Proceso selectivo para el ingreso en el cuerpo auxiliar de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia, subgrupo C2, escala de personal de servicios generales (PSX)

Primer ejercicio
Acceso : promoción interna

Idioma: castellano

NO abra el examen hasta que el tribunal se lo indique

PRIMERA PARTE: CONTENIDO TEÓRICO (Preguntas 1 a 80)

1.- Teniendo en cuenta el artículo 1 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esta tiene por objeto:

a) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos.

b) Regular los requisitos de capacidad y proporcionalidad de los actos administrativos.

c) Regular los requisitos de motivación y proporcionalidad de los actos administrativos.

d) Regular los requisitos de legalidad y capacidad de los actos administrativos.

2.- Según el artículo 19 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la comparecencia de las personas ante las oficinas públicas, ya sea presencialmente o por medios electrónicos:

a) Solo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de Ley.

b) Solo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de Orden.

c) Será siempre obligatoria.

d) Será siempre voluntaria.

3.- De acuerdo con el artículo 30 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los plazos señalados por días, salvo que por Ley o en Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, se entenderán que son:

a) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

b) Naturales.

c) Hábiles, incluyéndose en el cómputo los sábados.

d) Naturales, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

4.- De acuerdo con el artículo 30 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado:

a) Al primer día natural siguiente.

b) Al primer día hábil siguiente.

c) Al último día hábil anterior.

d) Al último día natural anterior.

5.- El artículo 41 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación:

a) La de aquella que se hubiera producido en último lugar.

b) Cualquiera de las fechas de las distintas notificaciones.

c) La notificación remitida con acuse de recibo.

d) La de aquella que se hubiera producido en primer lugar.

6.- De acuerdo con el artículo 57 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra el acuerdo de acumulación procederá:

a) Un recurso de alzada.

b) No procederá recurso alguno.

c) Un recurso de reposición.

d) Un recurso de revisión.

7.- De acuerdo con el artículo 100 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la ejecución forzosa por las Administraciones Públicas se efectuará, respetando siempre el principio de:

a) Apremio sobre el patrimonio.

b) Compulsión sobre las personas.

c) Proporcionalidad.

d) Restrictividad.

8.- De acuerdo con el artículo 7 de la Ley 2/2015, del 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal funcionario al servicio de las entidades locales gallegas se rige por:

a) La legislación básica estatal que le resulte aplicable y por esta ley.

b) La legislación básica estatal únicamente.

c) Por esta ley únicamente.

d) Por un decreto ley de régimen jurídico y disciplinario.

9.- De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 2/2015, del 29 de abril, del empleo público de Galicia, corresponde establecer la política general de la Xunta de Galicia en materia de personal, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos:

a) A la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

b) Al Consejo de la Xunta de Galicia.

c) A la Consejería de Presidencia, Justicia y Deportes.

d) A la dirección general de Empleo Público y Administración de Personal.

10.- Corresponde designar la representación de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia en convenios colectivos de ámbito general o que afecten a varias consejerías, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 2/2015, del 29 de abril, del empleo público de Galicia:

a) A la consejería de Presidencia, Justicia y Deportes.

b) Al Consejo de la Xunta de Galicia

c) A la Dirección general de Empleo Público y Administración de Personal.

d) A la consejería competente en materia de función pública.

11.- De acuerdo con el artículo 26 de la Ley 2/2015, del 29 de abril, del empleo público de Galicia, las personas que, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, prestan servicios retribuidos en las administraciones públicas incluidas en el ámbito de aplicación de esta ley, son:

a) Personal funcionario interino.

b) Personal eventual.

c) Personal laboral.

d) Personal funcionario de carrera.

12.- De acuerdo con el artículo 38 de la Ley 2/2015, del 29 de abril, del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo no incluirán:

a) La clasificación profesional.

b) El sistema de provisión.

c) La denominación.

d) Las retribuciones básicas.

13.- De acuerdo con el artículo 185 de la Ley 2/2015, del 29 de abril, del empleo público de Galicia, el notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o de las funciones encomendadas, constituirá una falta:

a) Grave

b) Leve

c) Puede ser leve o grave.

d) Muy grave.

14.- De acuerdo con el artículo 22 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, las personas con discapacidad tienen derecho a vivir:

a) De forma independiente y a participar plenamente en todos los aspectos de la vida.

b) De forma dependiente y a participar plenamente en todos los aspectos de la vida.

c) De forma independiente pero no a participar plenamente en todos los aspectos de la vida.

d) Con garantías adicionales en todos los aspectos de la vida.

15.- De acuerdo con el artículo 64 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, las garantías del derecho a la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad tendrán:

a) Carácter supletorio respecto a lo previsto en la legislación laboral.

b) Carácter imperativo respecto a lo previsto en la legislación laboral.

c) Carácter inderogable respecto a lo previsto en la legislación laboral.

d) Carácter informativo únicamente.

16.- De acuerdo con el artículo 67 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, las medidas en beneficio de aquellas personas con discapacidad susceptibles de ser objeto de un mayor grado de discriminación, se denominan:

a) Medidas de acción impulsora.

b) Medidas de acción positiva.

c) Medidas de acción negatoria.

d) Medidas alternativas.

17.- De acuerdo con el artículo 68 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, las medidas de igualdad de oportunidades podrán ser:

a) Apoyos complementarios.

b) Criterios más favorables.

c) Prácticas más favorables.

d) Ayudas económicas.

18.- De acuerdo con el artículo 73 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, ¿cómo se denomina al instrumento técnico de la Administración general del Estado encargado de la recopilación de información relacionada con el ámbito de la discapacidad?

a) Observatorio de Accesibilidad Web (OAW).

b) Observatorio de Accesibilidad Estatal.

c) Observatorio de las personas con discapacidad.

d) Observatorio Estatal de la Discapacidad.

19.- De acuerdo con el artículo 74 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, el sometimiento de las partes al sistema arbitral será:

a) Voluntario y deberá constar expresamente por escrito.

b) Voluntario y puede constar indistintamente por escrito o de forma verbal.

c) Obligatorio y deberá constar expresamente por escrito.

d) Obligatorio y puede constar indistintamente por escrito o de forma verbal.

20.- De acuerdo con el artículo 75 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, referente a la tutela judicial y protección contra las represalias, la indemnización o reparación a que pueda dar lugar la reclamación correspondiente:

a) Estará limitada por un tope máximo fijado a priori.

b) Estará limitada por un tope mínimo fijado a priori.

c) Estará limitada por un mínimo de 1.000 euros y un máximo de 20.000 euros.

d) No estará limitada por un tope máximo fijado a priori.

21.-Según el artículo 2 da Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, la interpretación y aplicación de la presente ley se regirá por el siguiente principio:

a) Principio de transparencia, de modo que tanto la información como los instrumentos y herramientas empleados en su difusión sean comprensibles, utilizables y localizables por todas las personas en condiciones de seguridad y comodidad, así como de la forma más autónoma y natural posible.

b) Principio de transparencia, en virtud del cual la información pública será cierta y exacta, garantizando que procede de documentos con respecto a los cuales se ha verificado su autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad y cadena de custodia.

c) Principio de transparencia, que supone que las entidades sujetas al ámbito de aplicación de la presente ley arbitrarán los medios necesarios para poner a disposición de la ciudadanía la información pública en la lengua y a través del medio de acceso que la ciudadanía elija.

d) Principio de transparencia, por el cual toda la información pública es accesible y relevante, y toda persona tiene acceso libre y gratuito a la misma, exceptuando las únicas salvedades previstas en la ley.

22.-Según el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, que regula la obligación de suministro de información establece lo siguiente:

a) Reglamentariamente se determinará el procedimiento que es necesario seguir para el cumplimiento de esta obligación, así como las multas coercitivas aplicables en los supuestos en que el requerimiento de información no sea atendido en plazo. La multa de 100 a 1.000 euros será reiterada por periodos mensuales hasta el cumplimiento. El total de la multa no podrá exceder del 5 % del importe del contrato, subvención o instrumento administrativo que habilite para el ejercicio de las funciones públicas o la prestación de los servicios. En el supuesto de que en dicho instrumento no figurase una cuantía concreta, la multa no excederá de 1.000 euros.

b) Reglamentariamente se determinará el procedimiento que es necesario seguir para el cumplimiento de esta obligación, así como las multas coercitivas aplicables en los supuestos en que el requerimiento de información no sea atendido en plazo. La multa de 100 a 2.000 euros será reiterada por periodos mensuales hasta el cumplimiento. El total de la multa no podrá exceder del 10 % del importe del contrato, subvención o instrumento administrativo que habilite para el ejercicio de las funciones públicas o la prestación de los servicios. En el supuesto de que en dicho instrumento no figurase una cuantía concreta, la multa no excederá de 2.000 euros.

c) Reglamentariamente se determinará el procedimiento que es necesario seguir para el cumplimiento de esta obligación, así como las multas coercitivas aplicables en los supuestos en que el requerimiento de información no sea atendido en plazo. La multa de 100 a 1.000 euros será reiterada por periodos mensuales hasta el cumplimiento. El total de la multa no podrá exceder del 5 % del importe del contrato, subvención o instrumento administrativo que habilite para el ejercicio de las funciones públicas o la prestación de los servicios. En el supuesto de que en dicho instrumento no figurase una cuantía concreta, la multa no excederá de 3.000 euros.

d) Reglamentariamente se determinará el procedimiento que es necesario seguir para el cumplimiento de esta obligación, así como las multas coercitivas aplicables en los supuestos en que el requerimiento de información no sea atendido en plazo. La multa de 100 a 3.000 euros será reiterada por periodos mensuales hasta el cumplimiento. El total de la multa no podrá exceder del 10 % del importe del contrato, subvención o instrumento administrativo que habilite para el ejercicio de las funciones públicas o la prestación de los servicios. En el supuesto de que en dicho instrumento no figurase una cuantía concreta, la multa no excederá de 3.000 euros.

23.-Según el artículo 11 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, que regula las obligaciones específicas de información económica, presupuestaria y estadística, establece que además de la información que debe hacerse pública según la normativa básica en materia de transparencia, los sujetos citados en el artículo 3.1, en relación con su actividad económico-financiera, también publicarán:

a) Las cuantías globales de las indemnizaciones por razón del servicio que resulten de aplicación al personal empleado público.

b) La información relativa a los convenios urbanísticos que se suscriban, con mención de los terrenos afectados, de las personas titulares de dichos terrenos, del objeto del convenio y de las contraprestaciones que se establezcan en el mismo.

c) Los textos de las resoluciones judiciales firmes que afecten a la vigencia o interpretación de las normas dictadas por la Administración pública competente.

d) Los planes económico-financieros aprobados para el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y estabilidad financiera.

24.-De conformidad con el artículo 27 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, que regula la tramitación y resolución de las solicitudes de acceso:

a) La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse, a la persona solicitante y a los terceros afectados que así lo hubiesen solicitado, lo antes posible y, como más tarde, en el plazo máximo de un 5 días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

b) La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse, a la persona solicitante y a los terceros afectados que así lo hubiesen solicitado, lo antes posible y, como más tarde, en el plazo máximo de 10 días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

c) La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse, a la persona solicitante y a los terceros afectados que así lo hubiesen solicitado, lo antes posible y, como más tarde, en el plazo máximo de 15 días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

d) La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse, a la persona solicitante y a los terceros afectados que así lo hubiesen solicitado, lo antes posible y, como más tarde, en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

25.-De conformidad con el artículo 44 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, que regula el deber de abstención de los altos cargos:

a) La abstención se realizará por escrito para su adecuada expresión y constancia, y se la notificará a la persona superior inmediata o, en su defecto, al órgano que lo o la nombró, que resolverá lo procedente. En caso de que se produzca en el seno de un órgano colegiado, la abstención constará y se incorporará al acta elaborada por su secretaría. En cualquiera de los casos, la abstención será comunicada en un plazo máximo de 10 días al Registro de Actividades de Altos Cargos para su constancia.

b) La abstención se realizará de forma verbal para su adecuada expresión y constancia, y se la notificará a la persona superior inmediata o, en su defecto, al órgano que lo o la nombró, que resolverá lo procedente. En caso de que se produzca en el seno de un órgano colegiado, la abstención constará y se incorporará al acta elaborada por su secretaría. En cualquiera de los casos, la abstención será comunicada en un plazo máximo de un mes al Registro de Actividades de Altos Cargos para su constancia.

c) La abstención se realizará de forma verbal para su adecuada expresión y constancia, y se la notificará a la persona superior inmediata o, en su defecto, al órgano que lo o la nombró, que resolverá lo procedente. En caso de que se produzca en el seno de un órgano colegiado, la abstención constará y se incorporará al acta elaborada por su secretaría. En cualquiera de los casos, la abstención será comunicada en un plazo máximo de 10 días al Registro de Actividades de Altos Cargos para su constancia.

d) La abstención se realizará por escrito para su adecuada expresión y constancia, y se la notificará a la persona superior inmediata o, en su defecto, al órgano que lo o la nombró, que resolverá lo procedente. En caso de que se produzca en el seno de un órgano colegiado, la abstención constará y se incorporará al acta elaborada por su secretaría. En cualquiera de los casos, la abstención será comunicada en un plazo máximo de un mes al Registro de Actividades de Altos Cargos para su constancia.

26.- Según el artículo 1 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, en particular esta ley tiene por objeto:

a) Considerar específicamente las singularidades de las mujeres jóvenes, entre 18 e 30 años y regular para su efecto su estatuto y el Observatorio de las personas jóvenes.

b) Considerar específicamente las singularidades de las mujeres mayores y regular para su efecto su estatuto y el Observatorio de las personas mayores.

c) Considerar específicamente las singularidades de las mujeres migrantes y regular para su efecto su estatuto y el Observatorio de las personas migrantes.

d) Considerar específicamente las singularidades de las mujeres rurales y del mar y regular para su efecto su estatuto y el Observatorio de la Mujer Rural y del Mar.

27.- Según el artículo 2 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para a igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, establece la integración del principio de igualdad en la interpretación y aplicación de las normas:

a) La igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres es un principio informador del ordenamiento jurídico autonómico y, como tal, se integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas de la Comunidad Autónoma de Galicia.

b) La igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres es un principio de reserva de ley orgánica del ordenamiento jurídico autonómico y, como tal, se integrará y observará en la interpretación y aplicación de normas jurídicas de la Comunidad Autónoma de Galicia.

c) La igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres es un principio de transparencia del ordenamiento jurídico autonómico y, como tal, se integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas da Comunidad Autónoma de Galicia.

d) La igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres es un principio de eficacia del ordenamiento jurídico autonómico y, como tal, se integra y se observa en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas de la Comunidad Autónoma de Galicia.

28.- Según el artículo 4 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, la igualdad de trato entre hombres y mujeres implica:

a) La prohibición de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y, especialmente, las derivadas da maternidad, de la asunción de obligaciones familiares y de estado civil, solo en el empleo público.

b) La prohibición de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y, especialmente, las derivadas de la maternidad, da la asunción de obligaciones familiares y del estado civil, solo en la empresa privada.

c) La prohibición de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo y, especialmente, las derivadas de la maternidad, de la asunción de obligaciones familiares y del estado civil.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

29.- De acuerdo con el artículo 173 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, ¿ Cómo se denomina el órgano colegiado responsable de coordinar las medidas adoptadas por las distintas consejerías de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia, con el fin de promover la efectividad de las políticas de igualdad y la erradicación de la violencia de género?

a) Comisión local de Igualdad.

b) Comisión regional de Igualdad.

c) Comisión Interdepartamental de Igualdad.

d) Comisión ministerial de Igualdad.

30.- Según el artículo 177 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, ¿ Cómo se denomina el órgano colegiado e institucional de Galicia, de carácter consultivo, participación y asesoramiento en materia de políticas de igualdad entre mujeres y hombres y de lucha contra la violencia de género, con el fin esencial de servir de canal para la participación de las mujeres y de comunicación con la Administración autonómica?

a) Consejo Gallego de las Mujeres.

b) Consejo Estatal de las Mujeres.

c) Consejo Local de las Mujeres.

d) Consejo Internacional de las Mujeres.

31.- De acuerdo con el artículo 18 de la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia, ¿ Qué se entiende por conjunto de construcciones sociales, educativas y culturales de los roles, rasgos de la personalidad, actitudes, actividades, comportamientos, valores, apariencia externa, imagen o expectativas sociales que se asocian o atribuyen de forma diferencial en una determinada sociedad a mujeres y hombres?

a) Igualdad de oportunidades.

b) Género.

c) Discriminación positiva.

d) Violencia de género.

32.- Según el artículo 1º del DECRETO 329/2005, de 28 de julio, por el que se regulan los centros de menores y los centros de atención a la infancia será objeto del presente decreto:

a) Regular los requisitos específicos que deben reunir los centros de mayores y de atención a la infancia, así como las prestaciones mínimas que les deben ofertar a los usuarios para que se autorice su apertura.

b) Regular los requisitos principales que deben reunir los centros de menores y de atención a la infancia, así como las prestaciones máximas que les deben ofertar a los usuarios para que se autorice su funcionamiento.

c) Regular los requisitos específicos que deben reunir los centros de menores y de atención a la infancia, así como las prestaciones mínimas que les deben ofertar a los usuarios para que se autorice su funcionamiento.

d) Regular los requisitos específicos que deben reunir los centros de menores y de atención a la infancia, así como las prestaciones máximas que les deben ofertar a los usuarios para que se autorice su funcionamiento.

33.- Indique la respuesta correcta de acuerdo con el artículo 6º del DECRETO 329/2005, de 28 de julio, por el que se regulan los centros de menores y los centros de atención a la infancia:

a) En el libro de registro de usuarios deberán constar obligatoriamente el número de documento de identidad y el domicilio del usuario.

b) En el libro de registro de usuarios deberán constar por lo menos los siguientes datos: nombre y apellidos, fecha de alta, incidencias, fecha de baja y causa.

c) En el libro de registro de usuarios deberán constar solo es obligatorio registrar la fecha de alta y la fecha de baja del usuario.

d) En el libro de registro de usuarios deberán constar obligatoriamente el número de documento de pasaporte y la fecha de nacimiento.

34.- Según el artículo 6º del DECRETO 329/2005, de 28 de julio, por el que se regulan los centros de menores y los centros de atención a la infancia los libros de registro de usuarios y de reclamaciones estarán constituidos por:

a) hojas grapadas y numeradas.

b) hojas grapadas y no numeradas.

c) hojas encuadernadas y no numeradas.

d) hojas encuadernadas y numeradas.

35.- Indique la respuesta correcta de acuerdo con el artículo 3º del DECRETO 329/2005, de 28 de julio, por el que se regulan los centros de menores y los centros de atención a la infancia, en relación a la definición de centros de menores :

a) Son centros de menores aquellos equipamientos destinados a la atención de menores de edad, que de acuerdo con la normativa en vigor, estén en situación de riesgo, desamparo o conflicto social, y en los que se desarrollan con regularidad programas y actividades dirigidos a este sector de la población.

b) Son centros de menores aquellos equipamientos creados por la iniciativa pública o privada para facilitar una atención especializada a aquellos menores que, por distintas circunstancias sociofamiliares, necesitan ser separados temporalmente de su núcleo familiar o internados bajo la aplicación de medidas judiciales. Los centros deben reproducir las condiciones de vida del menor de la forma más cercana a la de una familia normalizada, desde el formato de la vivienda hasta su atención integral y compensadora de sus deficiencias.

c) Son centros de menores aquellos equipamientos de carácter diurno que le proporcionan a los menores diversas atenciones durante el día, prestando servicios complementarios de soporte y apoyo a las familias y contribuyendo a paliar sus carencias y mejorar su proceso de normalización socio-familiar.

d) Son centros de menores aquellos equipamientos que, cualquiera que sea su denominación, organizan el cuidado de los niños/as en el seno de un grupo con el fin de contribuir a su bienestar y a su proceso evolutivo, facilitando la conciliación de la vida laboral y familiar de las familias mediante su guarda y custodia.

36.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente el sistema de producción y distribución de comidas en línea caliente?

a) Los alimentos se mantienen a una temperatura ≤ 53ºC hasta su consumo.

b) Los alimentos se refrigeran inmediatamente después de su elaboración para su posterior regeneración.

c) Debe elaborarse con la menor antelación posible, por lo que se debe cocinar y repartir el mismo día.

d) Los alimentos se distribuyen siempre emplatados y listos para servir.

37.- El sistema "First in, First out" (FIFO) para el almacenaje:

a) Es un método de estiba de productos en el que lo primero que entra es lo primero que sale.

b) Es un método de estiba de productos en el que lo primero que entra es lo último que sale.

c) Es un método de etiquetado de productos que establece las diferentes formas de etiquetado.

d) Es un método de estiba de productos para organizar los productos dentro de los almacenes en base a sus cargas para la prevención de accidentes laborales.

38.- Los sistemas de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico o APPCC garantizan la seguridad e inocuidad de los alimentos en cada fase de la cadena alimentaria. Como norma general, este sistema deberá tener una serie de características entre las que NO se encuentra:

a) Estar elaborado en equipo, es necesaria la participación y compromiso de todos los miembros.

b) Ser coherente y ceñirse a la realidad.

c) Ser un sistema de autocontrol estándar.

d) Facilitar el registro de las operaciones y de los controles realizados.

39.- Durante la recepción de alimentos, es necesario que las operaciones de descarga se realicen de acuerdo con las normas higiénico-sanitarias. Indique cuál de las siguientes opciones es INCORRECTA:

a) Evitar que los alimentos entren en contacto directo con el suelo.

b) Abrir las puertas de las cámaras frigoríficas el mínimo tiempo posible.

c) No romper la cadena de frío pasando los alimentos directamente a las cámaras frigoríficas.

d) Para mejorar la organización, se pueden emplear cajas de cartón o de madera dentro de las cámaras frigoríficas.

40.- Según el Real Decreto 315/2025, de 15 de abril, por el que se establecen normas de desarrollo de la Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición, para el fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros educativos, ¿ cuál de las siguientes sería la técnica culinaria más saludable?

a) Rebozado.
b) Horno.
c) Frituras.
d) Preparaciones con salsas.

41.- Según el Real Decreto 315/2025, de 15 de abril, por el que se establecen normas de desarrollo de la Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición, para el fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros educativos, los menús escolares, servidos de lunes a viernes, se confeccionan teniendo en cuenta las frecuencias de consumo para los diferentes grupos de alimentos, sobre la base de la estructura tradicional de los componentes de la comida del mediodía en nuestra cultura(indique la opción correcta):

a) En el primer plato se dará una ración de pasta por semana.
b) En el segundo plato se darán tres raciones de huevos a la semana.
c) En el primer plato se darán dos raciones de arroz por semana.
d) En el segundo plato se dará una ración de pescado por semana.

42.- Según el Real Decreto 1021/2022, de 13 de diciembre, por el que se regulan determinados requisitos en materia de higiene de la producción y comercialización de los productos alimenticios en establecimientos de comercio al por menor, las comidas preparadas refrigeradas se mantendrán a una temperatura interna igual o inferior:

a) 4 ºC si su vida útil es superior a veinticuatro horas.
b) 4 ºC si su vida útil es inferior a veinticuatro horas.
c) Entre 8 y 10º C.
d) 8 ºC si su vida útil es superior a veinticuatro horas.

43.- El 50-60% de la energía diaria debe provenir del consumo de:

a) Proteínas.

b) Grasas.

c) Lípidos.

d) Hidratos de carbono.

44.- Las guarniciones son preparaciones culinarias realizadas con uno o varios ingredientes. De los siguientes, indique cual NO es uno de los principales objetivos de una guarnición:

a) Complementan y potencian el ingrediente principal.

b) Potenciar el aspecto y presentación del plato.

c) Su función principal es decorar los platos.

d) Complementar nutricionalmente el plato.

45.- Marque la opción que contenga un producto conservado mediante adición de especias:

a) Los productos encurtidos.

b) Los productos deshidratados.

c) Los productos ahumados.

d) Los productos liofilizados.

46.- ¿A qué temperatura mínima se deben cocinar los alimentos para conseguir la destrucción de la mayoría de los microorganismos patógenos?

a) 55ºC.

b) 75ºC.

c) 60ºC.

d) 50ºC.

47.- ¿Cuál de los siguientes alimentos NO se debe congelar ya que pierde alguna de sus cualidades de sabor o textura?

a) Legumbres.

b) Patatas.

c) Pan.

d) Pescado.

48.- En relación a las muestras testigo, señale la opción INCORRECTA:

a) Si la elaboración y el servicio de las comidas preparadas se realizan en el mismo establecimiento, las muestras testigo se recogerán en el momento del servicio.

b) Si las comidas preparadas se elaboran y se sirven en establecimientos diferentes, las muestras testigo serán recogidas por quien realice la elaboración en el punto más próximo a la salida y por quien realice el servicio en el momento del servicio.

c) Se conservarán identificadas y fechadas a temperatura ambiente.

d) Se deben conservar durante un periodo mínimo de 7 días.

49.- Una cocina satélite es:

a) Una cocina similar a la cocina central, en la que se elaboran los platos menos complejos para dar soporte a la cocina central.

b) Una cocina destinada a la regeneración de comidas y su servicio situada en el lugar donde fueron elaboradas.

c) Una cocina destinada a la regeneración y el servicio de comidas situada en un lugar distinto de la cocina central o del lugar donde fueron elaboradas.

d) Una cocina dedicada a la elaboración de platos que no requieren de preparación culinaria previa.

50.- NO es una fortaleza de la línea fría de distribución de comidas:

a) Mayor posibilidad de mantener el ciclo de los menús.

b) Altos niveles de seguridad alimentaria.

c) Permite realizar todas las técnicas culinarias.

d) Uniformidad de los menús.

51.- Para la correcta regeneración de los alimentos:

a) Es necesario alcanzar la temperatura de 74ºC en el centro del producto durante un tiempo mínimo de 15 segundos o valores de tiempo y temperatura equivalentes.

b) Es necesario alcanzar la temperatura de 34ºC en el centro del producto durante un tiempo máximo de 15 minutos o valores de tiempo y temperatura equivalentes.

c) Es necesario alcanzar la temperatura de 50ºC en toda la superficie del producto un tiempo mínimo de 5 minutos.

d) Es necesario alcanzar la temperatura de 43ºC en toda la superficie del producto un tiempo mínimo de 10 minutos.

52.- ¿Cuál de las siguientes opciones NO forma parte de la función educativa del comedor escolar?

a) Promocionar hábitos de vida saludables.

b) Favorecer el desarrollo de habilidades individuales y sociales.

c) Contribuir al conocimiento progresivo de las características organolépticas de los distintos alimentos según la edad.

d) Cubrir al rededor de 30-35% de las necesidades de energía y nutrientes de la población escolar.

53.- Señale la opción INCORRECTA en relación con las medidas preventivas generales para reducir el riesgo de reacciones alérgicas en los comedores escolares:

a) Cocinar en primer lugar los menús especiales, mantenerlos separados y conservarlos aislados hasta el momento de su servicio.

b) Utilizar utensilios de uso exclusivo para la preparación y manipulación de los menús especiales.

c) Mantener informadas a las familias sobre los menús que van a consumir sus hijos.

d) En caso de precisarse, emplear guantes de látex en lugar de guantes de nitrilo o vinilo.

54.- Señale la opción que NO constituye una causa o factor que contribuya a la contaminación de los alimentos:

a) No separar ni proteger en todo momento los alimentos cocinados de los crudos.

b) Volver a congelar un alimento previamente descongelado.

c) Descongelar los alimentos en refrigeración.

d) Permitir el contacto de alimentos con paños de cocina sucios.

55.- ¿Cuál de los siguientes factores favorece la proliferación bacteriana en los alimentos?

a) La ausencia de humedad.

b) La presencia de medios ácidos.

c) Una temperatura comprendida entre 10 y 60ºC.

d) Tiempo mínimo de exposición ambiental.

56.- Las cinco claves de la Organización Mundial de la Salud para la seguridad de los alimentos son:

a) Mantenga los alimentos a temperaturas frías, use agua y alimentos seguros, mantenga la limpieza, separe los alimentos crudos y congelados, cueza, guise o fría al gusto.

b) Mantenga los alimentos a temperaturas seguras, use agua y alimentos seguros, mantenga la limpieza, separe alimentos crudos y cocinados, cueza, guise, ase o fría completamente.

c) Mantenga los alimentos a temperaturas seguras, lávese las manos, separe los alimentos fríos de calientes, use agua potable y recaliente bien la comida cocinada.

d) Mantenga los alimentos a temperaturas frías, separe los alimentos crudos de cocidos, evite que los alimentos queden crudos en su interior, limpieza de utensilios, selección de alimentos saludables y frescos.

57.- El plato trinchero se utiliza para:

a) Sopas.

b) Postres.

c) Platos principales.

d) Pan.

58.- En el servicio a la americana:

a) El plato viene racionado y emplatado desde cocina.

b) El servicio es en gueridón.

c) El propio comensal es el que se sirve.

d) El servicio es de fuente a plato.

59.- ¿Cuál de los siguientes requisitos higiénico-sanitario NO está recomendado?

a) Los suelos nunca deben barrerse en seco.

b) Las máquinas de lavar vajilla y utillaje deberán ser fácilmente desmontables para su limpieza.

c) Los utensilios que se empleen para la preparación de alimentos se limpiarán y enjuagarán para después lavarlos con detergente autorizado y por último sumergirlos durante 30 segundos, como mínimo, en agua a una temperatura no inferior a 60ºC.

d) Después de cada jornada de trabajo se procederá a la limpieza y desinfección de todos los útiles empleados.

60.- Entre los aspectos de la higiene personal se incluyen (señale la INCORRECTA):

a) Aseo personal.

b) Higiene bucodental.

c) Mantener una hidratación adecuada.

d) Postura.

61.- Los accidentes más frecuentes en la infancia son:

a) Intoxicaciones por productos a su altura.

b) Atragantamientos con objectos pequeños.

c) Caídas.

d) Quemaduras.

62.- ¿Cuál es la actuación INCORRECTA ante una quemadura?

a) No aplicar pomadas.

b) Romper las ampollas, si se forman.

c) Retirar relojes y pulseras que puedan afectar a la zona.

d) Cubrir la zona con gasas estériles, a ser posible empapadas en suero fisiológico o agua.

63.- Marque la opción INCORRECTA en relación con la anafilaxia:

a) Sus primeras manifestaciones son síntomas gastrointestinales.

b) Su evolución puede llegar a ser mortal en pocos minutos.

c) Afecta a dos o más sistemas del organismo simultáneamente.

d) Su único tratamiento eficaz es la adrenalina intramuscular.

64.- En relación con las recomendaciones para una adecuada higiene de manos en la población escolar, señale la afirmación INCORRECTA:

a) No debe descuidarse la higiene de las uñas, ya que pueden acumular fácilmente suciedad y microorganismos.

b) Los/as escolares deben lavarse las manos siempre que hayan estado en contacto con posibles fuentes de contaminación.

c) En escolares de menor edad, se recomienda el uso de toallas de papel desechables para el secado de manos en el centro educativo.

d) La secuencia correcta del lavado social de manos es: aplicar jabón, mojar las manos, enjuagar, frotar y secar.

65.- Señale la afirmación INCORRECTA en relación con la prevención de accidentes durante la infancia temprana (de 1 a 2 años y medio):

a) Existe riesgo de atragantamiento o aspiración debido a la tendencia del/la niño/a a llevarse todos los objetos a la boca.

b) Debido a su escasa coordinación, los/las niños/as con un alto nivel de actividad presentan un riesgo mayor de sufrir lesiones durante el primer año de deambulación.

c) El instinto de precaución aún no está desarrollado, por lo que el riesgo de accidentes es mayor a esta edad.

d) En esta etapa del desarrollo se produce la menor proporción de lesiones de toda la infancia.

66.- Indique la opción INCORRECTA con respecto a la intolerancia a la lactosa:

a) No es una alergia porque en ella no interviene el sistema inmunitario.

b) Provoca un cuadro generalmente grave que suele precisar tratamiento de urgencia.

c) Se produce cuando en nuestro intestino delgado no hay suficiente cantidad de enzima lactasa.

d) Los síntomas clásicos son: dolor abdominal, gases, diarreas, hinchazón de abdomen, náuseas, etc.

67.- En toda urgencia se debe seguir una pauta establecida de actuación. En base a la conducta PAS, el primer paso en un accidente por descarga eléctrica sería:

a) Llamar al 112 o 061.

b) Valoración inicial e inicio de la reanimación cardiopulmonar (RCP) en caso de parada cardiorrespiratoria.

c) Desconectar la corriente eléctrica y asegurar la zona.

d) Llamar a los bomberos y realizar la valoración inicial de la víctima.

68.- Señale cuál de las siguientes opciones se corresponde a una modificación psíquica asociada al envejecimiento:

a) Aparece una sensación constante de frío.

b) Disminuye la eficiencia intelectual (práctica) pero se mantiene la eficacia de la inteligencia (teoría).

c) Disminución de la tolerancia a la glucosa.

d) Disminución de las fases REM y profundas del sueño.

69.- En relación a la enfermedad de Alzheimer, señale la respuesta INCORRECTA:

a) La primera manifestación más común es la pérdida de memoria a largo plazo.

b) Puede aparecer incapacidad para reconocer rostros u objetos comunes.

c) Puede existir dificultad para encontrar palabras de uso habitual.

d) Aparecen dificultades para realizar tareas complejas como el uso de la cuenta bancaria.

70.- ¿Cuál es el trastorno neurodegenerativo crónico y progresivo que se caracteriza por lentitud y disminución de movimientos, rigidez muscular, temblor en reposo e inestabilidad postural?:

a) Alzheimer.

b) Parkinson.

c) Accidente cerebrovascular.

d) Osteoporosis.

71.- Señale cuál de las siguientes opciones forma parte de las recomendaciones nutricionales de una dieta adecuada para una persona adulta con diabetes:

a) Su dieta debe incluir alimentos con bajo índice glucémico, como verduras y frutas.

b) Se priorizará el consumo de grasas saturadas.

c) Se priorizarán las proteínas de origen animal como las carnes grasas.

d) El consumo de alcohol no tiene limitaciones.

72.- El envejecimiento es un proceso biológico lento que aparece como consecuencia de la acción del tiempo sobre el ser humano y se divide en varias etapas correlativas, marque la opción correcta:

a) La etapa de la presenescencia comienza a partir de los 60 años.

b) La etapa de la senescencia comienza a partir de los 50 años.

c) La verdadera senescencia o vejez comienza a partir de los 65 años.

d) La involución física que tiene lugar en la cualquiera de las etapas va siempre relacionada con el envejecimiento psicológico.

73.- En el envejecimiento se producen una serie de cambios fisiológicos en el individuo (en la piel, en el pelo, en el metabolismo...).De las siguiente indique cual sería un cambio metabólico:

a) Disminución del agua corporal.

b) Disminución de la capacidad termorreguladora.

c) Bolsas en los párpados inferiores.

d) Desviación traqueal.

74.- La pérdida de masa muscular relacionada con la edad se define como:

a) Sarcopenia.

b) Fragilidad.

c) Disfagia.

d) Artrosis.

75.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente la suite ofimática LibreOffice?

a) Es un software de pago desarrollado exclusivamente para Windows.

b) Incluye aplicaciones como procesador de textos, hojas de cálculo y presentaciones.

c) Solo permite editar documentos en línea sin instalación.

d) Está diseñada únicamente para programación y desarrollo de software.

76.- En relación al funcionamiento del protocolo IMAP de correo electrónico ¿Cuál es una de sus características principales?

a) Descarga los correos y los elimina automáticamente del servidor.

b) Permite gestionar los correos directamente en el servidor sin necesidad de descargarlos completamente.

c) Solo funciona en redes locales sin acceso a Internet.

d) Se utiliza exclusivamente para enviar correos electrónicos.

77.- ¿Cuál de los siguientes NO es un elemento común de un sistema operativo?

a) Gestión de procesos.

b) Gestión de memoria.

c) Compilador de código.

d) Sistema de archivos.

78.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente una característica de la herramienta de hojas de cálculo de LibreOffice (Calc)?

a) Está diseñada exclusivamente para crear documentos de texto con formato avanzado

b) Permite organizar datos en filas y columnas, realizar cálculos mediante fórmulas y generar gráficos

c) Solo puede utilizarse para realizar presentaciones con diapositivas animadas

d) Es una herramienta destinada únicamente a la edición de imágenes y gráficos vectoriales

79.- ¿Cuál de las siguientes opciones representa una diferencia clave entre una intranet e Internet?

a) La intranet es una red privada con acceso restringido, mientras que Internet es una red pública y global accesible para cualquier/a usuario/a.

b) La intranet solo permite enviar correos electrónicos, mientras que Internet solo permite navegar páginas web

c) La intranet no utiliza protocolos de comunicación, mientras que Internet sí los utiliza

d) La intranet funciona sin servidores, mientras que Internet siempre depende de un único servidor central

80.- ¿Cuál es la función principal del protocolo SMTP?

a) Descargar correos electrónicos desde el servidor al cliente.

b) Sincronizar bandejas de entrada entre varios dispositivos.

c) Enviar correos electrónicos desde el cliente al servidor o entre servidores.

d) Almacenar correos electrónicos en el dispositivo local.

SEGUNDA PARTE: CONTENIDO PRÁCTICO (Preguntas 81 a 100)

Usted forma parte de la lista de contratación temporal de la Xunta de Galicia, dependiente de la Conselleria de Política Social e Igualdade, para la cobertura de distintos puestos dentro de la categoría profesional de Personal de Servizos Xerais. Desde su inclusión en la lista podrá ser llamada para cubrir necesidades temporales de personal, tanto en escuelas infantiles pertenecientes a la red autonómica Galiña Azul, como en centros de día.

El desempeño de estos puestos requiere de unos conocimientos comunes aplicables a ambos entornos sobre el servicio de comidas en instituciones y colectividades, incluyendo la recepción, conservación y regeneración de las comidas preparadas, la organización del servicio de comedor y la correcta presentación de los alimentos. Todo ello debe realizarse garantizando una adecuada manipulación de los alimentos y el cumplimiento de las buenas prácticas de higiene y de la normativa sanitaria vigente.

Entre los conocimientos específicos relacionados con la atención a la infancia se encuentran la prevención de accidentes y la promoción de hábitos de vida saludables, especialmente aquellos orientados a la adquisición de rutinas básicas de autonomía personal, como la higiene. Asimismo, el conocimiento de los primeros auxilios y de las pautas de actuación ante alergias e intolerancias permite intervenir de forma adecuada y segura en situaciones de emergencia.

Entre los conocimientos específicos relacionados con la geriatría y la dependencia, una sólida base de conocimientos sobre el proceso de envejecimiento y las principales enfermedades que pueden generar dependencia favorecerán un mejor manejo de las situaciones cotidianas en su puesto de trabajo.

Para llevar a cabo todas las funciones descritas anteriormente, será necesario contar con nociones básicas de ofimática que permitan utilizar con soltura las herramientas informáticas propias del puesto, tales como los sistemas operativos y la gestión de archivos, los procesadores de texto, las hojas de cálculo y las aplicaciones de presentación. Asimismo, el conocimiento y manejo de la intranet y del correo electrónico facilitarán la comunicación y la coordinación con la Administración.

Su actuación profesional deberá garantizar en todo momento la seguridad, la salud y el bienestar de los usuarios, tanto si trabaja en el colectivo de infancia como en el de personas mayores dependientes.

En base a las características de sus posibles puestos de trabajo y en base a sus competencias profesionales, responda a las siguientes cuestiones:

81.- Las manos constituyen una de las principales vías de contaminación de los alimentos durante su manipulación. En relación con la higiene de manos, señale la opción INCORRECTA:

a) Deberá efectuarse después de fumar, comer o sonarse la nariz.

b) Deberá efectuarse tras manipular alimentos desechados, desperdicios y basuras.

c) Deberá efectuarse únicamente cuando estén visiblemente sucias.

d) Deberá efectuarse al acceder a un área de preparación de alimentos.

82.- Señale la afirmación INCORRECTA en relación al almacenaje de los productos alimentarios:

a) La estiba debe ser correcta (orden, colocación y separación).

b) No puede haber productos o envases directamente en contacto con el suelo, paredes ni techo.

c) En los equipos de frío, la colocación de productos debe permitir la circulación de aire entre los alimentos.

d) El almacén de productos no perecederos debe ser fresco y seco (temperatura ≥ 30 C º) y no puede permitir la entrada de la luz solar directa.

83.- Es importante seguir unas normas de buenas prácticas de manipulación e higiene en la preparación de alimentos. Indique cual NO sería una de ellas:

a) Ser riguroso/a a la hora de lavarse y secarse las manos.

b) Si sufre diarreas y dolor abdominal debería delegar la preparación de los alimentos.

c) La descongelación de los productos alimenticios deberá realizarse siempre a temperatura ambiente.

d) Usará papel de cocina y evitará el uso de trapos.

84.- Tanto en el momento de la distribución de comidas como en su administración, usted debe cuidar varios aspectos o normas generales. De las siguientes, marque la INCORRECTA:

a) Debe comprobar la temperatura de los alimentos.

b) Debe repartir primero a los niños/as que necesiten de su ayuda para comer.

c) Debe comprobar la dieta y las alergias de los usuarios del comedor.

d) Debe comprobar que en la mesa se encuentra todo lo necesario (vaso, cubiertos, servilletas...).

85.- Al condimentar los platos con sal se tendrá en cuenta que debe utilizarse sal yodada y en poca cantidad. La cantidad máxima de sal al día para niños/as de entre 1 y 3 años es de:

a) 4 gramos al día.

b) 2 gramos al día.

c) 3 gramos al día.

d) 1 gramo al día.

86.- El secado es un método para la conservación de los alimentos. Puede realizarse mediante varios procesos, uno de ellos es la liofilización que se define como:

a) El proceso natural que consiste en eliminar el agua de los alimentos por medios naturales (secado al sol, corrientes frías...) .

b) El proceso artificial que consiste en reducir el contenido de agua de los alimentos exponiéndolos a corrientes de aire caliente.

c) El método que consiste en eliminar el agua mediante la congelación, y a continuación se somete a una desecación al vacío, para que el agua se evapore sin pasar a estado líquido.

d) El método que consiste en colocar los alimentos en agua con una alta concentración de sal disuelta.

87.- Para la correcta recogida de platos o muestras testigo, se procederá:

a) Guardando bajo refrigeración o congelación una cantidad igual o mayor de 100 gramos de cada plato del menú, en recipiente estéril correctamente identificado y fechado.

b) Guardando bajo congelación una cantidad mínima de 200 gramos de cada plato del menú, en recipiente limpio identificando únicamente la hora.

c) Guardando a temperatura ambiente una cantidad igual o mayor de 200 gramos de cada uno de los platos del menú en recipiente limpio.

d) Guardando una cantidad menor de 50 gramos a temperatura ambiente en recipiente limpio identificando la fecha de la toma de la muestra.

88.- ¿Qué medida es la adecuada para la correcta regeneración de un producto si, al medir con un termómetro el centro del mismo, este no ha alcanzado la temperatura adecuada?:

a) Aumentar el tiempo de regeneración, si no se llega a la temperatura adecuada en el centro en un tiempo rápido (arredor de 30 minutos), se debe desechar el producto.

b) Si en el primer intento no se alcanza la temperatura, se debe desechar el producto.

c) Aumentar el tiempo de regeneración doblando la temperatura a la que se expone durante el tiempo necesario para alcanzar la temperatura adecuada en el centro del producto.

d) Cambiar el proceso que se está aplicando para la regeneración por un baño maría y mantener el producto entre 40 °C y 50 °C hasta su consumo.

89.- ¿Qué tipo de contaminación se puede originar al cortar pan en una tabla que previamente se utilizó para cortar pescado crudo y que solo fue limpiada con papel secante?

a) Contaminación indirecta.

b) Contaminación directa.

c) Contaminación química.

d) Contaminación física.

90.- Durante el apoyo al alumnado en el espacio de comedor escolar se deben fomentar hábitos saludables relacionados con la adecuada higiene postural. Señale la opción INCORRECTA sobre la postura que debe mantenerse durante las comidas:

a) Cuello inclinado hacia delante.

b) Pies apoyados en el suelo.

c) Rodillas cercanas a la silla y flexionadas.

d) Nalgas y músculos femorales pegados a la silla.

91.- Un/a alumno/a con alergia alimentaria hace uso del servicio de comedor escolar. Respecto a la organización y distribución del espacio de comedor, ¿cuál de las siguientes actuaciones se considera correcta?

a) El/la alumno/a se sentará en un lugar fijo, alejado de la cocina y en la zona más cercana a las personas responsables del comedor.

b) En una mesa cercana a la cocina para facilitar el servicio de cocina.

c) En una mesa aislada del resto de compañeros/as para evitar cualquier riesgo.

d) En cualquier mesa disponible junto a sus compañeros/as, sin una ubicación previamente asignada.

92.- Según el programa de Alerta Escolar de la Xunta de Galicia ante una crisis convulsiva debemos seguir unas recomendaciones. Indique el orden correcto de actuación:

a) Llamar al 061, identificar los síntomas y administrar la medicación.

b) Administrar la medicación, llamar al 061 e identificar los síntomas.

c) Identificar los síntomas, llamar al 061 y administrar la medicación.

d) Llamar al 061, administrar la medicación e identificar los síntomas.

93.- Durante el reparto del postre en el comedor escolar usted debe tener en cuenta que NO podrá entregar una cuajada natural a un/a niño/a:

a) Con intolerancia a la lactosa.

b) Con intolerancia a la fructosa.

c) Con alergia al pescado.

d) Con alergia al huevo.

94.- Al colaborar en el cambio de pañal de un niño/a de 12 meses observan que la zona del pañal está irritada por lo que NO sería correcto:

a) Aplicar ungüento sobre la zona para favorecer la hidratación.

b) Limpiar la zona con jabón suave neutro.

c) Realizar un secado exhaustivo de la zona.

d) Aplicar pasta con óxido de zinc.

95.- Se encuentra repartiendo las dietas en el comedor, ¿qué alimento podría estar incluido en una dieta de disfagia?

a) Guisantes.

b) Melón.

c) Espárragos.

d) Pudin de manzana.

96.- Hoy una de las nuevas incorporaciones en el centro de día tiene pautada una dieta blanda. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones NO estarían incluidas en una dieta blanda?

a) La dieta proporcionada en su bandeja contendrá alimentos de fácil masticación.

b) Su bandeja podría contener de primero una crema de verduras.

c) Los alimentos incluidos en su bandeja no contendrán aderezos fuertes ni condimentos irritantes.

d) La dieta proporcionada en su bandeja será incompleta desde el punto de vista nutricional.

97.- ¿Qué herramienta de un procesador de texto utilizaría para corregir errores ortográficos de un texto?

a) Insertar tabla.

b) Corrector ortográfico.

c) Zoom.

d) Encabezado.

98.- Necesita crear una fórmula en una hoja de cálculo, ¿Qué símbolo debe escribirse al inicio de una fórmula?

a) #
b) %
c) =
d) @

99.- ¿Qué función tiene el botón de "negrita" en un procesador de texto?

a) Cambiar el tamaño y el tipo de letra del texto.
b) Subrayar el texto.
c) Resaltar el texto haciéndolo más destacado y oscuro de lo habitual.
d) Borrar el texto seleccionado.

100.- ¿Qué elemento utilizaría en una presentación ofimática para pasar de una diapositiva a otra con efecto?

a) Tabla.
b) Transición.
c) Encabezado.
d) Fórmula.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA PRIMERA PARTE: CONTENIDO TEÓRICO (Preguntas 101 a 104)

101.- De acuerdo con el artículo 82 de la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes, en un plazo:

a) No inferior a diez días ni superior a quince.

b) No inferior a quince días ni superior a veinte.

c) No inferior a cinco días ni superior a diez.

d) No inferior a veinte días.

102.- De acuerdo con el artículo 198 de la Ley 2/2015, del 29 de abril, del empleo público de Galicia, las sanciones impuestas por faltas graves prescriben:

a) A los dos años.

b) A los tres años.

c) Al año.

d) A los seis meses.

103.- Cuando la comida es distribuida a los centros desde una cocina central empleando línea fría (señale la opción INCORRECTA):

a) Tras la elaboración de la comida, esta se pasa a abatidores de temperatura que permiten reducir rápidamente la temperatura del alimento hasta alcanzar las condiciones de conservación refrigerada exigidas.

b) La comida se guarda en contenedores con acumuladores de frío en número suficiente para mantener la temperatura hasta su entrega.

c) El centro de destino debe disponer de instalaciones con potencia suficiente que garanticen el proceso de regeneración.

d) La comida debe ser elaborada con la menor antelación posible, por lo que se cocina y se reparte en el mismo día.

104.- La dieta laxante es aquella en la cual:

a) El aporte de ácidos grasos saturados es mínimo .

b) Se disminuye parcialmente el contenido de sal.

c) Se incluyen alimentos ricos en fibra.

d) El contenido calórico es muy alto.

PREGUNTAS DE RESERVA DE LA SEGUNDA PARTE: CONTENIDO P´RACTICO (Preguntas 105 a 107)

105.- La condimentación de los menús deben cumplir una serie de requisitos. ¿Cuál de las siguientes prácticas NO se ajustaría a las recomendaciones nutricionales vigentes para comedores escolares?

a) En caso de emplearse, se utilizará sal yodada y se reducirá la cantidad añadida.

b) Preferiblemente se sustituirá el empleo de sal por especias.

c) No deberá emplearse la sal en niños/as menores de un año.

d) Los potenciadores de sabor pueden emplearse sin limitación siempre que sean opciones con un 25% menos de sal.

106.- ¿Cuál sería la medida de apoyo adecuada para un alumno con deficiencia visual que utiliza silla de ruedas en el comedor escolar?

a) Explicar la disposición de los alimentos en el plato, según las horas del reloj.

b) Utilizar utensilios y superficies de apoyo con colores similares para evitar distracciones visuales.

c) Modificar diariamente la disposición de los utensilios para favorecer la adaptación a distintos entornos.

d) Impedir que los reposabrazos de la silla de ruedas se introduzcan bajo la mesa para mantener una distancia adecuada respecto a esta.

107.- Durante la hora del comedor escolar un/una niño/a de 3 años sufre un atragantamiento por cuerpo extraño. Está consciente, pero no puede hablar, toser, ni respirar eficazmente, y no emite ningún sonido. ¿Cuál es la actuación inicial más adecuada?

a) Animarlo a toser y vigilar signos de alerta.

b) Dar 5 golpes interescapulares y si no son efectivos realizar maniobra de Heimlich.

c) Realizar 5 insuflaciones de rescate y, si no son efectivas, realizar maniobra de Heimlich.

d) Realizar 15 compresiones torácicas seguidas de 2 insuflaciones.