

INSTRUCCIÓN PARA A REALIZACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO
TIPO TEST NO PROCESO SELECTIVO DE ADMINISTRATIVOS C1
E AUXILIARES C2 DO CONCELLO DE SANTIAGO DE
COMPOSTELA

ÍNDICE

DATA E LOCALIZACIÓN	2
ACCESO AO PAVILLÓN 1	2
Método de Acceso	2
Identificación	2
Asignación de sitio	2
SOLICITUDE DE XUSTIFICANTE ASISTENCIA	2
Obtención do modelo	2
Entrega do xustificante	2
Excepcionalidade	2
INSTRUCCIÓN DURANTE O EXAME	3
Instrucción do Tribunal	3
Permanencia dentro do recinto	3
Comunicación	3
Material non permitido	3
Material permitido na mesa	3
Oficina de información	3
MATERIAL QUE SE ENTREGA ÁS PERSOAS ASPIRANTES	3
Distribución do material	3
Documentos para o exame que se entregan a cada persoa aspirante	3
INSTRUCCIÓN RESPECTO DA FOLLA DE EXAME	4
FOLLA DE DATOS	5
FOLLA DE RESPOSTAS	6
DESENVOLVEMENTO DO EXAME	7
ENTREGA DO EXAME E SAÍDA	7
CORRECCIÓN E RESULTADOS	8
Método de corrección	8
Cualificación	8
Criterios de Puntuación	9
TRANSICIÓN PARA O EXAME DO SUBGRUPO C2	9
MODELO FOLLA DE EXAME	10

DATA E LOCALIZACIÓN

Data do exame sábado, 6 de xullo de 2024

Localización Recinto Feiral de Silleda. Pavillón 1

[Pulse para acceder ao Plano do Recinto Feiral de Silleda](#)

ACCESO AO PAVILLÓN 1

ADMINISTRATIVOS C1: CHAMAMENTO A partir das 9:30 HORAS

AUXILIARES C2: CHAMAMENTO A partir das 12:30 HORAS

Método de Acceso

Chamamento único e simultáneo en función dos apelidos por 4 portas de acceso no Pavillón 1:

Porta 1	Apelidos do A ao D (ambas inclusive).
Porta 2	Apelidos do E ao L (ambas inclusive).
Porta 3	Apelidos do M ao Q (ambas inclusive).
Porta 4	Apelidos do R ao Z (ambas inclusive).

Identificación

Levar DNI físico na man antes de ser chamado. Non se admite acceso mediante DNI dixital.

Asignación de sitio

Unha vez no interior, o persoal da sala indicará a mesa que se debe ocupar.

[Pulse para acceder ao Plano do Pavillón 1](#)

SOLICITUDE DE XUSTIFICANTE ASISTENCIA

Obtención do modelo

Poderase solicitar na OFICINA DE INFORMACIÓN do Pavillón 1.

Entrega do xustificante

Ao finalizar o exame na OFICINA DE INFORMACIÓN do Pavillón 1. Se non fose posible entregalo nese momento remitirase á dirección indicada na solicitude de acceso ás probas.

Excepcionalidade

Rógase solicitar o xustificante só en caso de necesidade.

INSTRUCCIÓN DURANTE O EXAME

Instrucións do Tribunal

- Unha vez sentadas todas as persoas aspirantes entregaranse por escrito, en versións galego e castelán. O Tribunal, antes do comezo do exame, dará as instrucións verbalmente. NINGUNHA PERSOA DO TRIBUNAL NIN DO PERSOAL DE APOIO DARÁ EXPLICACIÓNS ADICIONAIS.
- As persoas aspirantes deberán seguir as indicacións dos responsables da sala e cumprir as instrucións en todo momento. O seu incumprimento dará lugar á EXCLUSIÓN E NON CORRECCIÓN DO EXAME.

Permanencia dentro do recinto

NON LEVANTARSE antes do final do exame salvo caso de emerxencia e previa autorización. Se se desexa abandonar a sala por finalización do exame levantará a man e esperará a que algún responsable da sala lle autorice e lle dea as indicacións oportunas. Non se poderá permanecer nos corredores nin nas zonas comúns do pavillón.

Comunicación

Prohibido falar entre aspirantes unha vez dentro da sala.

Material non permitido

Os APARELLOS ELECTRÓNICOS ESTÁN PROHIBIDOS. Os teléfonos móbiles, reloxos electrónicos, axendas, auriculares, etc. están prohibidos dentro da sala na que ten lugar a proba. O son dun aparello electrónico permitirá ao tribunal solicitar o baleirado de bolsas, mochilas ou roupa para a súa localización. A negativa a facelo, do mesmo xeito que estar en posesión de calquera aparello electrónico, aínda cando ao ser detectado estivera apagado, provocará a expulsión da persoa aspirante do lugar do exame e non se corraxirá o seu exame.

Material permitido en a mesa

DNI e lapis.

Oficina de información

As persoas aspirantes poderán dirixirse á Oficina de Información para expor as dúbidas que teñan sobre a porta de entrada, localización de instalacións e para recoller os xustificantes de asistencia.

MATERIAL QUE SE ENTREGA ÁS PERSOAS ASPIRANTES

Distribución do material

1. As INSTRUCCIÓNS repartiranse unha vez sentadas todas as persoas aspirantes en versión bilingüe (galego e castelán).
2. Os CUESTIONARIOS estarán EN PAQUETES PECHADOS E LACRADOS e serán abertos na sala.

Documentos para o exame que se entregan a cada persoa aspirante

Unha vez que o Tribunal dea as instrucións depositaranse na mesa de cada persoa aspirante dous documentos, a folia de exame encima e o cuestionario debaixo. NON TOQUE OS DOCUMENTOS ATA QUE O TRIBUNAL O INDÍQUE.

- 1.- FOLLA DE EXAME: Autocopiativa troquelada, con dúas partes unidas: folla de datos e folla de respostas.

FOLLA DE EXAME

Parte esquerda Folla de datos	Parte dereita Folla de respostas																																																																																																																													
FOLLA DE EXAME / HOJA DE EXAMEN Non asine esta folla nin consigne ningún outro dato / No firme esta hoja ni consigne ningún otro dato																																																																																																																														
 CONCELLO DE SANTIAGO FOLLA DE DATOS / HOJA DE DATOS APELIDOS / APELLIDOS _____ NOME / NOMBRE _____ GRUPO _____ ESCALA / CATEGORÍA _____ EJERCICIO / EJERCICIO _____ DATA DO EXAME / FECHA DEL EXAMEN _____ Consente expresamente a corrección desta proba, por medios manuais ou mecánicos, e o tratamento dos seus resultados, de acordo á normativa vixente en materia de protección de datos. Consente expresamente a corrección de esta proba, por medios manuais ou mecánicos, e o tratamento dos seus resultados, de acordo á normativa vixente en materia de protección de datos. ACCESO LIBRE ☐ PROMOCIÓN INTERNA ☐ DISCAPACIDADE ☐ SINALETA / FIRMA (Se deixar en branco de cara antirrobado) (Se deixar a cara antirrobado) DNI Ocupar o espazo para cumprimentar o seu DNI. Ocupar el espacio para cumplimentar su DNI. 0 2 5 8 9 0 3 1	GRUPO _____ ESCALA / CATEGORÍA _____ EJERCICIO / EJERCICIO _____ RESPOSTAS / RESPUESTAS <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr><td>1</td><td>26</td><td>51</td><td>76</td><td>101</td></tr> <tr><td>2</td><td>27</td><td>52</td><td>77</td><td>102</td></tr> <tr><td>3</td><td>28</td><td>53</td><td>78</td><td>103</td></tr> <tr><td>4</td><td>29</td><td>54</td><td>79</td><td>104</td></tr> <tr><td>5</td><td>30</td><td>55</td><td>80</td><td>105</td></tr> <tr><td>6</td><td>31</td><td>56</td><td>81</td><td>106</td></tr> <tr><td>7</td><td>32</td><td>57</td><td>82</td><td>107</td></tr> <tr><td>8</td><td>33</td><td>58</td><td>83</td><td>108</td></tr> <tr><td>9</td><td>34</td><td>59</td><td>84</td><td>109</td></tr> <tr><td>10</td><td>35</td><td>60</td><td>85</td><td>110</td></tr> <tr><td>11</td><td>36</td><td>61</td><td>86</td><td>111</td></tr> <tr><td>12</td><td>37</td><td>62</td><td>87</td><td>112</td></tr> <tr><td>13</td><td>38</td><td>63</td><td>88</td><td>113</td></tr> <tr><td>14</td><td>39</td><td>64</td><td>89</td><td>114</td></tr> <tr><td>15</td><td>40</td><td>65</td><td>90</td><td>115</td></tr> <tr><td>16</td><td>41</td><td>66</td><td>91</td><td>116</td></tr> <tr><td>17</td><td>42</td><td>67</td><td>92</td><td>117</td></tr> <tr><td>18</td><td>43</td><td>68</td><td>93</td><td>118</td></tr> <tr><td>19</td><td>44</td><td>69</td><td>94</td><td>119</td></tr> <tr><td>20</td><td>45</td><td>70</td><td>95</td><td>120</td></tr> <tr><td>21</td><td>46</td><td>71</td><td>96</td><td>121</td></tr> <tr><td>22</td><td>47</td><td>72</td><td>97</td><td>122</td></tr> <tr><td>23</td><td>48</td><td>73</td><td>98</td><td>123</td></tr> <tr><td>24</td><td>49</td><td>74</td><td>99</td><td>124</td></tr> <tr><td>25</td><td>50</td><td>75</td><td>100</td><td>125</td></tr> </table>	1	26	51	76	101	2	27	52	77	102	3	28	53	78	103	4	29	54	79	104	5	30	55	80	105	6	31	56	81	106	7	32	57	82	107	8	33	58	83	108	9	34	59	84	109	10	35	60	85	110	11	36	61	86	111	12	37	62	87	112	13	38	63	88	113	14	39	64	89	114	15	40	65	90	115	16	41	66	91	116	17	42	67	92	117	18	43	68	93	118	19	44	69	94	119	20	45	70	95	120	21	46	71	96	121	22	47	72	97	122	23	48	73	98	123	24	49	74	99	124	25	50	75	100	125
1	26	51	76	101																																																																																																																										
2	27	52	77	102																																																																																																																										
3	28	53	78	103																																																																																																																										
4	29	54	79	104																																																																																																																										
5	30	55	80	105																																																																																																																										
6	31	56	81	106																																																																																																																										
7	32	57	82	107																																																																																																																										
8	33	58	83	108																																																																																																																										
9	34	59	84	109																																																																																																																										
10	35	60	85	110																																																																																																																										
11	36	61	86	111																																																																																																																										
12	37	62	87	112																																																																																																																										
13	38	63	88	113																																																																																																																										
14	39	64	89	114																																																																																																																										
15	40	65	90	115																																																																																																																										
16	41	66	91	116																																																																																																																										
17	42	67	92	117																																																																																																																										
18	43	68	93	118																																																																																																																										
19	44	69	94	119																																																																																																																										
20	45	70	95	120																																																																																																																										
21	46	71	96	121																																																																																																																										
22	47	72	97	122																																																																																																																										
23	48	73	98	123																																																																																																																										
24	49	74	99	124																																																																																																																										
25	50	75	100	125																																																																																																																										

IMPORTANTE

É moi importante que lea as instrucións do dorso do formulario.
Es muy importante que lea las instrucciones del dorso del formulario.

- 2.- CUESTIONARIO: Documento paxinado, en versión bilingüe, que contén:

1. Índice do documento.
2. Cuestionario de preguntas en galego.
3. Cuestionario de preguntas en castelán.

INSTRUCCIÓN RESPECTO DA FOLLA DE EXAME.

- NON PLIEGUE NIN SEPRE A **FOLLA DE DATOS** DA **FOLLA DE RESPPOSTAS** ATA O MOMENTO DA ENTREGA, unha vez finalizado o exame, ao Tribunal ante un membro do mesmo
- NON FAGA NINGUNHA MARCA NIN SINALETA NA FOLLA DE EXAME que non sexan as indicadas nas instrucións

- A forma de marcar é a seguinte:

**Non escriba nada ata que o indique o persoal examinador.
No escriba nada hasta que lo indique el personal examinador.**

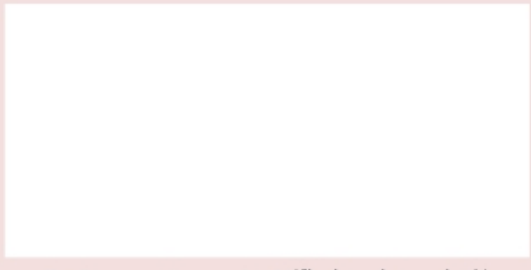
Marque así 

Así non marque
Así no marque 

FOLLA DE DATOS

Os campos da “**FOLLA DE DATOS**” cubriranse en **MAIÚSCULAS** . Non poderá entregarse ningún exame sen todos os datos que se indican a continuación debidamente cubertos:

FOLLA DE DATOS / HOJA DE DATOS	
APELIDOS escriba o seu primeiro e segundo apelido	APELIDOS / APELLIDOS _____
NOME escriba o seu nome	NOME / NOMBRE _____
GRUPO C1 (se é administrativo) C2 (Se é auxiliar)	GRUPO _____
ESCALA/CATEGORÍA ADMINISTRATIVO ou AUXILIAR (segundo proceda)	ESCALA / CATEGORÍA _____
EXERCICIO:TEST DATA DO EXAME: 06/07/2024	EXERCICIO / EJERCICIO _____ DATA DO EXAME / FECHA DEL EXAMEN _____

ACCESO Marque a opción que corresponda LIBRE ou DISCAPACIDADE	ACCESO LIBRE ☐ PROMOCIÓN INTERNA ☐ DISCAPACIDADE ☐	SINATURA / FIRMA  (Ao asinar non pase da zona sombreada) / (No sobrepare la zona sombreada)	SINATURA Asine dentro do cadro sen traspasar a zona sombreada
---	---	---	---

DNI

Escriba o seu DNI con números nos recadros superiores e ademais cubra **SOMBREANDO As COLUMNAS NUMERADAS** comezando pola esquerda cos ceros (0) que correspondan, no caso de que estea formado por menos de 8 díxitos, e a continuación os números do seu DNI (sen letra). Todos os recadros superiores e as posicións correspondentes das columnas quedarán marcadas

Observe o exemplo para cumprimentar o seu DNI
Observe el ejemplo para cumplimentar su DNI

DNI

0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

DNI En caso de non cubrir este campo correctamente o medio mecánico de corrección non identificará o dato, o que suporá a consideración como “non identificable” e será eliminado do proceso selectivo.

NON ENCHER CORRECTAMENTE O DNI IMPEDINDO A IDENTIFICACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES OU A SINATURA NOS LUGARES HABILITADOS, SUPORÁ A EXCLUSIÓN E NON CORRECCIÓN DO EXAME.

FOLLA DE RESPONSTAS

As respostas marcaranse con lapis na parte dereita da folia de exame, debaixo de “RESPONSTAS”. Marcaranse segundo a orde do cuestionario nos espazos 1 a 60. As respostas de reserva contestaranse nos espazos 61 a 65. As restantes deixaranse en branco.

NON DEBERÁ LEVAR NINGUNHA MARCA ADICIONAL QUE NON ESTEA NOS ESPAZOS DO 1 AO 65.

FOLLA DE EXAME / HOJA DE EXAMEN

Non asine esta folia nin consigne ningún outro dato / No firme esta hoja ni consigne ningún otro dato

GRUPO: _____

ESCALA / CATEGORÍA: _____

EXERCICIO / EJERCICIO: _____

ACCESO: _____

RESPOSTAS / RESPUESTAS

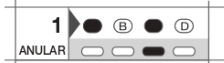
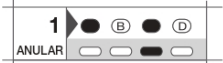
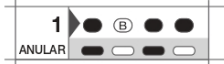
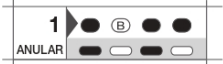
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

← NON CUBRIR

← CUBRIR DA RESPOSTA 1 AO 65

É moi importante que lea as instrucións do dorso do formulario.
Es muy importante que lea las instrucciones del dorso del formulario.

A FORMA DE MARCAR AS RESPOSTAS figura no reverso da folla de exame. Faise sombreando o recadro correspondente, á súa elección, na fila superior (A, B, C ou D). A anulación realízase enchendo o espazo baixo a letra que se queira anular.

ZONA DE RESPONSTAS	ZONA DE RESPUESTAS
Encha o recadro correspondente á súa elección na fila superior. Neste caso eliximos a Opción C (observe o exemplo). 	Rellene la casilla correspondiente a su elección en la fila superior. En este caso hemos elegido la Opción C (observe el ejemplo). 
Vexa como se anula a elección anterior e contéstase unha nova. Anúlase a Opción C e elíxese a Opción A (observe o exemplo). 	Vea cómo se anula la elección anterior y se contesta una nueva. Se anula la Opción C y se elige la Opción A (observe el ejemplo). 
Se agora desexa anular a resposta A e elixir a D, podería facelo repetindo a operación, como segue: 	Si ahora desea anular la respuesta A y elegir la D, podría hacerlo repitiendo la operación, como sigue: 

DESENVOLVEMENTO DO EXAME

Unha vez que todas as persoas aspirantes recibisen ambos os documentos o Tribunal indicará que dispoñen de 5 MINUTOS para encher OS DATOS DA PARTE ESQUERDA DA FOLLA AUTOCOPIATIVA (Folla de Datos).

Concluído o prazo de 5 minutos, o Tribunal indicará que comeza o exame e iníciase o cómputo de 90 MINUTOS DE TEMPO MÁXIMO PARA RESPONDER O CUESTIONARIO.

O cuestionario contén 60 preguntas tipo test máis 5 de reserva, con catro respostas alternativas das que só unha é correcta. As últimas 5 preguntas utilizaranse para substituír aquelas do exame inicial que puidesen ser anuladas polo Tribunal tras acordo motivado.

ENTREGA DO EXAME E SAÍDA

1. As persoas que desexen saír do exame antes de esgotar o tempo máximo de 90 minutos solicitarano levantando a man. Esperarán sentadas ata que un responsable da sala autorice a saída, que se fará en silencio con todos os seus efectos persoais e con todo o material recibido, dirixíndose á mesa do Tribunal, PARA PROCEDER Á ENTREGA DE TODO O MATERIAL DE EXAME, fóra da copia da folla autocopiativa se así o consideran.
2. As persoas que esgoten o tempo máximo de exame, previo aviso do Tribunal, deixarán de cumprimentar a folla de exame. O persoal da sala chamará ás persoas aspirantes para que, de forma ordenada, se dirixan á mesa do Tribunal cos seus efectos persoais e con todo o material recibido para proceder á entrega das instrucións, cuestionario e folla de exame.

3. CONTINUAR CUMPRIMENTANDO O EXAME DESPOIS DO AVISO DO TRIBUNAL PROVOCARÁ A INVALIDACIÓN DO EXAME E NON SERÁ CORRIXIDO
4. En todos os casos, en presenza dun membro do Tribunal, a persoa aspirante entregará:

1. As instrucións e o cuestionario
2. A folla de exame, do seguinte modo:

- I. Dobrará a folla pola zona troquelada da esquerda e desprenderá a copia, que poderá levar. Debe facelo CON EXTREMO COIDADO DE NON PRODUCIR NINGUNHA DETERIORACIÓN NAS ZONAS IDENTIFICATIVAS DE LECTURA MECANIZADA. Se corta a liña de barras o exame NON PODERÁ SER CORRIXIDO E SERÁ ELIMINADO. A folla autocopiativa non ten ningunha validez legal como proba das preguntas marcadas, xa que non contén marcas que permitan a identificación do exame realizado.



- II. Dobrará a folla pola zona troquelada central e separará as partes; Folla de Datos e Folla de Exame:

- A parte esquerda (folla de datos) introduciráa na urna, segundo corresponda, co nome:
ADMINISTRATIVOS C1-FOLLA DE DATOS
AUXILIARES C2 -FOLLA DE DATOS
- A parte dereita (folla de respostas) introduciráa na urna, segundo corresponda, co nome:
ADMINISTRATIVOS C1-FOLLA RESPONSTAS
AUXILIARES C2- FOLLA RESPONSTAS

5. Unha vez depositado o material, deberá abandonar a sala
6. Entregadas todas as follas de exame, o Tribunal procederá a pechar e lacrar as urnas para o seu traslado ao Concello de Santiago de Compostela para a súa posterior corrección

CORRECCIÓN E RESULTADOS

Método de corrección

O exame será corrixido por medios mecánicos

Calificación

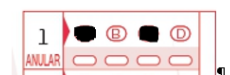
De 0 a 30 puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de 15 puntos para superalo

Criterios de Puntuación

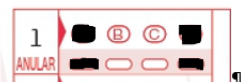
- Por cada resposta CORRECTA outorgaranse 0,50 puntos
- Por cada resposta INCORRECTA RESTARANSE 0,16 puntos
- As preguntas con resposta en branco (SEN MARCAR NINGUNHA OPCIÓN) non descontarán puntuación.



- Se marca MÁIS DUNHA RESPOSTA E DEIXA SEN ANULAR MÁIS DUNHA RESPOSTA VALORARASE COMO INCORRECTA e restarán 0,16 puntos.



- As preguntas marcadas con MÁIS DUNHA RESPOSTA, TODAS ELAS ANULADAS, non descontarán puntuación.



TRANSICIÓN PARA O EXAME DO SUBGRUPO C2

Cando todas as persoas aspirantes da oposición C1 saísen da sala do exame, procederase, transcorridos 20 minutos, ao chamamento das persoas aspirantes ás prazas do subgrupo C2 (Auxiliares administrativos).

O CHAMAMENTO SERÁ ÚNICO E SIMULTÁNEO, polas 4 portas de Pavillón 1 en función dos apelidos, a partir das 12.30 horas (garantindo os 20 minutos sinalados anteriormente), segundo a seguinte distribución da lista de admitidos por orde alfabética:

Porta 1	Apelidos do A ao D (ambas inclusive).
Porta 2	Apelidos do E ao L (ambas inclusive).
Porta 3	Apelidos do M ao Q (ambas inclusive).
Porta 4	Apelidos do R ao Z (ambas inclusive).

MODELO FOLLA DE EXAME

DARASE SÓ UNHA ÚNICA FOLLA DE EXAME POR CADA PERSOA ASPIRANTE, POLO QUE SE DEBE TER EXTREMO COIDADO Á HORA DE MANIPULALA

FOLLA DE EXAME / HOJA DE EXAMEN

Non asine esta folia nin consigne ningún outro dato / No firme esta hoja ni consigne ningún otro dato

CONCELLO DE SANTIAGO

FOLLA DE DATOS / HOJA DE DATOS

APELIDOS / APELLIDOS _____

NOME / NOMBRE _____

GRUPO _____

ESCALA / CATEGORÍA _____

EXERCICIO / EJERCICIO _____ DATA DO EXAME / FECHA DEL EXAMEN _____

Consinto expresamente a corrección desta proba, por medios manuais ou mecánicos, e o tratamento dos seus resultados, de acordo á normativa vixente en materia de protección de datos.

Así mesmo, doume por decatado/a dos meus dereitos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidade, impresión, limitación do tratamento e oposición.

Consinto expresamente a corrección de esta proba, por medios manuais ou mecánicos, e o tratamento dos seus resultados, de acordo á normativa vixente en materia de protección de datos.

Así mesmo, me doy por enterado/a de mis derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, impresión, limitación del tratamiento y oposición.

ACCESO

☐ LIBRE

☐ PROMOCIÓN INTERNA

☐ DISCAPACIDADE

SINATURA / FIRMA

(Así non pade da zona sombreada) / (No sobrepase la zona sombreada)

DNI

Observe o exemplo para cumprimentar o seu DNI / Observe el ejemplo para cumplimentar su DNI

0 2 5 8 9 0 3 1

RESPOSTAS / RESPUESTAS

1	26	51	76	101
2	27	52	77	102
3	28	53	78	103
4	29	54	79	104
5	30	55	80	105
6	31	56	81	106
7	32	57	82	107
8	33	58	83	108
9	34	59	84	109
10	35	60	85	110
11	36	61	86	111
12	37	62	87	112
13	38	63	88	113
14	39	64	89	114
15	40	65	90	115
16	41	66	91	116
17	42	67	92	117
18	43	68	93	118
19	44	69	94	119
20	45	70	95	120
21	46	71	96	121
22	47	72	97	122
23	48	73	98	123
24	49	74	99	124
25	50	75	100	125

IMPORTANTE

É moi importante que lea as instrucións do dorso do formulario.
Es muy importante que lea las instrucciones del dorso del formulario.

**INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER
EJERCICIO TIPO TEST EN EL PROCESO SELECTIVO DE
ADMINISTRATIVOS C1 Y AUXILIARES C2 DEL AYUNTAMIENTO
DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

ÍNDICE

FECHA Y LOCALIZACIÓN	2
ACCESO AL PABELLÓN 1.....	2
Método de Acceso.....	2
Identificación	2
Asignación de sitio	2
SOLICITUD DE JUSTIFICANTE ASISTENCIA.....	2
Obtención del modelo	2
Entrega del justificante	2
Excepcionalidad	2
INSTRUCCIONES DURANTE EL EXAMEN.....	3
Instrucciones del Tribunal	3
Permanencia dentro del recinto	3
Comunicación	3
Material no permitido.....	3
Material permitido en la mesa	3
Oficina de información	3
MATERIAL QUE SE ENTREGA A LAS PERSONAS ASPIRANTES.....	3
Distribución del material	3
Documentos para el examen que se entregan a cada persona aspirante	3
INSTRUCCIONES RESPECTO A LA HOJA DE EXAMEN	4
HOJA DE DATOS.....	5
HOJA DE RESPUESTAS.....	6
DESARROLLO DEL EXAMEN	7
ENTREGA DEL EXAMEN Y SALIDA	7
CORRECCIÓN Y RESULTADOS.....	8
Método de corrección.....	8
Calificación	8
Criterios de Puntuación.....	9
TRANSICIÓN PARA EL EXAMEN DEL SUBGRUPO C2	9
MODELO HOJA DE EXAMEN	10

FECHA Y LOCALIZACIÓN

Fecha del examen sábado, 6 de julio de 2024

Ubicación Recinto Feiral de Silleda. Pabellón 1

[Pulse para acceder al Plano del Recinto Feiral de Silleda](#)

ACCESO AL PABELLÓN 1

ADMINISTRATIVOS C1: LLAMAMIENTO A PARTIR DE LAS 9:30 HORAS

AUXILIARES C2: LLAMAMIENTO A PARTIR DE LAS 12:30 HORAS

Método de Acceso

Llamamiento único y simultáneo en función de los apellidos por 4 puertas de acceso en el Pabellón 1:

Puerta 1	Apellidos de la A a la D (ambas inclusive).
Puerta 2	Apellidos de la E a la L (ambas inclusive).
Puerta 3	Apellidos de la M a la Q (ambas inclusive).
Puerta 4	Apellidos de la R a la Z (ambas inclusive).

Identificación

Llevar DNI físico en la mano antes de ser llamado. No se admite acceso mediante DNI digital.

Asignación de sitio

Una vez en el interior, el personal de la sala indicará la mesa que se debe ocupar.

[Pulse para acceder al Plano del Pabellón 1](#)

SOLICITUD DE JUSTIFICANTE ASISTENCIA

Obtención del modelo

Se podrá solicitar en la OFICINA DE INFORMACIÓN del Pabellón 1.

Entrega del justificante

Al finalizar el examen en la OFICINA DE INFORMACIÓN del Pabellón 1. Si no fuera posible entregarlo en ese momento se remitirá a la dirección indicada en la solicitud de acceso a las pruebas.

Excepcionalidad

Se ruega solicitar el justificante sólo en caso de necesidad.

INSTRUCCIONES DURANTE EL EXAMEN

Instrucciones del Tribunal

- Una vez sentadas todas las personas aspirantes se entregarán por escrito, en versiones gallego y castellano. El Tribunal, antes del comienzo del examen, dará las instrucciones verbalmente. NINGUNA PERSONA DEL TRIBUNAL NI DEL PERSONAL DE APOYO DARÁ EXPLICACIONES ADICIONALES.
- Las personas aspirantes deberán seguir las indicaciones de los responsables de la sala y cumplir las instrucciones en todo momento. Su incumplimiento dará lugar a la EXCLUSIÓN Y NO CORRECCIÓN DEL EXAMEN.

Permanencia dentro del recinto

NO LEVANTARSE antes del final del examen salvo caso de emergencia y previa autorización. Si se desea abandonar la sala por finalización del examen levantará la mano y esperará a que algún responsable de la sala le autorice y le dé las indicaciones oportunas. No se podrá permanecer en los pasillos ni en las zonas comunes del pabellón.

Comunicación

Prohibido hablar entre aspirantes una vez dentro de la sala.

Material no permitido

Los APARATOS ELECTRÓNICOS ESTÁN PROHIBIDOS. Los teléfonos móviles, relojes electrónicos, agendas, auriculares, etc. están prohibidos dentro de la sala en la que tiene lugar la prueba. El sonido de un aparato electrónico permitirá al tribunal solicitar el vaciado de bolsas, mochilas o ropa para su localización. La negativa a hacerlo, al igual que estar en posesión de cualquier aparato electrónico, aun cuando al ser detectado estuviere apagado, provocará la expulsión de la persona aspirante del lugar del examen y no se corregirá su examen.

Material permitido en la mesa

DNI y lápices.

Oficina de información

Las personas aspirantes podrán dirigirse a la Oficina de Información para plantear las dudas que tengan sobre la puerta de entrada, localización de instalaciones... y para recoger los justificantes de asistencia.

MATERIAL QUE SE ENTREGA A LAS PERSONAS ASPIRANTES

Distribución del material

1. LAS INSTRUCCIONES se repartirán una vez sentadas todas las personas aspirantes en versión bilingüe (gallego y castellano)
2. LOS CUESTIONARIOS estarán EN PAQUETES CERRADOS Y LACRADOS y serán abiertos en la sala.

Documentos para el examen que se entregan a cada persona aspirante

Una vez que el Tribunal dé las instrucciones se depositarán en la mesa de cada persona aspirante dos documentos, la hoja de examen encima y el cuestionario debajo. NO TOQUE LOS DOCUMENTOS HASTA QUE EL TRIBUNAL LO INDIQUE.

- 1.- HOJA DE EXAMEN: Autocopiativa troquelada, con dos partes unidas: hoja de datos y hoja de respuestas.

HOJA DE EXAMEN

Parte izquierda		Parte derecha																																																																																																																														
Hoja de datos		Hoja de respuestas																																																																																																																														
CONCELLO DE SANTIAGO FOLLA DE DATOS / HOJA DE DATOS APELLIDOS / APELLIDOS _____ NOME / NOMBRE _____ GRUPO _____ ESCALA / CATEGORÍA _____ EXERCICIO / EJERCICIO _____ DATA DO EXAME / FECHA DEL EXAMEN _____ ACCESO LIBRE ☐ PROMOCIÓN INTERNA ☐ DISCAPACIDADE ☐ SINATURA / FIRMA (Se deberá entregar de cara antefirma) (Se debe entregar la cara antefirma) DNI Observe o exemplo para cumprir o seu DNI. Observe el ejemplo para cumplir su DNI. 0 2 5 9 9 0 3 1		FOLLA DE EXAME / HOJA DE EXAMEN Non asine esta folia nin consigne ningún outro dato / No firme esta hoja ni consigne ningún otro dato GRUPO _____ ESCALA / CATEGORÍA _____ EXERCICIO / EJERCICIO _____ RESPOSTAS / RESPUESTAS <table border="1"> <tr><td>1</td><td>26</td><td>51</td><td>76</td><td>101</td></tr> <tr><td>2</td><td>27</td><td>52</td><td>77</td><td>102</td></tr> <tr><td>3</td><td>28</td><td>53</td><td>78</td><td>103</td></tr> <tr><td>4</td><td>29</td><td>54</td><td>79</td><td>104</td></tr> <tr><td>5</td><td>30</td><td>55</td><td>80</td><td>105</td></tr> <tr><td>6</td><td>31</td><td>56</td><td>81</td><td>106</td></tr> <tr><td>7</td><td>32</td><td>57</td><td>82</td><td>107</td></tr> <tr><td>8</td><td>33</td><td>58</td><td>83</td><td>108</td></tr> <tr><td>9</td><td>34</td><td>59</td><td>84</td><td>109</td></tr> <tr><td>10</td><td>35</td><td>60</td><td>85</td><td>110</td></tr> <tr><td>11</td><td>36</td><td>61</td><td>86</td><td>111</td></tr> <tr><td>12</td><td>37</td><td>62</td><td>87</td><td>112</td></tr> <tr><td>13</td><td>38</td><td>63</td><td>88</td><td>113</td></tr> <tr><td>14</td><td>39</td><td>64</td><td>89</td><td>114</td></tr> <tr><td>15</td><td>40</td><td>65</td><td>90</td><td>115</td></tr> <tr><td>16</td><td>41</td><td>66</td><td>91</td><td>116</td></tr> <tr><td>17</td><td>42</td><td>67</td><td>92</td><td>117</td></tr> <tr><td>18</td><td>43</td><td>68</td><td>93</td><td>118</td></tr> <tr><td>19</td><td>44</td><td>69</td><td>94</td><td>119</td></tr> <tr><td>20</td><td>45</td><td>70</td><td>95</td><td>120</td></tr> <tr><td>21</td><td>46</td><td>71</td><td>96</td><td>121</td></tr> <tr><td>22</td><td>47</td><td>72</td><td>97</td><td>122</td></tr> <tr><td>23</td><td>48</td><td>73</td><td>98</td><td>123</td></tr> <tr><td>24</td><td>49</td><td>74</td><td>99</td><td>124</td></tr> <tr><td>25</td><td>50</td><td>75</td><td>100</td><td>125</td></tr> </table>		1	26	51	76	101	2	27	52	77	102	3	28	53	78	103	4	29	54	79	104	5	30	55	80	105	6	31	56	81	106	7	32	57	82	107	8	33	58	83	108	9	34	59	84	109	10	35	60	85	110	11	36	61	86	111	12	37	62	87	112	13	38	63	88	113	14	39	64	89	114	15	40	65	90	115	16	41	66	91	116	17	42	67	92	117	18	43	68	93	118	19	44	69	94	119	20	45	70	95	120	21	46	71	96	121	22	47	72	97	122	23	48	73	98	123	24	49	74	99	124	25	50	75	100	125
1	26	51	76	101																																																																																																																												
2	27	52	77	102																																																																																																																												
3	28	53	78	103																																																																																																																												
4	29	54	79	104																																																																																																																												
5	30	55	80	105																																																																																																																												
6	31	56	81	106																																																																																																																												
7	32	57	82	107																																																																																																																												
8	33	58	83	108																																																																																																																												
9	34	59	84	109																																																																																																																												
10	35	60	85	110																																																																																																																												
11	36	61	86	111																																																																																																																												
12	37	62	87	112																																																																																																																												
13	38	63	88	113																																																																																																																												
14	39	64	89	114																																																																																																																												
15	40	65	90	115																																																																																																																												
16	41	66	91	116																																																																																																																												
17	42	67	92	117																																																																																																																												
18	43	68	93	118																																																																																																																												
19	44	69	94	119																																																																																																																												
20	45	70	95	120																																																																																																																												
21	46	71	96	121																																																																																																																												
22	47	72	97	122																																																																																																																												
23	48	73	98	123																																																																																																																												
24	49	74	99	124																																																																																																																												
25	50	75	100	125																																																																																																																												

IMPORTANTE

É moi importante que lea as instrucións do dorso do formulario.
Es muy importante que lea las instrucciones del dorso del formulario.

- 2.- CUESTIONARIO: Documento paginado, en versión bilingüe, que contiene:

1. Índice del documento
2. Cuestionario de preguntas en gallego
3. Cuestionario de preguntas en castellano

INSTRUCCIONES RESPECTO A LA HOJA DE EXAMEN

- NO PLIEGUE NI SEPRE LA **HOJA DE DATOS** DE LA **HOJA DE RESPUESTAS** HASTA EL MOMENTO DE LA ENTREGA, una vez finalizado el examen, al Tribunal ante un miembro del mismo.
- NO HAGA NINGUNA MARCA NI SEÑAL EN LA HOJA DE EXAMEN que no sean las indicadas en las instrucciones.

- La forma de marcar es la siguiente:

**Non escriba nada ata que o indique o persoal examinador.
No escriba nada hasta que lo indique el personal examinador.**

Marque así 

Así non marque
Así no marque

(A) (B) (C) 

HOJA DE DATOS

Los campos de la “**HOJA DE DATOS**” se cubrirán en MAYÚSCULAS. No podrá entregarse ningún examen sin todos los datos que se indican a continuación debidamente cubiertos:

FOLLA DE DATOS / HOJA DE DATOS	
APELLIDOS escriba su primer y segundo apellido	APELIDOS / APELLIDOS
NOMBRE escriba su nombre	NOME / NOMBRE
GRUPO C1 (si es administrativo) C2 (Si es auxiliar)	GRUPO
ESCALA/CATEGORÍA ADMINISTRATIVO o AUXILIAR (según proceda)	ESCALA / CATEGORÍA
EJERCICIO: TEST FECHA DEL EXAMEN: 06/07/2024	EXERCICIO / EJERCICIO DATA DO EXAME / FECHA DEL EXAMEN

ACCESO	SINATURA / FIRMA	FIRMA
ACCESO Marque la opción que corresponda LIBRE o DISCAPACIDADE	LIBRE PROMOCIÓN INTERNA DISCAPACIDADE	Firme dentro del cuadro sin traspasar la zona sombreada

(Ao asinar non pase da zona sombreada) / (No sobrepose la zona sombreada)

DNI

Escriba su DNI con números en las casillas superiores y además cubra **SOMBREANDO LAS COLUMNAS NUMERADAS** comenzando por la izquierda con los ceros (0) que correspondan, en caso de que esté formado por menos de 8 dígitos, y a continuación los números de su DNI (sin letra). Todas las casillas superiores y las posiciones correspondientes de las columnas quedarán marcadas

Observe o exemplo para cumprimentar o seu DNI
Observe el ejemplo para cumplimentar su DNI

DNI							
0	2	5	8	9	0	3	1
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

DNI En caso de no cubrir este campo correctamente el medio mecánico de corrección no identificará el dato, lo que supondrá la consideración como “no identificable” y será eliminado del proceso selectivo.

NO CUBRIR CORRECTAMENTE EL DNI IMPIDIENDO LA IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES O LA FIRMA EN LOS LUGARES HABILITADOS, SUPONDRÁ LA EXCLUSIÓN Y NO CORRECCIÓN DEL EXAMEN.

HOJA DE RESPUESTAS

Las respuestas se marcarán con lápiz en la parte derecha de la hoja de examen, debajo de “RESPUESTAS”. Se marcarán según el orden del cuestionario en los espacios 1 a 60. Las respuestas de reserva se contestarán en los espacios 61 a 65. Las restantes se dejarán en blanco

NO DEBERÁ LLEVAR NINGUNA MARCA ADICIONAL QUE NO ESTÉ EN LOS ESPACIOS DEL 1 AL 65

FOLHA DE EXAME / HOJA DE EXAMEN

Non escriba nesta folha nin consigne ningún outro dato / No firme esta hoja ni consigne ningún otro dato

GRUPO: _____

ESCALA / CATEGORÍA: _____

EXERCICIO / EJERCICIO: _____

ACCESO: _____

RESPOSTAS / RESPUESTAS

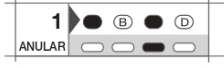
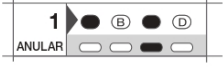
1	26	51	76	101
2	27	52	77	102
3	28	53	78	103
4	29	54	79	104
5	30	55	80	105
6	31	56	81	106
7	32	57	82	107
8	33	58	83	108
9	34	59	84	109
10	35	60	85	110
11	36	61	86	111
12	37	62	87	112
13	38	63	88	113
14	39	64	89	114
15	40	65	90	115
16	41	66	91	116
17	42	67	92	117
18	43	68	93	118
19	44	69	94	119
20	45	70	95	120
21	46	71	96	121
22	47	72	97	122
23	48	73	98	123
24	49	74	99	124
25	50	75	100	125

← NO CUBRIR

← CUBRIR DE LA RESPUESTA 1 A LA 65

É moi importante que lea as instrucións do dorso do formulario.
Es muy importante que lea las instrucciones del dorso del formulario.

LA FORMA DE MARCAR LAS RESPUESTAS figura en el reverso de la hoja de examen. Se hace sombreando la casilla correspondiente, a su elección, en la fila superior (A, B, C o D). La anulación se realiza rellenando el espacio bajo la letra que se quiera anular

ZONA DE RESPUESTAS	ZONA DE RESPUESTAS
Encha o recadro correspondente á súa elección na fila superior. Neste caso eliximos a Opción C (observe o exemplo). 	Rellene la casilla correspondiente a su elección en la fila superior. En este caso hemos elegido la Opción C (observe el ejemplo). 
Vexa como se anula a elección anterior e contéstase unha nova. Anúlase a Opción C e elíxese a Opción A (observe o exemplo). 	Vea cómo se anula la elección anterior y se contesta una nueva. Se anula la Opción C y se elige la Opción A (observe el ejemplo). 
Se agora desexa anular a resposta A e elixir a D, podería facelo repetindo a operación, como segue: 	Si ahora desea anular la respuesta A y elegir la D, podría hacerlo repitiendo la operación, como sigue: 

DESARROLLO DEL EXAMEN

Una vez que todas las personas aspirantes hayan recibido ambos documentos el Tribunal indicará que disponen de 5 MINUTOS para rellenar LOS DATOS DE LA PARTE IZQUIERDA DE LA HOJA AUTOCOPIATIVA (Hoja de Datos).

Concluido el plazo de 5 minutos, el Tribunal indicará que comienza el examen y se iniciará el cómputo de 90 MINUTOS DE TIEMPO MÁXIMO PARA RESPONDER EL CUESTIONARIO.

El cuestionario contiene 60 preguntas tipo test más 5 de reserva, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una es correcta. Las últimas 5 preguntas se utilizarán para sustituir aquellas del examen inicial que pudieran ser anuladas por el Tribunal tras acuerdo motivado.

ENTREGA DEL EXAMEN Y SALIDA

1. Las personas que deseen salir del examen antes de agotar el tiempo máximo de 90 minutos lo solicitarán levantando la mano. Esperarán sentadas hasta que un responsable de la sala autorice la salida, que se hará en silencio con todos sus efectos personales y con todo el material recibido, dirigiéndose a la mesa del Tribunal, PARA PROCEDER A LA ENTREGA DE TODO EL MATERIAL DE EXAMEN, a excepción de la copia de la hoja autocopiativa si así lo consideran.
2. Las personas que agoten el tiempo máximo de examen, previo aviso del Tribunal, dejarán de cumplimentar la hoja de examen. El personal de la sala llamará a las personas aspirantes para que, de forma ordenada, se dirijan a la mesa del Tribunal con sus efectos personales y con todo el material recibido para proceder a la entrega de las instrucciones, cuestionario y hoja de examen.

3. CONTINUAR CUMPLIMENTANDO EL EXAMEN DESPUÉS DEL AVISO DEL TRIBUNAL PROVOCARÁ LA INVALIDACIÓN DEL EXAMEN Y NO SERÁ CORREGIDO
4. En todos los casos, en presencia de un miembro del Tribunal, la persona aspirante entregará:

1. Las instrucciones y el cuestionario
2. La hoja de examen, del siguiente modo:

I. Doblará la hoja por la zona troquelada de la izquierda y desprenderá la copia, que podrá llevar. Debe hacerlo CON EXTREMO CUIDADO DE NO PRODUCIR NINGÚN DETERIORO EN LAS ZONAS IDENTIFICATIVAS DE LECTURA MECANIZADA. Si corta la línea de barras el examen NO PODRÁ SER CORREGIDO Y SERÁ ELIMINADO. La hoja autocopiativa no tiene ninguna validez legal como prueba de las preguntas marcadas, ya que no contiene marcas que permitan la identificación del examen realizado.



II. Doblará la hoja por la zona troquelada central y separará las partes hoja de datos y hoja de examen:

- La parte izquierda (hoja de datos) la introducirá en la urna, según corresponda, con el nombre:
ADMINISTRATIVOS C1-HOJA DE DATOS
AUXILIARES C2 -HOJA DE DATOS
 - La parte derecha (hoja de respuestas) la introducirá en la urna, según corresponda, con el nombre:
ADMINISTRATIVOS C1-HOJA RESPUESTAS
AUXILIARES C2- HOJA RESPUESTAS
5. Una vez depositado el material, deberá abandonar la sala.
 6. Entregadas todas las hojas de examen, el Tribunal procederá a cerrar y lacrar las urnas para su traslado al Ayuntamiento de Santiago de Compostela para su posterior corrección.

CORRECCIÓN Y RESULTADOS

Método de corrección

El examen será corregido por medios mecánicos.

Calificación

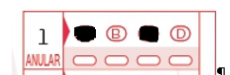
De 0 a 30 puntos, siendo preciso alcanzar un mínimo de 15 puntos para superarlo.

Criterios de Puntuación

- Por cada respuesta CORRECTA se otorgarán 0,50 puntos.
- Por cada respuesta INCORRECTA SE RESTARÁN 0,16 puntos.
- Las preguntas con respuesta en blanco (SIN MARCAR NINGUNA OPCIÓN) no descontarán puntuación.



- Si marca MÁS DE UNA RESPUESTA Y DEJA SIN ANULAR MÁS DE UNA RESPUESTA SE VALORARÁ COMO INCORRECTA y restarán 0,16 puntos.



- Las preguntas marcadas con MÁS DE UNA RESPUESTA, TODAS ELLAS ANULADAS, no descontarán puntuación.



TRANSICIÓN PARA EL EXAMEN DEL SUBGRUPO C2

Cuando todas las personas aspirantes de la oposición C1 hayan salido de la sala del examen, se procederá, transcurridos 20 minutos, al llamamiento de las personas aspirantes a las plazas del subgrupo C2 (Auxiliares administrativos).

EL LLAMAMIENTO SERÁ ÚNICO Y SIMULTÁNEO, por las 4 puertas del Pabellón 1 en función de los apellidos, a partir de las 12.30 horas (garantizando los 20 minutos señalados anteriormente), según la siguiente distribución de la lista de admitidos por orden alfabético:

Puerta 1	Apellidos de la A a la D (ambas inclusive).
Puerta 2	Apellidos de la E a la L (ambas inclusive).
Puerta 3	Apellidos de la M a la Q (ambas inclusive).
Puerta 4	Apellidos de la R a la Z (ambas inclusive).

MODELO HOJA DE EXAMEN

SOLO SE DARÁ UNA ÚNICA HOJA DE EXAMEN POR CADA PERSONA ASPIRANTE,
POR LO QUE SE DEBE TENER EXTREMO CUIDADO A LA HORA DE MANIPULARLA.

CONCELLO DE SANTIAGO

FOLLA DE DATOS / HOJA DE DATOS

APellidos / APELLIDOS _____

Nome / NOMBRE _____

GRUPO _____

ESCALA / CATEGORÍA _____

EXERCICIO / EJERCICIO _____ DATA DO EXAME / FECHA DEL EXAMEN _____

Consiento expresamente a corrección desta proba, por medios manuais ou mecánicos, e o tratamento dos seus resultados, de acordo á normativa vixente en materia de protección de datos.

Así mesmo, doume por decatado/a dos meus dereitos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidade, impresión, limitación do tratamento e oposición.

Consiento expresamente la corrección de esta prueba, por medios manuales o mecánicos, y el tratamiento de sus resultados, de acuerdo a la normativa vigente en materia de protección de datos.

Así mismo, me doy por enterado/a de mis derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, impresión, limitación del tratamiento y oposición.

ACCESO

☐ LIBRE

☐ PROMOCIÓN INTERNA

☐ DISCAPACIDADE

SINATURA / FIRMA

(Así no se debe de zona sombreada) (No sobrepase la zona sombreada)

DNI

Observe o exemplo para cumprimentar o seu DNI

Observe el ejemplo para cumplimentar su DNI

0 2 5 8 9 0 3 1

RESPOSTAS / RESPUESTAS

1	26	51	76	101
2	27	52	77	102
3	28	53	78	103
4	29	54	79	104
5	30	55	80	105
6	31	56	81	106
7	32	57	82	107
8	33	58	83	108
9	34	59	84	109
10	35	60	85	110
11	36	61	86	111
12	37	62	87	112
13	38	63	88	113
14	39	64	89	114
15	40	65	90	115
16	41	66	91	116
17	42	67	92	117
18	43	68	93	118
19	44	69	94	119
20	45	70	95	120
21	46	71	96	121
22	47	72	97	122
23	48	73	98	123
24	49	74	99	124
25	50	75	100	125

GRUPO _____

ESCALA / CATEGORÍA _____

EXERCICIO / EJERCICIO _____

ACCESO

☐ LIBRE

☐ PROMOCIÓN INTERNA

☐ DISCAPACIDADE

IMPORTANTE

É moi importante que lea as instrucións do dorso do formulario.
Es muy importante que lea las instrucciones del dorso del formulario.