

# AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESTADO (Promoción Interna)

**OEP 2018 ORDINARIA:** Real Decreto 955/2018, de 27 de julio, BOE núm. 184 de 31 de julio de 2018 →

**CONVOCATORIA:** Resolución 14 de junio de 2019, BOE núm. 144, de 17 de junio de 2019 →

**1000 plazas**

**PERSONAL FUNCIONARIO**  
Subgrupo C2

**Fecha de presentación de  
instancias:** del 18 de junio al  
15 de julio de 2019

**SISTEMA SELECTIVO:** Concurso-oposición.

**TITULACIÓN:** Estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes el título de Graduado en Educación Secundaria. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009 de 10 de junio (BOE de 17 de junio), por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

**PROCESO SELECTIVO: (\*)**

## Fase de oposición

### Ejercicio Único

(Obligatorio y eliminatorio)  
Tiempo: Máximo 40 minutos

**Ejercicio de carácter práctico**, en el que se utilizará el procesador de textos **Office 2010 Profesional Plus actualizado al Service Pack 2 (SP2)**.

Se valorará en este ejercicio los conocimientos y habilidades en las funciones y utilidades del **procesador de textos** (con un peso relativo del **50%**) y de la **hoja de cálculo** (con un peso relativo del **30%**), así como la **transcripción de un texto y la detección y corrección de las faltas de ortografía** en él introducidas (con un peso relativo del **20%**)

Se facilitarán a los aspirantes los medios técnicos necesarios para su realización, si bien se desactivarán las funciones correspondientes a la corrección automática de textos.

El ejercicio de la fase de oposición se valorará de **0 a 50 puntos. Mínimo 25 puntos.**

**(\*) El primer ejercicio de la fase de oposición tendrá que celebrarse en un plazo máximo de cuatro meses, contados a partir de la publicación de esta convocatoria, sin perjuicio de que pueda acordarse su ampliación.**

**A Coruña** Avda. do Exército, 2 (881 914 290) **Carballo** R/ Corcubión, 5 Bajo.(627 166 900)

**Santiago** R/ Gómez Ulla, 14 (881 972 421) **Ferrol** R/ Cuntis, 50 (881 952 637)

**Lugo** Pza. Conde de Fontao, 4 (982 253 357) **Monforte de Lemos** R/ Roberto Baamonde, 27 (982 884 419)

[www.informateoposiciones.es](http://www.informateoposiciones.es)

[informatesl@informatesl.es](mailto:informatesl@informatesl.es)

## Fase de concurso

### PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

**1.- ANTIGÜEDAD:** 0,6 puntos por cada año completo de servicio: **máximo 12 puntos**

**2.- GRADO PERSONAL CONSOLIDADO Y FORMALIZADO:**

- Grado 10 e inferiores: **3 puntos**
- Grado 11 a 13: **6 puntos**
- Grado 14 o superiores: **9 puntos**
- Se otorgarán **3 puntos** a aquellos funcionarios que en la fecha de publicación de la convocatoria no tengan ningún grado consolidado y formalizado en la AGE y hayan prestado servicios efectivos, como funcionario de carrera, durante al menos 2 años.

**3.- TRABAJO DESARROLLADO:**

- Niveles 12 e inferiores: **2 puntos**
- Nivel 13: **7 puntos**
- Niveles 14 o superiores: **12 puntos**

**4.- CURSOS DE FORMACIÓN:** **máximo 3 puntos**

Cursos de formación: se valorará un máximo de seis cursos de formación, recibidos y acreditados en los últimos cinco años y hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, cuyo contenido esté directamente relacionado con las funciones propias del cuerpo al que se pretende acceder y que hayan sido convocados, impartidos u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, por otros institutos de Administración pública o por organizaciones sindicales u otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas

Se valorará **de 0,5 puntos** por curso.

**5.- SUPERACIÓN DEL EJERCICIO DE LA CONVOCATORIA DE 2017:** **3 puntos**

### PERSONAL LABORAL FIJO

**1.- ANTIGÜEDAD:** 0,6 puntos por cada año completo de servicio: **máximo 12 puntos**

**2.- CATEGORÍA PROFESIONAL:** **máximo 18 puntos**

Se valorarán con 5 puntos los dos primeros años completos de servicios, y con 1 punto cada año adicional completo de servicios, desde el tercer año.

**3.- SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS PARA ACCEDER A LA CONDICIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO:** **3 puntos**

**4.- CURSOS DE FORMACIÓN:** **máximo 3 puntos**

Cursos de formación: se valorará un máximo de seis cursos de formación, recibidos y acreditados en los últimos cinco años y hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, cuyo contenido esté directamente relacionado con las funciones propias del cuerpo al que se pretende acceder y que hayan sido convocados, impartidos u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, por otros institutos de Administración pública o por organizaciones sindicales u otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas

Se valorará **de 0,5 puntos** por curso.

**5.- SUPERACIÓN DEL EJERCICIO DE LA CONVOCATORIA DE 2017:** **3 puntos**

NOTAS DE CORTE DEL EJERCICIO ÚNICO DE LA OPE 2018

**SISTEMA GENERAL**

<b>Puntuación Directa mínima <sup>(1)</sup></b>	<b>Puntuación Transformada <sup>(1)</sup> (Calificación)</b>
<b>29</b>	<b>25</b>

**CUPO BASE ESPECÍFICA 5 (G)**

<b>Puntuación Directa mínima <sup>(1)</sup></b>	<b>Puntuación Transformada <sup>(1)</sup> (Calificación)</b>
<b>24</b>	<b>25</b>

**CUPO BASE ESPECÍFICA 5 (I)**

<b>Puntuación Directa mínima <sup>(1)</sup></b>	<b>Puntuación Transformada <sup>(1)</sup> (Calificación)</b>
<b>24</b>	<b>25</b>

(1) Siendo la puntuación directa máxima de 100 puntos = 50 puntos de calificación.