- b) Los puestos que impliquen tareas de fiscalización interna y control de la gestión económico-financiera y presupuestaria.
- c) Los puestos correspondientes a áreas de actividad que requieran conocimientos técnicos especializados.
- d) Los puestos de carácter instrumental correspondientes a las áreas de expresión artística.

15.- La RPT (relación de puestos de trabajo) es un instrumento técnico de carácter público que incluye todos los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial y laboral existentes en cada una de las administraciones públicas. Según el artículo 38 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, ¿cuál de las siguientes características debe incluirse por cada puesto en estas relaciones de puestos de trabajo?

- a) El código alfanumérico, denominación y naturaleza jurídica.
- b) La clasificación funcionarial.
- c) El sistema de selección.
- d) Todas son características obligadas a incluir por cada puesto de trabajo en las relaciones de puestos de trabajo.

16.- ¿Cuál de las siguientes personas podrá formar parte de un órgano de selección de un proceso selectivo?

- a) Un laboral fijo que forme parte de la mesa general de negociación en el ámbito de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia, siempre que actúe en representación del sindicato que representa.
- b) Un laboral indefinido.
- c) Un funcionario de carrera que esté ocupando un puesto de libre designación.
- d) Un funcionario de carrera que pertenezca a un cuerpo o escala que para su ingreso requiera una titulación inferior a la exigida para participar en el proceso selectivo, pero que disponga de una titulación igual o superior.



17.- El título I de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia recoge la discriminación por:

- a) Maternidad y por paternidad, por el ejercicio de los derechos de conciliación, sexista por asociación, por error, múltiple e interseccional.
- b) Maternidad y por paternidad, por el ejercicio de los derechos de conciliación, sexista por asociación, por error, múltiple e intersectorial.
- c) Maternidad y por paternidad, por el ejercicio de los derechos de conciliación, sexista por asociación, por error, simple e interseccional.
- d) Maternidad y por paternidad, por el ejercicio de los derechos de conciliación, sexista por disociación, por error, múltiple e interseccional.

18.- Según el artículo 28 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, ¿qué órgano elaborará y publicará una cuenta satélite de producción doméstica?

- a) El órgano competente en materia de igualdad de la Comunidad Autónoma.
- b) El órgano competente en materia de estadística de la Comunidad Autónoma.
- c) El órgano competente en materia de planificación presupuestaria de la Comunidad Autónoma.
- d) El órgano competente en materia de cualificaciones de la Comunidad Autónoma.

19.- ¿Qué servicios según el artículo 51 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social tienen como finalidad prevenir la aparición o la intensificación de discapacidades y de sus consecuencias, mediante actuaciones de promoción de condiciones de vida saludables, apoyo en el entorno y programas específicos de carácter preventivo?

- a) Los servicios de apoyo familiar.
- b) Los servicios de orientación e información.
- c) Los servicios de prevención de deficiencias y de intensificación de discapacidades y promoción de la autonomía personal.
- d) Los servicios de centro de día y de noche.



20.- El Gobierno establecerá un sistema arbitral que, sin formalidades especiales, atienda y resuelva, las quejas o reclamaciones de las personas con discapacidad en materia de igualdad de oportunidades y no discriminación. Señala la opción correcta:

- a) Este sistema no tendrá carácter vinculante pero sí será ejecutivo para ambas partes.
- b) El sometimiento de las partes a este sistema será obligatorio y deberá constar expresamente por escrito.
- c) Si existen indicios racionales de delito, se establecerá este sistema por la vía de urgencia con la reducción de los plazos establecidos reglamentariamente.
- d) Este sistema se establecerá, previa audiencia de los sectores interesados y de las organizaciones representativas de las personas con discapacidad y sus familias.



PARTE ESPECÍFICA

21.- Juan acaba de tomar posesión en un centro educativo de Ourense como personal subalterno. La directora del centro le encomienda la vigilancia del cuarto de calderas y el de las instalaciones eléctricas, así como la custodia de las llaves de dichas dependencias durante su jornada laboral, con la obligación de informarle de manera inmediata en caso de detectar cualquier anomalía. ¿Son la vigilancia y la custodia en el centro de trabajo funciones propias de la escala de personal subalterno?

- a) No, son funciones exclusivas del personal de seguridad y de la dirección del centro.
- b) Únicamente la custodia es función del personal subalterno, la vigilancia corresponde en exclusiva al personal de seguridad.
- c) Sí, las funciones de vigilancia y custodia son funciones propias del personal subalterno.
- d) Únicamente la vigilancia es función del personal subalterno, la custodia corresponde en exclusiva a la dirección del centro.

22.- Para el control de acceso de personas a edificios se pueden utilizar distintos sistemas de credenciales. Si se introduce un PIN o una combinación alfanumérica, ¿qué sistema de credencial se está utilizando? Señalar la opción correcta:

- a) Un sistema de credencial de reconocimiento dactilar.
- b) Un sistema de credencial material.
- c) Un sistema de credencial de conocimiento.
- d) Un sistema de credencial por identificación holográfica.



23.- Antonio solicitó una ayuda para rehabilitar su vivienda. Ayer por la mañana recibió un requerimiento de documentación relacionado con esa ayuda, como no comprendía claramente que se le estaba solicitando, se acercó a la oficina de atención a la ciudadanía para que le aclararan el motivo del requerimiento y le proporcionaran los datos de identificación y contacto de los funcionarios encargados de gestionar su solicitud. ¿Qué tipo de información está solicitando Antonio? Señalar la opción correcta:

- a) Se trata de una solicitud de información general, ya que se refiere a una convocatoria que está publicada en el Diario Oficial de Galicia y, en la propia oficina, le facilitarán esa información de modo inmediato.
- b) Se trata de una solicitud de información general que se facilitará de modo inmediato o en el plazo máximo de dos días.
- c) Se trata de una solicitud de información particular y le será facilitada de modo inmediato o en el plazo máximo de diez días.
- d) Se trata de una solicitud de información particular que le será proporcionada por la unidad o servicio correspondiente, después de acreditar que tiene la condición de interesado en el procedimiento.

24.- Según el artículo 6 de la Ley 1/2015, de 1 de abril, de garantía de la calidad de los servicios públicos y de la buena administración. ¿Cuál de las siguientes opciones no es un mecanismo de atención a la ciudadanía?

- a) La bienvenida.
- b) El recibimiento.
- c) La acogida.
- d) La orientación.

25.- De acuerdo con el Decreto 42/2024, de 14 de abril, por el que se establece la estructura orgánica de la Xunta de Galicia, señalar la consellería correcta:

- a) Consellería de Presidencia, Justicia y Administración Pública.
- b) Consellería de Educación, Universidades y Formación Profesional.
- c) Consellería de Empleo, Comercio y Emigración.
- d) Consellería de Economía y Hacienda.



26.- De acuerdo con el Decreto 49/2024, de 22 de abril, por el que se fija la estructura orgánica de las consellerías de la Xunta de Galicia, señalar la opción correcta:

- a) El organismo autónomo Instituto Gallego del Territorio (IGT), es un organismo autónomo adscrito a la Consellería de Medio Ambiente y Cambio Climático.
- b) El organismo autónomo Instituto de Estudios del Territorio (IET), es un organismo autónomo adscrito a la Consellería de Medio Ambiente y Cambio Climático.
- c) El organismo autónomo Instituto de Estudios del Territorio (IET), es un organismo autónomo adscrito a la Consellería de Vivienda y Planificación de Infraestructuras.
- d) El organismo autónomo Instituto Gallego del Territorio (IGT), es un organismo autónomo adscrito a la Consellería de Vivienda y Planificación de Infraestructuras.

27.- El 012 es el canal telefónico de Atención e Información a la Ciudadanía que facilita información y asesoramiento sobre los servicios prestados por la Comunidad Autónoma de Galicia. ¿Qué numeración debemos marcar si queremos información sobre estos servicios? Señalar la opción correcta:

- a) Si llamamos desde Galicia: 012 – 981 900 634; desde fuera de Galicia: 981 900 634; desde el extranjero: 00 34 981 900 634.
- b) Si llamamos desde Galicia: 012 – 981 900 463; desde fuera de Galicia: 981 900 463; desde el extranjero: 00 34 981 900 463.
- c) Si llamamos desde Galicia: 012 – 981 900 643; desde fuera de Galicia: 981 900 643; desde el extranjero: 00 34 981 900 643.
- d) Si llamamos desde Galicia: 012 – 981 900 436; desde fuera de Galicia: 981 900 436; desde el extranjero: 00 34 981 900 436.

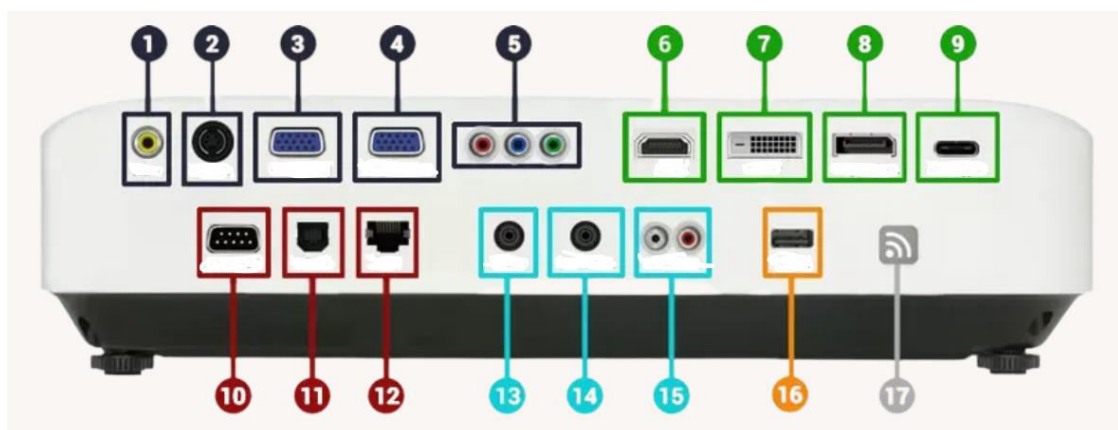


28.- La Xunta de Galicia dispone de un servicio de videointerpretación en lengua de signos con la finalidad de garantizar la atención ciudadana a las personas sordas o con discapacidad auditiva. Señalar la opción incorrecta en relación con este servicio:

- a) Se hace a través de SVIsual, un sistema de videointerpretación simultánea.
- b) Se puede acceder a este servicio de forma presencial en todas las oficinas de atención a la ciudadanía y registro.
- c) También es posible su utilización a distancia, utilizando su versión en línea para contactar con el 012 de Atención a la Ciudadanía entre otros servicios telefónicos.
- d) SVIsual garantiza la confidencialidad y la privacidad de todas las llamadas realizadas a través del servicio de videointerpretación de la Xunta de Galicia, ya que las conversaciones que tengan lugar durante su utilización no serán grabadas en ningún caso.

29.- Se va a dar una charla en un instituto y se necesita conectar un dispositivo a un proyector. Para ello, se utilizará la conexión DVI. Según el diagrama del panel trasero del dispositivo, ¿en qué número se encuentra la conexión DVI?

- a) 6
- b) 7
- c) 8
- d) 9





30.- El responsable de formación necesita organizar una sesión de debate y formación intensiva para un grupo reducido de mandos intermedios. El objetivo principal es maximizar el contacto visual y permitir que el formador mantenga una fuerte posición de control y facilidad de interacción directa. ¿Cuál de las siguientes configuraciones de sala es la más adecuada para este propósito?

- a) Conferencia.
- b) Cabaret.
- c) Herradura.
- d) Mesa redonda.

31.- En un acto oficial a celebrar en Santiago de Compostela estando presentes las banderas de la Unión Europea, España, Galicia y de la ciudad de Santiago de Compostela. ¿Cuál es el orden correcto de las banderas de izquierda a derecha desde el punto de vista del observador?

- a) Unión Europea- España- Galicia- Santiago de Compostela
- b) Santiago de Compostela- España- Galicia- Unión Europea
- c) España- Galicia- Santiago de Compostela- Unión Europea
- d) Galicia- España- Unión Europea- Santiago de Compostela

32.- El gobierno del Estado Español organiza un acto oficial en Pontevedra al que asisten el Presidente del Gobierno, el Vicepresidente del Gobierno, el Presidente de la Comunidad Autónoma de Galicia y un ministro del Gobierno. ¿Cuál sería el orden de precedencia?

- a) Presidente del Gobierno- Vicepresidente del Gobierno- Presidente de la Comunidad Autónoma de Galicia- Ministro del Gobierno
- b) Presidente del Gobierno- Presidente de la Comunidad Autónoma de Galicia- Ministro del Gobierno- Vicepresidente del Gobierno
- c) Presidente del Gobierno- Ministro del Gobierno- Vicepresidente de Gobierno- Presidente de la Comunidad Autónoma de Galicia
- d) Presidente del Gobierno- Ministro del Gobierno- Presidente de la Comunidad Autónoma de Galicia- Vicepresidente de Gobierno



33.- Según el Servicio de Gestión de Infraestructuras Administrativas en los servicios centrales, conocido como Oficina Técnica, ¿qué afirmación sobre sus direcciones de correo electrónico es correcta?

- a) Cada oficina listada tiene una dirección de correo electrónico única y distinta.
- b) La oficina de Santiago de Compostela y la de A Coruña comparten la misma dirección de correo electrónico.
- c) Las oficinas de Pontevedra y Vigo utilizan exactamente la misma dirección de correo electrónico.
- d) Solo las oficinas con prefijo Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes tienen el mismo formato de correo electrónico.

34.- ¿Cuál es el nivel de iluminación general mínimo en una oficina para realizar tareas prolongadas con pantallas, lectura, escritura y manejo de documentos?

- a) Mínimo 100 lux
- b) Mínimo 500 lux
- c) Mínimo 1.000 lux
- d) No existe nivel mínimo, siempre que la iluminación sea homogénea para evitar reflejos.

35.- Necesitas preparar 30 copias físicas de un informe detallado de 95 páginas (impresas a doble cara) más cubiertas de cartulina para una reunión importante que se realizará mañana. Los requisitos clave son: acabado profesional, facilidad de manejo y lectura (apertura completa) y rapidez en la ejecución, utilizando los equipos disponibles en la oficina (encuadernadora wire-o, grapadora de brazo largo, servicio de copistería externa). ¿Qué método de encuadernación elegirías para cumplir con todos los requisitos y por qué?

- a) La grapadora de brazo largo, porque es el método más rápido y económico disponible en la oficina.
- b) El servicio de copistería externa (encuadernación fresada), porque ofrece el acabado más profesional tipo libro.
- c) La encuadernadora de wire-o, porque permite un acabado profesional, apertura de 360 grados y se puede realizar internamente de forma inmediata.
- d) La encuadernadora de wire-o, porque es el único método que permite añadir o quitar hojas fácilmente una vez cerrado el documento.



36.- El papel verjurado y el papel vitela son papeles fuertes y resistentes, pero con características visuales distintas. ¿Cuál es la diferencia fundamental que se observa al trasluz?

- a) El papel verjurado es liso, satinado y sin grano, mientras que el papel vitela deja ver unas rayas a modo de filigrana.
- b) El papel verjurado deja ver a modo de filigrana unas rayas producidas por los hilos metálicos, mientras que el papel vitela es resistente, liso y sin grano.
- c) El papel verjurado es de grano grueso y se emplea para pintar a la acuarela, a diferencia del papel vitela que es de grano fino.
- d) El papel vitela tiene gran duración y resistencia, características de las que carece el papel verjurado.

37.- En las guillotinas eléctricas, ¿cuál es la medida de seguridad obligatoria para evitar que el operario introduzca las manos en la zona de corte durante el proceso?

- a) El uso de guantes de protección anticorte.
- b) Un pedal de seguridad de presión única.
- c) El sistema de accionamiento bimanual.
- d) La señalización óptica de advertencia.

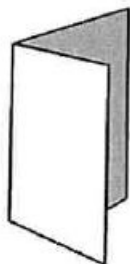
38.- El sistema de avisos de la fotocopidora indica que el contenedor de residuos de tóner está lleno. Al intentar extraerlo, observamos que el depósito tiene una pequeña fisura y ha derramado una cantidad considerable de polvo negro en el suelo y en la bandeja de salida. ¿Cuál es la actuación correcta que debemos llevar a cabo ante esta situación?

- a) Limpiar rápidamente el polvo del suelo con una aspiradora convencional.
- b) Utilizar un paño empapado en agua muy caliente para frotar las superficies manchadas y asegurar que el pigmento se disuelva y desaparezca.
- c) Recoger el polvo con un paño húmedo o papel absorbente evitando que se disperse, introducir el depósito dañado en una bolsa estanca y depositarlo en el contenedor.
- d) Recoger el polvo derramado con un papel celulosa aplicando frecuentemente alcohol isopropílico para evitar que el tóner se adhiera a los rodillos de la fotocopidora.

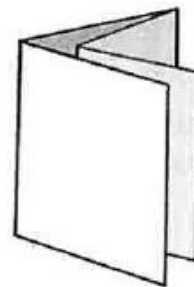


39.- Observa el díptico de la sección inferior (4 pág.) y el medio doble también de la sección inferior (8 pág.). ¿Qué descripción define mejor la relación estructural entre ellos?

- a) El medio doble es simplemente un díptico con el doble de grosor de papel.
- b) El díptico es un tipo de políptico, mientras que el medio doble es un cuadríptico.
- c) El medio doble es un cuadríptico que esencialmente dobla la estructura de un díptico dos veces.
- d) Son el mismo tipo de plegado, solo cambia la nomenclatura entre secciones.



Díptico
4 pag



Medio doble
8 pag

40.- ¿Qué tipo de tóner se caracteriza por tener partículas mucho más uniformes (entre 5 o 6 micras) que mejoran la resolución de la impresión y los colores?

- a) Tóner pulverizado o fragmentado.
- b) Tóner granulado.
- c) Tóner polimerizado, de síntesis o químico.
- d) Tóner fusor.

41.- Al realizar un plastificado en caliente, ¿cuál es la forma correcta de introducir la funda en la máquina plastificadora?

- a) Por el lado abierto para facilitar la salida de burbujas de aire.
- b) Indistintamente por cualquier lado, siempre que el documento esté centrado.
- c) Por el extremo sellado o cerrado de fábrica.
- d) Por el lateral más largo para que los rodillos sufran menos.



42.- En una grapa con la denominación "24/6", ¿qué representa la cifra 6?

- a) El grosor del alambre.
- b) El calibre del alambre.
- c) La anchura de la grapa.
- d) La longitud de la pata.

43.- ¿Cuáles son las medidas exactas en milímetros (mm) de un folio de tamaño A0?

- a) 594 x 841 mm
- b) 1189 x 841 mm
- c) 707 x 1000 mm
- d) 1000 x 1414 mm

44.- Según el artículo 26 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia. ¿Cuál de las siguientes opciones no forma parte del sistema único de registro?

- a) La Red de oficinas de atención a la ciudadanía y registro.
- b) El registro del Parlamento de Galicia.
- c) El Registro Electrónico General.
- d) Los registros electrónicos de las entidades públicas instrumentales del sector público autonómico, si existieran.

45.- Elisa está de vacaciones en Tenerife y recibe una notificación electrónica de la Xunta de Galicia para que aporte, a través de la sede electrónica, documentación relacionada con una ayuda que ha solicitado. ¿Qué debe tener en cuenta a efectos del cómputo del plazo de presentación? Señalar la opción correcta:

- a) Si presenta la documentación mientras está en Tenerife, se tendrá en cuenta la fecha y hora oficiales de Tenerife.
- b) Si lo hace a la vuelta de sus vacaciones, se tendrán en cuenta los días declarados inhábiles en el ayuntamiento en el que reside.
- c) Se tendrá en cuenta la fecha y hora oficiales y los días declarados inhábiles en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.
- d) Son correctas la b) y la c).



46.- Berta necesita presentar una solicitud a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia, ¿cuál de los siguientes sistemas no puede utilizar para presentar la solicitud?

- a) El Sistema Chave365.
- b) El sistema Cl@ve Pin.
- c) El certificado digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).
- d) El sistema Cl@ve Permanente.

47.- Entre las siguientes opciones, señala quién no está obligado a relacionarse electrónicamente para realizar trámites administrativos en el ámbito del sector público autonómico de Galicia.

- a) Miguel es autónomo en el sector de la hostelería, necesita solicitar una subvención para reformar la cocina de su restaurante.
- b) Concepción es profesora de secundaria en un IES de Pontevedra, quiere presentar un recurso porque no está de acuerdo con la resolución de un concurso de traslados en el que ha participado.
- c) Iván es estudiante de un ciclo formativo de grado superior en Vigo y tiene que presentar una solicitud para que le expidan una certificación académica.
- d) Eva es presidenta de una asociación de vecinos y quiere solicitar una subvención para acondicionar el local vecinal de la asociación.

48.- Como medida de seguridad y para evitar el acceso de terceros no autorizados, el sistema bloquea el usuario de Chave365:

- a) Al introducir hasta en 3 ocasiones consecutivas el usuario o la clave equivocados para identificarse.
- b) Al introducir hasta en 4 ocasiones consecutivas el usuario o la clave equivocados para identificarse.
- c) Al introducir hasta en 5 ocasiones consecutivas el usuario o la clave equivocados para identificarse.
- d) Al introducir hasta en 6 ocasiones consecutivas el usuario o la clave equivocados para identificarse.



49.- Según el artículo 61 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, ¿qué tipo de información incluye el Catálogo de procedimientos y servicios? Señalar la opción correcta:

- a) El Directorio oficial del sector público autonómico, que recoge el esquema completo de composición de la estructura orgánica del sector público autonómico.
- b) La información actualizada de los procedimientos y servicios del sector público autonómico de Galicia de forma clasificada, estructurados en familias, indicando su nivel de informatización y seguridad.
- c) La información básica de cada procedimiento o servicio que puede ser de interés para la ciudadanía.
- d) Son correctas b) y c).

50.- Según el artículo 21 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia. La Carpeta ciudadana de la Xunta de Galicia tendrá como finalidad. Señalar la opción correcta:

- a) Acercar de forma personalizada la administración a la ciudadanía, facilitándole el acceso al estado de tramitación de sus expedientes administrativos.
- b) Facilitar el acceso por parte de los ciudadanos y ciudadanas a la información, exclusivamente de carácter administrativo que esté disponible en el sector público autonómico, de forma ordenada y sencilla.
- c) Disponer de toda la información recopilada y de contacto con la ciudadanía para utilizarla de forma obligatoria en las relaciones con ella.
- d) La elaboración de actividades estadísticas orientadas a satisfacer las necesidades de las administraciones públicas.



51.- Gael tiene 17 años y quiere solicitar la Chave365 para realizar un trámite en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, ¿cómo puede solicitarla? Señalar la opción correcta:

- a) Directamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia utilizando el DNI electrónico.
- b) Presencialmente en alguna de las oficinas habilitadas para registro de usuarios de Chave365 presentando su DNI original, válido y vigente.
- c) No puede solicitarla por ser menor de edad.
- d) Como es menor de edad, tiene que solicitarla presencialmente en alguna de las oficinas habilitadas para el registro de usuarios de Chave365, presentando su DNI original, válido y vigente y debe estar acompañado por uno de sus progenitores o tutores legales.

52.- Sobre las condiciones generales para la práctica de las notificaciones indica la opción incorrecta:

- a) Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- b) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará por el medio señalado al efecto por aquel. Esta notificación será electrónica en los casos en los que exista obligación de relacionarse de esta forma con la Administración.
- c) Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa, se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento.
- d) Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquella que se hubiera producido en último lugar.

53.- Si el destinatario de una notificación no se encontrase en su domicilio en el momento de la entrega, y en el domicilio estuvieran un hijo menor de 14 años y un amigo mayor de edad, ¿quién podría hacerse cargo de la notificación?

- a) El hijo, haciendo constar su relación con el destinatario.
- b) El amigo mayor de edad.
- c) Ninguno de los dos.
- d) Cualquiera de los dos siempre que tengan una autorización del destinatario.



54.- Se realiza el primer intento de entrega de una notificación el lunes 22 de diciembre a las 14:00 horas resultando infructuosa la entrega. Indica en qué fecha y hora podría efectuarse el segundo intento, cumpliendo con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- a) El viernes 26 de diciembre a las 16:30 horas.
- b) El lunes 29 de diciembre a las 19:00 horas, ya que en Correos el día 24 no se realiza reparto de correspondencia.
- c) El lunes 22 de diciembre a las 18:00 horas.
- d) Cualquiera de las fechas incumpliría lo establecido en el art. 42.

55.- Una administración intenta notificar a un ciudadano para que aporte documentación en un procedimiento sin poder localizarlo en el domicilio que consta en el expediente. Según el artículo 44 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cómo actuará la administración para practicar la notificación?

- a) Practicará la notificación mediante un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Previamente y con carácter preceptivo, podrá publicar un anuncio en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma o de la Provincia.
- c) Previamente y con carácter preceptivo, podrá publicar un anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio del interesado o del Consulado o Sección Consular de la Embajada correspondiente.
- d) Todas son correctas.

56.- ¿Si un ciudadano recibe una notificación en papel podrá acceder a su contenido a través de notifica.gal?

- a) Sí, si elige la vía postal tendrá la notificación disponible en notifica.gal por un plazo de 10 días naturales.
- b) Sí, si elige la vía postal la notificación también estará disponible en notifica.gal por si desea acceder a su contenido.
- c) No, si elige la vía postal no podrá acceder a la notificación a través de notifica.gal.
- d) Sí, si elige la vía postal podrá acceder al contenido de la notificación a través de notifica.gal dejando de recibir las notificaciones en papel.



57.- De acuerdo con el Manual Básico de Documentación Administrativa y Jurídica de la Xunta, indica en qué opción todos los documentos son de transmisión o comunicación según su finalidad o naturaleza:

- a) Anuncio, circular, acta, oficio.
- b) Aviso, informe, publicación, requerimiento.
- c) Convocatoria, saludo, carta, memoria.
- d) Anuncio, requerimiento, circular, oficio.

58.- Según el artículo 13 del Real Decreto 437/2024, de 30 de abril, por el que se aprueba el reglamento de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido por la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal se considerará que se trata de servicios postales prestados en régimen de servicios especiales cuando contractualmente se pacten, al menos, cualquiera de las siguientes prestaciones. Indica la incorrecta.

- a) Compromiso de entrega en una fecha u hora determinada.
- b) Entrega en propia mano al destinatario del envío o a persona autorizada por el mismo.
- c) Más de un intento de entrega.
- d) Trato personalizado y prestación de servicios bajo demanda.

59.- Según el artículo 34 del Real Decreto 437/2024 de 30 de abril, por el que se aprueba el reglamento de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido por la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, cuando la entrega de los envíos postales no pueda realizarse a su destinatario o persona autorizada, el operador postal podrá optar entre devolver el envío al remitente o comunicarle la circunstancia que impida la entrega disponiendo para ello de un plazo. Indica la respuesta correcta.

- a) Un plazo mínimo de 5 días desde la fecha en que dicha circunstancia se produce.
- b) Un plazo máximo de 5 días desde la fecha en que dicha circunstancia se produce.
- c) Un plazo mínimo de 15 días desde la fecha en que dicha circunstancia se produce.
- d) Un plazo máximo de 15 días desde la fecha en que dicha circunstancia se produce.



60.- Se considerarán objetos prohibidos para circular como envíos postales aquellos cuya circulación no se permita por motivos de seguridad, de salud pública, de utilidad general y de protección de los servicios postales. De conformidad con los criterios anteriores, ¿Cuál de los siguientes objetos no podría incluirse en ninguna clase de envío postal?

- a) Los envíos de armas provistas de una autorización especial, conforme a lo establecido en el Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas.
- b) Los animales vivos que estén provistos de una autorización especial o se intercambien entre instituciones oficialmente reconocidas.
- c) Las monedas, billetes de banco, cheques de viaje y cualesquiera otros valores al portador que circulen asegurados o como envíos con valor declarado y conforme a su normativa aplicable.
- d) Baterías de ion o litio.

61.- Indica qué no se incluye en el ámbito del servicio postal universal:

- a) Actividades de recogida, admisión y clasificación de envíos postales nacionales y transfronterizos en régimen ordinario de cartas y tarjetas postales que contengan comunicaciones escritas en cualquier tipo de soporte de hasta dos kilogramos de peso.
- b) Actividades de transporte, distribución y entrega de envíos postales nacionales y transfronterizos en régimen ordinario de paquetes postales, con o sin valor comercial, de hasta veinte kilogramos de peso.
- c) Prestación de los servicios de certificado y valor declarado de envíos postales nacionales y transfronterizos en régimen ordinario de paquetes postales, con o sin valor comercial, de hasta veinte kilogramos de peso.
- d) Prestación de los servicios de certificado y reembolso de envíos postales nacionales y transfronterizos en régimen ordinario de cartas y tarjetas postales que contengan comunicaciones escritas en cualquier tipo de soporte de hasta dos kilogramos de peso.



62.- Un paquete postal no es admitido por el operador postal que presta los servicios incluidos en el servicio postal universal porque el medio de franqueo que lleva para acreditar el pago de los servicios postales no es correcto, ¿cuál de los siguientes medios de franqueo lleva para que suceda esto?

- a) Sellos de Correos.
- b) Las impresiones de máquinas de franquear.
- c) Las estampillas de franqueo expedidas por distribuidoras automáticas.
- d) Sellos o signos distintivos previamente estampados.

63.- ¿En qué casos, tratándose de cartas o tarjetas postales, se requerirá solicitar al remitente una autorización expresa antes de la entrega?

- a) En el caso de cartas o tarjetas postales dirigidas a personas fallecidas.
- b) En el caso de cartas o tarjetas postales dirigidas a personas en situación de concurso de acreedores.
- c) En el caso de cartas o tarjetas postales dirigidas a unidades militares y recintos de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado o entidades análogas.
- d) En todos los casos se requerirá una autorización expresa al remitente.

64.- Según el artículo 34 de la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, en relación a los precios de los servicios postales prestados bajo régimen de obligaciones de servicio público. Indica cuál de las siguientes opciones es incorrecta:

- a) Deberán ser asequibles.
- b) Deberán ser equitativos.
- c) No deberán ser discriminatorios.
- d) Deberán fijarse teniendo en cuenta los costes reales del servicio.



65.- Un organismo público formaliza un contrato con Correos para envíos de cartas y notificaciones, le indican que deberá gestionar los albaranes usando:

- a) Aplicación GANES
- b) Aplicación ADO
- c) Mediante el registro online de sus albaranes a través de Mi Oficina.
- d) Con cualquiera de las tres opciones podría gestionar los albaranes.

66.- En un almacén tenemos guardadas unas sustancias en un contenedor en las que figura el siguiente pictograma, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?



- a) Son sustancias que pueden producir una explosión bajo el efecto de un golpe o fricción, como la nitroglicerina.
- b) Son sustancias capaces de mantener un incendio por si mismas, sin necesidad de aporte de aire (oxígeno).
- c) Son sustancias que se inflaman fácilmente en presencia de una fuente de ignición cuando su punto de inflamación es inferior a 21 °C.
- d) Son sustancias que causan eritema o inflamación inmediata al entrar en contacto con la piel.

67.- Antonio presenta unas condiciones físicas óptimas y le encargan trasladar una documentación de una oficina a un archivo. ¿Cuál es el peso máximo recomendado si el traslado lo realiza de forma manual?

- a) 20 kg
- b) 18 kg
- c) 25 kg
- d) 15 kg



68.- Al organizar los objetos en una estantería para minimizar riesgos ergonómicos, ¿cuál es la disposición correcta según la normativa de prevención?

- a) Los objetos más pesados deben ir en el estante superior para facilitar su agarre desde el borde.
- b) Los objetos de uso más frecuente deben situarse por debajo de la altura de la cadera para evitar sobreesfuerzos de hombros.
- c) Los objetos más pesados y frecuentes deben ubicarse entre la altura de la cadera y la de los hombros.
- d) La profundidad del estante debe ser de al menos 50 cm para permitir que los objetos pesados queden bien asentados al fondo.

69.- ¿Cuál es la finalidad principal del proceso de evaluación y selección de los documentos de titularidad pública?

- a) Determinar el valor económico de los documentos para su posible venta a coleccionistas privados.
- b) Establecer un sistema de clasificación alfabética obligatorio para todos los archivos municipales.
- c) Determinar su conservación o eliminación, basándose en su interés administrativo, jurídico, histórico y legal.
- d) Garantizar que todos los documentos públicos sean digitalizados y destruidos en un plazo máximo de 5 años.

70.- Una marca de leche gallega realiza unas jornadas en un instituto sobre alimentación saludable. Los briks utilizados deben ser depositados en un contenedor para su posterior reciclaje. ¿En qué contenedor los depositaremos?

- a) Amarillo
- b) Azul
- c) Verde
- d) Gris



71.- Un envío postal no ha podido ser entregado en el domicilio del destinatario, el empleado/a comunica esta circunstancia mediante un aviso de llegada que depositará en su casillero domiciliario, atendiendo a lo que dice el art 23 del Real Decreto 437/2024, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido por la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal. ¿Qué datos deberá poner en el aviso?

- a) Además del remitente del envío, la dirección de la oficina, el horario y el plazo de permanencia en la misma para su retirada.
- b) Además del remitente del envío, el número del envío, la dirección de la oficina, el horario y el plazo de permanencia en la misma para su retirada.
- c) Además del remitente del envío, el número y tipo de envío, la dirección de la oficina, el horario y el plazo de permanencia en la misma para su retirada.
- d) Solo indicará la dirección de la oficina, el horario y el plazo de permanencia en la misma para su retirada.

72.- El artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales define como producto potencialmente peligroso:

- a) Aquel que en un futuro inmediato pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- b) Aquel que, en ausencia de medidas preventivas específicas, origine riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores que los desarrollan o utilizan.
- c) Aquel que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador.
- d) Aquel cuya utilización pueda ocasionar enfermedades, patologías o lesiones.

73.- Si en las instalaciones en donde realizamos nuestro trabajo se declara un fuego de clase C, en una primera intervención debemos utilizar para su extinción los medios portátiles (extintores). ¿Qué tipo de extintor es el más adecuado?

- a) Agua pulverizada.
- b) Espuma física.
- c) De polvo seco.
- d) Halóns.



74.- La luz del pasillo de entrada del instituto en el cual presto servicios no funciona y me dispongo a comprobar si es debido a que se ha fundido la bombilla. Debido a su altura tengo que utilizar una escalera de mano portátil, ¿cuál de las siguientes decisiones podré tomar sin que genere un riesgo?

- a) Como es una escalera doble le pido a un compañero que se suba en el primer peldaño del lado contrario al que voy acceder yo para que haga contrapeso.
- b) Si se trata de una escalera en tijera, al abrirla compruebo que el tensor está completamente extendido y cuando me subo a ella para mayor seguridad realizo el trabajo sentado a caballo.
- c) Aunque puedo sujetar la parte superior de la escalera a un punto fijo, es mejor no hacerlo ya que tiene menos riesgo de resbalar.
- d) Hay una puerta delante pero bloqueo su apertura y utilizo la escalera para acceder a la bombilla.

75.- Llegó un paquete pesado a las instalaciones en las que yo presto servicios y debo trasladarlo a otra dependencia. ¿Cuál de las siguientes técnicas debo utilizar para evitar una lesión?

- a) Sitúo la carga a una distancia mínima de 20 cm de mis pies para poder observarla bien en el momento en que la estoy levantando.
- b) No doblo mi espalda mientras levanto la carga.
- c) Uso los músculos de los brazos, piernas y dorsales.
- d) Una vez que estoy de pie si tengo que girar para depositar la carga, lo haré girando el tronco.



76.- Nos encontramos en una oficina administrativa ante una situación de emergencia en la que se va a proceder a la evacuación del personal. ¿Cuál de las siguientes recomendaciones debemos seguir?

- a) En caso de humo, caminaremos agachados, gateando si es necesario, y protegeremos las vías aéreas con un paño húmedo y ya en el exterior del edificio, iremos al punto de reunión que se designara con carácter previo en las reuniones informativas que se convocaran.
- b) No usaremos los ascensores como vía de evacuación, bajaremos las escaleras agarrados al pasamanos de la parte interior de uno en uno.
- c) Saldremos del edificio rápidamente y de manera ordenada, sin correr y sin chillar, abriendo rápidamente la puerta que tengamos más próxima a donde nos encontremos.
- d) Esperaremos en el punto de reunión indicado en el documento de medidas de emergencia a que los equipos de emergencia, que serán trabajadores del edificio, nos indiquen las acciones encomendadas en el plan de emergencia.

77.- En relación con la protección de la maternidad, según artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

- a) El empresario deberá determinar, previa consulta con los representantes de los trabajadores, la relación de puestos de trabajo exentos de riesgos para la trabajadora embarazada o del feto.
- b) Si debido a un riesgo para la seguridad o la salud de una trabajadora embarazada se opta por un cambio de puesto y este no resultara técnica u objetivamente posible, podrá declararse el paso de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo.
- c) Podrá, asimismo, declararse el pase de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante la lactancia natural de hijos menores de tres años, si debido a un riesgo para la seguridad o la salud de la trabajadora se opta por un cambio de puesto y este no resultara técnica u objetivamente posible.
- d) Si debido a un riesgo para la seguridad o la salud de una trabajadora embarazada se opta por un cambio de puesto, este tendrá efectos hasta el momento en que el estado de salud de la trabajadora permita su reincorporación al anterior puesto.



78.- ¿Cuál de los siguientes afirmaciones no es cierta en relación a un accidente de trabajo?

- a) Se consideran accidente de trabajo, los ocurridos con ocasión o por consecuencia de las tareas que, aun siendo distintas a las de su categoría profesional, se ejecuten en cumplimiento de las órdenes del empresario/a o espontáneamente en interés del buen funcionamiento de la empresa.
- b) Toda lesión corporal que sufra con ocasión del trabajo que ejecute por cuenta ajena se considerará accidente de trabajo.
- c) En todo caso son constitutivas de accidente de trabajo las lesiones que se sufran durante el tiempo y en el lugar del trabajo.
- d) Se consideran accidente de trabajo, los que se sufran con ocasión o como consecuencia del desempeño de cargos electivos de carácter sindical, así como los ocurridos al ir o al volver del lugar en que se ejerciten las funciones propias de dichos cargos.

79.- El Decreto 17/2009, de 21 de enero, por el que se aprueba el Plan de prevención de riesgos laborales en la Administración general de la Xunta de Galicia, regula que la vigilancia de la salud solo podrá llevarse a cabo cuando el trabajador o la trabajadora preste su consentimiento. Este carácter voluntario solo se exceptuará:

- a) Cuando la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores.
- b) Cuando la realización de los reconocimientos sea imprescindible para verificar si el estado de salud del trabajador o trabajadora puede constituir un peligro para el mismo, para los demás trabajadores o para otras personas relacionadas con la empresa.
- c) Cuando así esté establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.
- d) Todos las respuestas son excepciones al carácter voluntario de dichos reconocimientos.



80.- Nos encontramos en un local en el que durante el invierno se registra una temperatura de 21 °C y una humedad relativa del 30%. Según las recomendaciones del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Xunta de Galicia, ¿cuál es la valoración correcta de esta situación si el local tiene electricidad estática?

- a) La temperatura es incorrecta, ya que en invierno debe mantenerse estrictamente entre 23 y 27 °C.
- b) Los parámetros son ideales, puesto que la humedad baja mejora la calidad del aire y evita condensaciones.
- c) La temperatura es adecuada pero la humedad es insuficiente.
- d) Ambas medidas son correctas, siempre que se haya llegado a un consenso previo con el resto de compañeros del local compartido.



PREGUNTAS DE RESERVA

81.- Según el artículo 55 de la Constitución Española de 1978, ¿qué derecho podrá ser suspendido cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio en los términos previstos en la Constitución?

- a) El del artículo 16, apartado 1
- b) El del artículo 25, apartado 2
- c) El del artículo 35, apartado 1
- d) El del artículo 28, apartado 2

82.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no se corresponde con el personal eventual?

- a) Su nombramiento es libre.
- b) Cesa cuando cesa la autoridad de la que depende.
- c) Solo puede ser nombrado por las personas integrantes del Consello de la Xunta.
- d) Las entidades públicas instrumentales del sector público autonómico no pueden nombrar personal eventual.

83.- Un usuario imprime un documento con texto e imágenes oscuras, pero las copias resultantes salen constantemente con un tono gris muy pálido, casi ilegible. ¿Cuál de las siguientes combinaciones de posible causa y operación no es la solución correcta para este problema específico?

- a) Posible causa: falta tóner. Operación: cambiar el cartucho.
- b) Posible causa: el nivel de densidad de imagen está demasiado claro. Operación: seleccionar un nivel de imagen más oscuro.
- c) Posible causa: el contraste está en la posición oscura. Operación: bajar el nivel de densidad de imagen.
- d) Posible causa: la fotocopidora está en la opción ahorro de energía. Operación: comprobar el contraste de la pantalla.



84.- En relación con los sistemas utilizados para el control de acceso de objetos y materiales en los edificios públicos, señalar la opción incorrecta:

- a) El detector de metales se emplea para localizar objetos metálicos ocultos en personas o paquetes.
- b) El detector analizador de olores es un sistema de uso común en los edificios públicos para el control de acceso de materiales explosivos o drogas.
- c) Los equipos de rayos X permiten revisar el contenido de bolsos y bultos sin necesidad de abrirlos.
- d) Los detectores de explosivos se utilizan para identificar la presencia de sustancias peligrosas.

85.- Miguel necesita llamar al 012 para solicitar información sobre posibles ayudas para el alquiler de vivienda, quiere saber si hay alguna convocatoria abierta, los plazos de presentación, los requisitos y el órgano que las convoca. ¿Qué tipo de información quiere solicitar Miguel y en qué horario está disponible este canal de atención telefónica? Señalar la opción correcta:

- a) Se trata de información general y podrá solicitarla en horario de 9 a 19 horas, de lunes a viernes no festivos.
- b) Se trata de información particular y podrá solicitarla en horario de 9 a 19 horas, de lunes a viernes no festivos.
- c) Se trata de información general y podrá solicitarla en horario de 8 a 20 horas, de lunes a viernes no festivos.
- d) Se trata de información particular y podrá solicitarla en horario de 8 a 20 horas, de lunes a viernes no festivos.

